



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 261 DEL 28/09/2022

REG.GEN.

N. 456 DEL 28/09/2022

OGGETTO: Realizzazione : 50° SAGRA DELLE CASTAGNE E DELLE NOCCIOLE - ANNO 2022 - Impegno di spesa a favore dell'Associazione - Turistica Pro Loco - Codice Fiscale 93048100916) - Liquidazione anticipazione del 60%

L'anno **duemilaventidue** del mese di **settembre** del giorno **ventotto** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10/2021 con il quale veniva conferito ai sensi dell'art. 107 - commi 2 e 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico di Responsabile del Servizio suddetto;

PREMESSO che come è tradizione da ormai 50 anni, s'intende organizzare la Sagra delle castagne e delle nocciole, l'evento più importante e significativo (già riconosciuta, ai sensi della Legge Regionale n. 7/1955 quale manifestazione pubblica di grande interesse turistico) che rappresenta in termini di immagine e di indotto economico, non solo, la nostra Comunità aritzeze (che da sempre ha intrapreso la strada dello sviluppo turistico montano) ma l'intera Isola;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 79 del 27 settembre 2022 avente oggetto: " Realizzazione sagra delle castagne e delle nocciole - anno 2022 - Attribuzione risorse al responsabile del servizio amministrativo - Approvazione programma di spesa - Approvazione protocollo d'intesa con l'Associazione turistica Pro Loco di Aritzo - Indirizzi per l'organizzazione della manifestazione";

DATO ATTO che col deliberato qui sopra indicato viene destinata una somma pari ad € 30.000,00 per la realizzazione della Sagra delle castagne e delle nocciole che si terrà qui ad Aritzo nei giorni 29 e 30 ottobre 2022;

DATO ATTO che così come previsto negli anni scorsi si intende affidare, per motivi di praticità gestionale, all'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni previste;

TENUTO CONTO che per la realizzazione di tale manifestazione, oltre alle somme disposte da questo Ente e riportate nel prospetto sottoindicato, saranno utilizzati i contributi, conferiti dai commercianti e dagli artigiani all'Associazione Pro Loco di Aritzo che, di anno in anno, questo Ente incarica per la realizzazione di tale importante evento turistico/economico;

VISTO il programma di massimo qui sotto riportato:

SABATO 29 OTTOBRE 2022

Apertura stand dell'artigianato e agro-alimentari

Apertura mostre di pittura e scultura ed esposizione delle opere
Escursione guidata ai castagneti secolari di "Geratzia"
Distribuzione gratuita, in piazza, di caldarroste e degustazione del vino novello
Spettacolo musicale

DOMENICA 30 OTTOBRE 2022

Apertura stand dell'artigianato e agro-alimentari
Escursione guidata ai castagneti secolari di "Geratzia"
Sfilata ed esibizione per le vie del paese della banda musicale
Sfilata ed esibizione dei gruppi folk
Distribuzione gratuita, in piazza, di caldarroste e degustazione del vino novello
Piazza bastione - spettacoli folk, etnico , comico, cabaret
Conclusione della festa e saluti istituzionali

TENUTO CONTO che il programma di spesa, all'interno delle voci, potrebbe subire delle variazioni, senza andare a modificare le risorse messe a disposizione;

TENUTO CONTO che per lo svolgimento della manifestazione vengono comprese anche le spese per:

Affitti bagni chimici
Acquisto prodotti alimentari per la degustazione (castagne, nocciole, vino, ecc)
Allacci Enel, SIAE e altro
Pulizia strade e ritiro dei rifiuti solidi urbani (pulizia e ritiro straordinario)
Visite guidate
Allestimento mostre
Degustazione e sorveglianza
Manifesti e pubblicità

PRESO ATTO che l'Associazione turistica Pro Loco di Aritzo ha il compito di coordinare l'organizzazione degli eventi sopra proposti;

VISTO lo schema di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, contenente anche l'elenco delle spese ammissibili, da stipulare con l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo nel quale viene esposto anche il programma della manifestazione nella quale si stabilisce, tra l'altro che al fine della corresponsione della quota di saldo del compenso oggetto del presente atto, dovrà presentare apposita rendicontazione anche della somma ricevuta dai commercianti ed artigiani a titolo di contributo, pena la restituzione della prima tranche, che ai sensi dell'articolo 2 della convenzione, approvata con il presente atto, viene corrisposta al momento della determinazione d'impegno di spesa;

CONSIDERATO che l'atto di convenzione approvato con la deliberazione di Giunta sopra specificata, all'articolo 2 prevede la corresponsione dell'anticipazione del 60% del contributo qui impegnato, pari ad € 18.000,00, al momento dell'assunzione dell'impegno di spesa;

DATO ATTO altresì che un'eventuale compensazione tra le voci di spesa previste risulterà compatibile con gli intendimenti dell'Amministrazione e che l'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo, si occuperà dell'organizzazione degli eventi, con a suo carico le spese relative spettacoli musicali, affitto gazebo, allacci ENEL, acquisto materiale di consumo per allestimenti, ospitalità, etc.;

RITENUTO OPPORTUNO impegnare l'intera somma destinata pari a € 30.000,00, nonché provvedere contestualmente alla liquidazione della quota del 60%, quale anticipazione dell'importo totale del contributo;

VISTO il capitolo 2140/8/2 - Missione 5 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 104 del corrente esercizio finanziario;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

PER LE MOTIVAZIONI ESPRESSE NELLA PARTE NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTEGRALMENTE RIPORTATE:

DI APPROVARE lo schema di convenzione disciplinante norme e condizioni sullo svolgimento dell'iniziativa in questione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale ;

DI IMPEGNARE la somma di € 30.000,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo Codice Fiscale/Partita IVA 81002750917) (codice creditore 4800) rappresentata dal Presidente pro tempore Signor Marotto Italo nato ad Aritzo il 03/06/1963, residente in via Corongiu n. 6, per la realizzazione della manifestazione citata in oggetto;

DI LIQUIDARE a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo Codice Fiscale/Partita IVA 81002750917rappresentata dal Presidente pro tempore Signor Marotto Italo nato ad Aritzo il 03/06/1963, residente in via Corongiu n. 6, la somma di € 18.000,00 quale anticipazione del 60% dell'importo totale del contributo;

DI ACCREDITARE la somma di € 18.000,00 sul seguente codice IBAN: IT 88 E 01015 86440 000070399177 (Banco di Sardegna - Agenzia di Aritzo);

DI IMPUTARE la spesa di € 30.000,00 nel seguente capitolo di bilancio: 2140/8/2 - Missione 5 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 104 - "Contributo alle associazioni per iniziative di sviluppo e valorizzazione del turismo Sagra delle Castagne**FONDI FONDO UNICO**** missione 7 "Turismo", programma 1 "Sviluppo e la valorizzazione del turismo" titolo 1- macroaggregato 104;

DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Amministrativo per gli adempimenti di competenza, unitamente alla convenzione disciplinante norme e condizioni;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Gianna Locci)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Olmi Giuseppina