



# COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

## DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 105 DEL 10/05/2022

REG.GEN.

N. 170 DEL  
10/05/2022

### OGGETTO:

**REFERENDUM ABROGATIVI EX ART. 75 DELLA COSTITUZIONE INDETTI PER DOMENICA 12 GIUGNO 2022**

**- Rettifica della DSA n. 91/2022 relativa alla costituzione dell'ufficio elettorale ed autorizzazione al personale del servizio elettorale ad eseguire lavoro straordinario**

L'anno duemilaventidue del mese di maggio del giorno dieci nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Vista** la propria determinazione n. 91 (Reg. Gen. n. 139) relativa alla costituzione dell'Ufficio Elettorale e all'autorizzazione all'esecuzione del lavoro straordinario al personale dell'U.E.C. in occasione delle elezioni di cui all'oggetto;

**Considerato** che l'Ufficio Elettorale Comunale, come stabilito dalla determinazione n. 91 sopra citata, è costituito dalle seguenti dipendenti:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	BASSU MARIA FRANCESCA	C	Coordinamento e direzione dell'Ufficio elettorale, tutte le funzioni amministrative necessarie per le consultazioni – Rendiconti – Turnazione nei giorni di apertura obbligatoria – Consegna Tessere elettorali	60
2	LOCCI GIANNA	D	Collaborazione con l' ufficio elettorale, turnazione nei giorni di apertura obbligatoria, consegna plichi	40
3	CALLEDDA MARIA FRANCESCA	C	Collaborazione con l' ufficio elettorale, turnazione nei giorni di apertura obbligatoria	40
4	VACCA SABRINA	D	Collaborazione con l' ufficio elettorale, turnazione nei giorni di apertura obbligatoria, consegna plichi	40
<b>Totale Ore Autorizzate.....</b>				<b>180</b>

**Ritenuto** esiguo il numero del personale che costituisce l'Ufficio Comunale Elettorale;

**Considerato**, che a decorrere dal 3 maggio 2022 è stata assunta da questo Comune la Sig.ra BIOSA DANIELA, Istruttore Amministrativo di Vigilanza e che pertanto è possibile incrementare l'ufficio di una unità da adibire in particolare alla consegna delle schede al domicilio degli elettori e alla consegna dei plichi al termine delle operazioni elettorali;

**Viste** le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**Viste** le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

**Viste** le norme per la disciplina del funzionamento dell'ufficio elettorale;

**Viste** le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

**Ritenuto** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende pertanto necessario:

a) Modificare la costituzione dell'ufficio elettorale a decorrere dal 11/05/2022;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

**Visto** l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

**«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

**Ritenuto**, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

**Visto** l'art. 18 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018, che conferma le previsioni di cui sopra;

**Visto** l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

*Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.*

## D E T E R M I N A

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto**

**Di modificare** la costituzione dell'U.E.C., istituito con DSA n. 91 (Reg. Gen. n. 139) del 15/04/2022 per i Referendum Abrogativi indetti per domenica 12 giugno 2022, con validità a decorrere dal 11/05/2022,

**Di inserire** nell'UEC l'Istruttore Amministrativo di vigilanza BIOSA DANIELA, come nel prospetto sotto;

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	BASSU MARIA FRANCESCA	C	Coordinamento e direzione dell'Ufficio elettorale, tutte le funzioni amministrative necessarie per le consultazioni – Rendiconti – Turnazione nei giorni di apertura obbligatoria	60
2	LOCCI GIANNA	D	Collaborazione con l' ufficio elettorale, turnazione nei giorni di apertura obbligatoria	40
3	CALLEDDA MARIA FRANCESCA	C	Collaborazione con l' ufficio elettorale, turnazione nei giorni di apertura obbligatoria	40
4	VACCA SABRINA	D	Collaborazione con l' ufficio elettorale, turnazione nei giorni di apertura obbligatoria	40
5	BIOSA DANIELA	D	Collaborazione con l' ufficio elettorale, turnazione nei giorni di apertura obbligatoria, Consegna schede elettorali e consegna plichi	30
<b>Totale Ore Autorizzate.....</b>				<b>210</b>

## D À A T T O

- 1) che sono rispettati tutti i limiti di legge;
- 2) che l'importo complessivo verrà impegnato sui capitoli 780/5/1, 780/9/1, e 840/9/1;
- 3) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- 4) che la presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000;
- 6) Che a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Bassu Maria Francesca.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Gianna LOCCI**

# COMUNE di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Paolo Fontana**