

COMUNE DI ARITZO																			
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma	Segreteria generale										0.2								
Obiettivo																			
Oggetto	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modificazioni dalla L.17 dicembre 2012, n.221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici																		
Risultato Atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione																		
Classe Obiettivo	Performance istituzionale - Performance strategica																		
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura										
			Alto		Medio		Basso		16										
	Importanza		x																
	Impatto Esterno		x																
	Complessità				x														
Realizzabilità				x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità operativa (efficacia): Nomina del responsabile dell'accessibilità On/Off							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse finanziate							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.				
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.				
Risorse Assegnate al Programma			€	-	Risorse Obiettivo			€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

COMUNE DI ARITZO																				
Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI			Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI			Performance Organizzativa				Cod.								
Missione	Indistinti																			
Programma	Indistinti																			
Obiettivo																				
Oggetto	Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016																			
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura												
		Alto	Medio			Basso			16											
	Importanza	x																		
	Impatto Esterno	x																		
	Complessità		x																	
Realizzabilità		x																		
Sistema di Misurazione																				
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%		100%		100%		100					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%		100%		100%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%		100%		100%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%		100%		100%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%		100%		100%							
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x	
Risorse umane impegnate																				
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.					
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.					
Risorse Assegnate al Programma				€	-	Risorse Obiettivo				€	-	Indice di assorbimento programmato				####	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																				
Descrizione														Delibera di Revisione						

COMUNE DI ARITZO																			
Unità Organizzativa	TUTTE			Dirigente - Resp. Serv.:	Ing. Marco Piludu			Performance Individuale			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.3								
Obiettivo																			
Oggetto	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione																		
Risultato Atteso	Definizione e implementazione, a cura dei Responsabili del Servizio con la regia del Responsabile del Servizio Finanziario, di una procedura condivisa e recepita/validata dall'Organo Esecutivo dell'Ente, al fine di predisporre il D.U.P. secondo le indicazioni previste dalle norme che disciplinano il nuovo sistema di contabilità.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
Realizzabilità			x																
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																			
Descrizione											Delibera di Revisione								

COMUNE DI ARITZO																		
Unità Organizzativa	AREA TECNICA			Dirigente - Resp. Serv.:	Ing. Marco Piludu				Performance Individuale			Cod.						
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.3							
Obiettivo																		
Oggetto	Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente																	
Risultato Atteso	Garantire l'espletamento delle attività connesse alla gestione delle OOPP di cui al cronoprogramma dell'Ente relativamente all'anno corrente.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		16										
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità			x														
Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Responsabile			Dip.					Dip.									
Dip.	Ing. Sabrina Vacca			Dip.					Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato			#####	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																		
Descrizione											Delibera di Revisione							