



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 226 DEL 01/09/2022

REG.GEN.	N. 411 DEL 01/09/2022
----------	-----------------------

**OGGETTO:** Rimborso oneri per permessi amministrativi - Legge 265/1999 - Impegno e liquidazione a favore del Banco di Sardegna per permessi periodo gennaio/giugno 2022 per dipendente Signor Paolo Fontana - Partita IVA 01577330903

L'anno **duemilaventidue** del mese di **settembre** del giorno **uno** nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 10/2021 con il quale veniva nominato il Responsabile del servizio amministrativo, individuato quale posizione organizzativa e al quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3/2022 con il quale viene nominato il Responsabile del Servizio finanziario, individuato quale posizione organizzativa dell'area finanziaria e al quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

**VISTO** il disposto degli articoli 183 e 184 di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**CONSIDERATO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 6/2022, esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stata approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al periodo 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 8/2022, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**RICHIAMATO** il disposto legislativo della legge 3 agosto 1999, n. 265, col quale viene previsto il rimborso degli oneri agli amministratori dipendenti, relativamente alle assenze dal servizio, effettuate per l'assolvimento degli impegni amministrativi;

**VISTA** la richiesta presentata dalla Direzione Generale del Banco di Sardegna S.p.A. - Servizio Personale - , (acquisita agli atti di questo Comune con prot. n.ro 4768 del 29 agosto 2022 tendente ad ottenere il rimborso dei permessi amministrativi del dipendente Signor Fontana Paolo, amministratore presso questo Ente, per i seguenti periodi e secondo la specifica (allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale) relativa ai mesi di **gennaio - giugno 2022** per un importo complessivo **pari a Euro 6.443,43** per un totale di n. ore 268,75 :

**RITENUTO** dover impegnare e contestualmente liquidare la somma sopraindicata e stimata in € **6.443,43** ;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTA** la disponibilità al capitolo 30/10/1 del corrente esercizio finanziario - Missione 1 - Programma 1 - titolo 1 - Macroaggregato 103 . U. 1030201002;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi su espressi:

**DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** a favore del Banco di Sardegna - Direzione Generale - Servizio Personale - Piazzetta Banco di Sardegna, 1 - Sassari - ( codice creditore 316) - (Codice Fiscale 01564560900 - Partita IVA 01577330903) la somma complessiva di € **6.443,43** quale saldo del rimborso oneri per permessi amministrativi inerenti il periodo **gennaio/giugno 2022**;

**DI FAR GRAVARE** la spesa complessiva di € **6.443,43** al capitolo 30 /10/1 del corrente esercizio finanziario - Missione 1 - Programma 1 - titolo 1 - Macroaggregato 103 . U. 1030201002;

**DI ACCREDITARE** la somma di € **6.443,43** sul seguente codice IBAN IT65Y0101517297000070136194;

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto, al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza unitamente alla richiesta presentata dal Banco di Sardegna ( acquisita al prot. n. 1196 dell'8 marzo 2022);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(dott.ssa Gianna Locci)

COMUNE di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Olmi Giuseppina**