



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 201 DEL 31/07/2020**

REG.GEN.

N. 258 DEL 31/07/2020

**OGGETTO:** Sagra de Sa Carapigna 14 - 15 - 16 agosto 2020 - Impegno di spesa a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo - Codice Fiscale 93048100916 - liquidazione anticipazione

L'anno **duemilaventi** del mese di **luglio** del giorno **trentuno** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 31 luglio 2020 è stato approvato "il programma di spesa-approvazione protocollo intesa" con l'Associazione Turistica Pro Loco disciplinante norme e condizioni per l'organizzazione della Sagra della Carapigna 2020, demandando al sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo l'attuazione degli adempimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l'atto di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento delle manifestazioni, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale del presente atto (composto da n. 7 articoli), approvata con la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 31 luglio 2020, è stato debitamente firmato, per accettazione, dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco - Aritzo (CODICE FISCALE 93048100916), signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6);

**DATO ATTO** che, secondo quanto contenuto all'articolo 2 della convenzione, la liquidazione della somma di € 10.000,00 verrà erogata in due soluzioni, nel modo seguente:

- € 6.000,00 pari al 60% dell'importo totale, a titolo di anticipazione;
- € 4.000,00 pari all'ulteriore 40% dell'importo totale, a titolo di saldo, subordinato alla presentazione del rendiconto analitico di tutte le voci di entrata e di tutte le spese sostenute, di una relazione tecnica sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti e di ogni altra documentazione ritenuta necessaria così come previsto dall'articolo 2;

**VERIFICATA** la disponibilità delle risorse di € 10.000,00 qui sotto articolata:

CAP.	SOMMA STANZIATA E DISPONIBILE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2140/7/1	€ 10.000,00	7	1	1	104
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>				

**RITENUTO** di dover dar corso a quanto stabilito con la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 31 luglio 2020 provvedendo all'assunzione dell'impegno di spesa e liquidazione dell'anticipazione in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo;

**VISTA** la documentazione attestante la tracciabilità finanziaria agli atti di questo Ente;

**VISTI:**

- la la Delibera A.N.A.C. del 31 maggio 2017 "Aggiornamento della determina n. 4 del 7 luglio 2011, recante «Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136» - aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» con delibera n. 556 del 31 maggio 2017";
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e ss.mm.ii.", e in particolare l'art.24 dello stesso;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità - Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il Bilancio di previsione 2020/2021 approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 16 aprile 2020;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018;
- il D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42 che ha preso avvio a scopo conoscitivo il 1 Gennaio 2015;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del Dlgs 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

**CHE** la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** la convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale di Aritzo, nella persona del responsabile del Servizio Amministrativo e dal Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto ( composta da n. 7 articoli);

**DI FINANZIARE E IMPEGNARE** la spesa quantificata e assegnata con deliberazione di Giunta comunale n. 60/2020 pari a € 10.000,00 in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco, Aritzo - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916, per la realizzazione della sagra de " Sa Carapigna" di Aritzo;

**DI LIQUIDARE** la somma di € 6.000,00 quale anticipazione del 60% dell'importo totale del contributo, al seguente beneficiario: signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6, Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco, Aritzo - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916) ;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 10.000,00 sul corrente esercizio finanziario nel modo seguente :

CAP.	SOMMA DA IMPUTARE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2140/7/1	€ 10.000,00	7	1	1	104

**DI ACCREDITARE** la somma di € 6.000,00 sul codice IBAN : IT88E0101586440000070399177 (Banco di Sardegna - Agenzia Aritzo);

**DI DARE ATTO** che alla liquidazione del saldo, pari a € 4000,00, corrispondente all'ulteriore 40% delle risorse disponibili e assegnati per la finalità di cui in oggetto, si provvederà con successivo atto a conclusione delle attività e previa presentazione di regolare documentazione a giustificazione della spesa sostenuta secondo quanto specificato all'art 2 della convenzione approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 60/2020;;

**DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla convenzione disciplinante norme e condizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Antonio Meloni)

**C O M U N E di Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b>			<b>Codice creditore</b>	<b>Importo</b>	
<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	

<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	
-----------	----------	-------------	----------------------	-----------	--

<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	
-----------	----------	-------------	----------------------	-----------	--

<b>N.</b>	<b>/</b>	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>	<b>€.</b>	
-----------	----------	-------------	----------------------	-----------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**