



**ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA  
SARDEGNA**

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
CAT. D**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamati:

- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 5 del 22 febbraio 2017 recante: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e del piano occupazionale dell'Ente, ricognizione delle eccedenze di personale", come modificata dalla DCI n. 26 del 29 giugno 2017 e dalla DCI n. 29 del 26 luglio 2017;
- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 30 del 26 luglio 2017 recante: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020 e del piano occupazionale dell'ente, ricognizione eccedenze del personale".
- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 2 del 31/01/2018, con la quale è stata approvata la variazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e del piano occupazionale dell'Ente.
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali;
- il D. Lgs. 165 del 31 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna;
- il vigente regolamento per l'accesso all'impiego presso EGAS.

## **RENDE NOTO**

In esecuzione della propria determinazione n.44 del 04/03/2019, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con previsione di riserva prioritaria di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi.

### **ARTICOLO 1**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed

erariali nella misura di legge.

## **ARTICOLO 2**

### Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999 o Laurea Magistrale di cui al DM 270/2004, equiparate al citato Diploma di Laurea del vecchio ordinamento;
- b) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) conoscenza della lingua inglese - livello A2;
- i) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

## **ARTICOLO 3**

### Domanda e termini di presentazione

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione. Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Modello 1), i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, oltre alla volontà di partecipare alla selezione, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) possesso del titolo di studio richiesto;
- f) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
- i) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso*);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in possesso del seguente requisito di riserva prioritaria di posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- m) di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94;
- n) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- o) conoscenza della lingua Inglese livello A2;
- p) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- q) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata, obbligatoriamente, **a pena esclusione:**

- copia di un documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae (formato europeo) sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Ente si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.

**La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione.** La sottoscrizione è ammessa in forma autografa per le domande trasmesse a mezzo di servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento e per le domande consegnate a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna. E' obbligatoria la firma digitale, con certificato in corso di validità, per le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) La domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D1, dovrà essere

redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà essere trasmessa unitamente al curriculum vitae, **con le seguenti modalità:**

- tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento trasmessa all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, via Cesare Battisti n. 14 09123 Cagliari, che dovrà comunque essere spedita **perentoriamente entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella G.U.R.I.** (Le domande devono comunque pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro, e non oltre, i dieci giorni successivi a quello di scadenza per la presentazione delle stesse, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine).
- con consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, via Cesare Battisti n. 14 09123 Cagliari, **perentoriamente entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella G.U.R.I.**, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.
- tramite protocollo informatico, con posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La domanda, firmata digitalmente dovrà essere inviata al seguente indirizzo: **concorsi@pec.egas.sardegna.it**, **perentoriamente entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella G.U.R.I.**, a pena esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicata. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della mail, dovrà comparire la dicitura: **Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna - Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per esami per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore Direttivo Amministrativo categoria D.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ARTICOLO 4**

##### Test Preselettivo

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo.

Qualora venga effettuato il test preselettivo come previsto dal su citato regolamento i candidati saranno classificati in ordine decrescente in base al punteggio complessivo conseguito nel test. Saranno ammessi a

sostenere le prove selettive i primi classificati in numero pari al 50% dei candidati ammessi al concorso, e comunque in numero non superiore a 50. Alla percentuale del 50% o al numero di 50 vengono comunque aggiunti i candidati eventualmente classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile.

Qualora, ultimato lo svolgimento dei quiz, il numero complessivo dei candidati presenti sia risultato pari o inferiore a 50, tutti candidati presenti sono ammessi a sostenere le prove scritte d'esame non dando corso alla correzione dei quiz.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì divieto di utilizzare strumenti di comunicazione con l'esterno quali a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: tablet, telefoni cellulari, smartphone, ricetrasmittenti, radio.

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Ente potrà avvalersi di un organismo specializzato in selezione del personale per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione.

Il punteggio riportato nelle prove preselettive non incide sul punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

## **ARTICOLO 5**

### 1^ prova scritta

Redazione di un tema o test bilanciati a carattere teorico, sulle seguenti materie:

- D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii ( solo nozioni parte III );
- D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. 165/2001;
- L.R. 4/2015 e ss.mm.ii.;
- concessioni pubbliche, affidamenti in house e controllo analogo;
- competenze e provvedimenti dall'ARERA in materia di Servizio Idrico Integrato (SII);
- normativa regionale sul servizio idrico integrato;
- diritto amministrativo;
- elementi di diritto penale concernente i reati contro la P.A..

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa della Regione Autonoma della Sardegna e della Comunità Economica Europea per le parti dalle stesse disciplinate.

## **ARTICOLO 6**

### 2^ prova scritta

Redazione di un atto complesso di carattere tecnico/amministrativo;

La redazione dell'atto complesso verterà su materie e attività direttamente correlate con il posto da ricoprire in applicazione della normativa di cui alla 1^ prova scritta.

## ARTICOLO 7

### Prova orale e accertamento conoscenza lingua inglese

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per le prove scritte.

In aggiunta alla suddetta prova è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese che non darà luogo ad una valutazione distinta rispetto alla valutazione della prova orale.

## ARTICOLO 8

### Valutazione prove d'esame

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi.

La 1<sup>a</sup> prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

La 2<sup>a</sup> prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30; votazione comprensiva della valutazione della conoscenza della lingua inglese livello A2.

## ARTICOLO 9

### Svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.egas.sardegna.it](http://www.egas.sardegna.it) nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento dell'Ente per l'accesso all'impiego.

**La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.**

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

## ARTICOLO 10

### Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma di ciascuna prova scritta e di ciascuna prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Ente provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

L'Ente si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché di modificare, sospendere il concorso, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione a ciascun concorrente.

## **ARTICOLO 11**

### **Pubblicazione e norme di rinvio**

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente e sul B.U.R.A.S.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al servizio gestione risorse umane dell'Area Amministrazione e Finanze ai seguenti numeri: 0704600620/29, o via mail agli indirizzi [protocollo@egas.sardegna.it](mailto:protocollo@egas.sardegna.it) e [protocollo@pec.egas.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.egas.sardegna.it).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura concorsuale e con i curricula saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Cagliari li \_\_\_\_\_ 2019

**Il Direttore Generale**  
Ing. Maurizio Meloni