



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NU

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 105 DEL 17/06/2014

REG.GEN.	N. 312
	DEL17/06/2014

OGGETTO:

Gestione capitolo di bilancio 1120/4/1 "Corredo - Casermaggio - ecc agli agenti comunali" Nomina responsabile Unico del procedimento

L'anno **duemilaquattordici** del mese di **giugno** del giorno **diciassette** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 in data 31/08/2009 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area tecnico - manutentiva sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

VISTO il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n° 41 in data 16.07.2012;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto giunta municipale n° 46 in data 23.07.1998;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

VISTA nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2, della richiamata legge il quale espressamente prevede:

- Al comma 1 che: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale;*
- Al comma 2: *Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4;*

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 6, comma 1 della legge 241/90, i compiti del responsabile del procedimento, sono i seguenti:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

CONSIDERATO che gravano sul Responsabile del Servizio Tecnico troppi procedimenti, diventando impossibile per la sottoscritta mantenerne la singola responsabilità, si ritiene ormai necessario individuare, compatibilmente con le qualifiche e con i ruoli di ognuno, il responsabile unico per ogni singola procedura;

TENUTO CONTO che già dal 2013 è in corso una procedura inerente la fornitura di vestiario per i vigili urbani della quale, fino ad oggi, il procedimento era in capo alla sottoscritta;

CONSIDERATO che trattasi di procedura che per tipologia può essere svolta dai Vigili Urbani, in quanto trattasi di forniture destinate a loro;

VISTO il capitolo 1120/4/1;

TENUTO CONTO che i Vigili Urbani in servizio sono due ma, considerato che la responsabilità del procedimento può essere attribuita ad un unico soggetto, si è stabilito di nominare, quale *responsabile del procedimento facente capo al capitolo 1120/4/1* l'Agente di Polizia Municipale dott.ssa Maria Francesca Bassu;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

DI NOMINARE quale *responsabile unico del procedimento facente capo al capitolo 1120/4/1* l'Agente di Polizia Municipale dott.ssa Maria Francesca Bassu;

DI STABILIRE che, salvo revoca con motivato atto, tale nomina ha durata temporale illimitata;

DI NOTIFICARE la presente al personale interessato;

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "determine":

<p>Il Responsabile del Servizio Dott.ing Sabrina Vacca</p>

COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

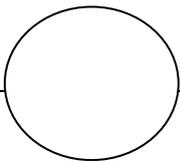
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI