



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 64 DEL 18/03/2022

REG.GEN.	N. 94 DEL 18/03/2022
----------	----------------------

OGGETTO:

RINNOVO SERVIZIO DPO ED ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO DELL'ENTE AI FINI DELL'ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM. E II. ALLA DITTA DASEIN SRL, CON SEDE IN LUNGO DORA COLLETTA N. 81 - 10153 TORINO - P.I. 06367820013- CIG: ZF035AE00E

L'anno **duemilaventidue** del mese di **marzo** del giorno **diciotto** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d.GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è entrato in vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

CONSIDERATO, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

CONSIDERATO che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

CONSIDERATO che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;

RITENUTO, che per svolgere l'incarico di DPO, alla luce della novità della figura e della complessità e della delicatezza del compito che sarà chiamato a svolgere, risulta indispensabile per questa amministrazione affidarsi a un professionista che abbia competenze giuridiche e che pertanto abbia piena consapevolezza delle conseguenze dirette delle varie attività svolte, sia a livello legale che di sanzioni amministrative applicabili;

DATO ATTO che in data 31/12/2021 è scaduto l'incarico di DPO del Comune di Aritzo, secondo quanto stabilito con determinazione del Responsabile del Servizio n. 167 del 03/03/2021.

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio.

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per il Comune di Aritzo.

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico.

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA e sclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 sopra citato, che per gli acquisti sotto 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

RILEVATO che le Best Practices redatte dal Garante Europeo per la protezione dei dati hanno espressamente previsto che "the DPO is appointed for a period between 2 and 5 years, may be reappointed for up to a maximum of 10 years and can be dismissed only with the consent of the EDPS" stabilendo una durata minima dell'incarico di DPO (2 anni rinnovabili alla scadenza);

RILEVATA, pertanto, alla luce di quanto sopra ottemperare alle disposizioni sopra indicate assicurando la necessaria continuità nel percorso di attuazione della nuova normativa sulla protezione dei dati personali, dal momento che la Ditta Dasein SRL ha già svolto con gli Uffici comunali un primario lavoro di analisi e accompagnamento verso l'adeguamento al RGPD, acquisendo una conoscenza che costituisce una valida base per la prosecuzione e l'affinamento del processo intrapreso e tenuto conto che alcune attività che impegneranno gli Uffici nei prossimi mesi, quali l'analisi della rischiosità dei processi, l'eventuale realizzazione di valutazioni di impatto per i più rischiosi, la verifica e l'eventuale sviluppo delle misure di sicurezza, si pongono come naturale sviluppo del percorso sin qui

intrapreso e richiederanno un significativo contributo da parte del RPD, la cui prestazione non può essere in questo momento considerata fungibile;

ATTESO che la Ditta Dasein SRL con sede in Torino Lungo Dora Colletta n. 81, P.I. 06367820013, con preventivo prot. n. 1315 del 10/03/2022 ha offerto il seguente servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) – Data Protection Officer (DPO) nelle modalità e termini nella stessa previsti;

RILEVATO che l'importo del servizio per tre anni è di € 3.300,00, oltre IVA di legge;

VALUTATO il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura della fornitura offerta;

STABILITO di procedere, mediante affidamento diretto, alla Ditta Dasein SRL con sede in Torino Lungo Dora Colletta n. 81, P.I. 06367820013, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 per la durata di n. 3 (tre) anni, prorogabili per ulteriori tre anni, previo giudizio positivo dell'amministrazione comunale;

CONSIDERATO che la Ditta in argomento possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non.

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26.10.2016 recanti "*Procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*";

CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

DATO ATTO che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, di individuare:

- a) **FINE DEL CONTRATTO**: assicurare l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni del Regolamento 95/46/CE;
- b) **OGGETTO DEL CONTRATTO**: individuare un soggetto che possa svolgere le funzioni di DPO e le attività connesse volte a permettere al Comune di Aritzo di adeguarsi agli obblighi imposti all'applicazione del (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- c) **FORMA DEL CONTRATTO**: il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- d) **CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI**: sono quelle precisate nel preventivo di spesa prot. n. 1315 del 10/03/2022;
- e) **MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) **RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE**: garantire, per i servizi di importo limitato inferiore alla soglia comunitaria, la celerità della procedura;

DATO ATTO che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

DATO ATTO che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG **ZF035AE00E**.

ACQUISITO il Documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Aritzo, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento.

RITENUTO pertanto opportuno impegnare la spesa complessiva di €. 3.300,00 più IVA nei confronti della Ditta Dasein SRL con sede in Torino Lungo Dora Colletta n. 81, P.I. 06367820013, per l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo di n. 3 (tre) anni, prorogabile per ulteriori 3 anni, previo verifica positiva dell'attività svolta da parte dell'amministrazione;

VISTO il redigendo bilancio di previsione 2022 / 2024;

VISTI :

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 10 del 24/11/2021 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Amministrativo.

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio inerente all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e del servizio di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation), per il periodo di n. 3 (tre) anni prorogabili per ulteriori 3 anni, previo verifica positiva dell'attività svolta da parte dell'amministrazione, alla Ditta Dasein SRL con sede in Torino Lungo Dora Colletta n. 81, P.I. 06367820013, per l'importo di € 3.300,00, al netto dell'I.V.A. di legge pari a €. 726,00, da svolgersi in conformità dell'offerta di cui al Prot. n. 1315 del 10/03/2022;

DI IMPEGNARE nei confronti della Ditta sopra individuata la seguente spesa a valere sulla Missione 01 Programma 02 Titolo 1, capitolo 140/46/1 del redigendo Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, come di seguito indicato:

Capitolo	Spesa	Anno Finanziario
140/46/1	€ 1.100,00 + IVA di Legge	2022
140/46/1	€ 1.100,00 + IVA di Legge	2023
140/46/1	€ 1.100,00 + IVA di Legge	2024

DI DARE ATTO che:

- il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, essendo stati espletati con esito positivo i controlli in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86 del citato D.Lgs.;

DI DARE ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento dell'Ente;

DI DARE ATTO che gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati all'Albo pretorio online e nella sezione "Trasparenza" - sottosezione "Bandi di Gara" del sito web istituzionale del Comune di Aritzo;

DI DARE ATTO che:

- la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000;
- il sottoscritto, con la firma in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss. mm. ii;

DI INDIVIDUARE nella persona della Sig.ra Bassu Maria Francesca, il Responsabile del Procedimento per tutti gli atti derivanti dalla presente determinazione;

DI TRASMETTERE al Servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza, il presente atto, corredato della seguente documentazione:

- DURC;
- CIG;
- Offerta Prot. N. 1315/2022

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Gianna LOCCI**

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, lì _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Paolo Fontana**

