



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.6

**OGGETTO:** Approvazione regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di febbraio alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	Sì
2. Meloni Antonio - Assessore	Sì
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	No
4. Paba Katia - Assessore	No
5. Daga Salvatore - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott.ssa Lorenzina Piras il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale contiene la disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali dei dipendenti del Comune di Aritzo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 16 luglio 2012;

**VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 che detta principi in materia di " incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

**PRESO ATTO** delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**CONSIDERATO** necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento Comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

**RICHIAMATO** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020, (P.T.P.C.T.) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31.01.2018 e pubblicato nel sito istituzione del comune, nella sezione "*Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Corruzione*";

**VALUTATE** le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi extra- istituzionali;

**RITENUTO** pertanto opportuno integrare il vigente Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con l'inserimento di apposita appendice regolamentare " Regolamento per l'individuazione degli extra - istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente;

**VISTO** il d.lgs. 165/2001 art. 53 ss.mm.;

**VISTO** il d.lgs. 267/00 ss.mm .

**VISTA** la L. 190/2012 art. 1 c. 60;

**VISTO** il d.lgs. 39/2013;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e di ragioneria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 quali risultano dalla presente deliberazione;

**CON** voti favorevoli unanimi;

## DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Regolamento Comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte di dipendenti del Comune di Aritzo composto di n. 19 articoli ed allegato al presente atto per farne

parte integrante e sostanziale, quale appendice ed integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

2. **DI DARE ATTO** che con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le norme del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali con esso incompatibili;
3. **DI PROVVEDERE** all'informazione alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali dell'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.7 del CCNL del 01.04.1999, dell'art. 5 comma 2, del d.lgs n.165/2001 e dell'art. 2, comma 19, del D.L. n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 07.08.2012;
4. **DI DISPORRE** che il regolamento approvato sia pubblicato sul Sito Istituzionale, in "Amministrazione Trasparente" Sezione "Disposizioni generali" sottosezione "Atti generali" ai sensi dell'art.12, comma 1 ,del decreto legislativo 14.03.2013, n.33.

**PARERI**

**(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)**

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo **TECNICO**: **FAVOREVOLE**

Sotto il profilo **CONTABILE**: **ININFLUENTE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.TO (GUALTIERO MAMELI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott.ssa Rosanna Lai )

---

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.TO Mameli Gualtiero

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Lorenzina Piras

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N\_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_12.02.2019\_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li \_\_\_\_\_12.02.2019\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

PROT. N. 933

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- X Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li \_\_\_\_\_12.02.2019\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Lorenzina Piras

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ....., senza reclami.

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....12.02.2019.....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- X Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale

dott.ssa Lorenzina Piras