

**COMUNITA' MONTANA
DEL GENNARGENTU - MANDROLISAI**

SORGONO (Provincia di Nuoro)

Via Bulgaria, snc - 08038 Sorgono - TEL. 0784 60099 - FAX 0784 60147 - P.I.V.A. 01345790917 – e.mail
info@gennargentumandrolisai.it

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL
SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE**

Riferimenti: Allegato IIB D. Lgs. 163/06 Numero Gara 5103899

Categoria 26 – CPC 96 - CPV 92512000 - 3 CIG 5212505732

Codice CUP H59G02000080002

DISCIPLINARE DI GARA

1 - PREMESSA	2
2 - LUOGO, DESCRIZIONE, DURATA	2
3. - IMPORTO COMPLESSIVO.....	2
4. - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE.....	3
5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	6
7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
8 - CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI.....	15
9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO.....	15
10 - PROCEDURA DI GARA	18
11 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	19

1 - PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi del Sistema Bibliotecario Territoriale Barbagia Mandrolisai, così come indicato nel Bando di Gara d'Appalto nella **Sezione II - punto II. 1.6** (Descrizione/Oggetto dell'Appalto) e, dettagliatamente, nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

2 - LUOGO, DESCRIZIONE, DURATA

Il Luogo di esecuzione dell'appalto è costituito dal Sistema Bibliotecario Territoriale che comprende le biblioteche Comunali di **Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Meana Sardo, Ortueri, Sorgono, Teti, Tiana e Tonara**, il Centro Sistema bibliotecario presso la Comunità Montana a Sorgono e occasionalmente in altre sedi

L'appalto ha per oggetto l'erogazione di tutte le prestazioni e gli interventi descritti nell'**art. 6** del Capitolato Speciale e degli ulteriori altri contemplati nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara.

La durata dell'appalto è fissata in anni 1 (uno) e mesi 04 (quattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto o da quello in essa indicata e comunque fino al 31.12.2014.

L'annualità dal 01 gennaio 2014 verrà affidata all'aggiudicatario medesimo, a condizione che esista l'effettiva disponibilità di risorse economiche e decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto o da quella in esso indicata, per mesi 12.

3. - IMPORTO COMPLESSIVO

L'importo complessivo, relativo all'intera durata dell'appalto, è pari a **€ 596.300,20 (IVA esente)**, di cui € 563.194,400 costi per il personale non soggetti a ribasso ed € 33.105,80 spese di gestione importo soggetto a ribasso.

Gli oneri della sicurezza da valutazione rischi da interferenza (DUVRI) sono pari a € zero.

4. - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 31 della L.R. 5/2007 s.m.i. possono partecipare alla gara d'appalto i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., il cui fine istituzionale corrisponda a quello dell'appalto e che possiedano i requisiti di cui al successivo art. 5.

Ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs 163/2006 possono partecipare alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate con le seguenti precisazioni:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio, qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati;
- nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

E' fatto divieto ai soggetti che concorrono nell'ambito di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio o GEIE ovvero di concorrere in forma individuale.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Requisiti di ordine generale

- a. Non trovarsi, ai sensi dell' art. 6 della L.R. 5/2007, in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- b. Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);
- c. Regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, consorzi o GEIE i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

- a. Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto della presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007;
- b. Nel caso di Cooperative e Consorzi di Cooperative: Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L.R. 22.04.1997 n° 16, per la categoria relativa all'oggetto del presente appalto;
- c. Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 388/2000: iscrizione all'Albo Regionale e finalità statutarie coerenti con l'oggetto della presente gara;
- d. Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi o registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento;
- e. Per le Imprese sociali: il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 e al D.Lgs 155/2006.

Si precisa che i requisiti di cui alle precedenti lettere per le fattispecie di interesse, documentati con le modalità di cui ai successivi articoli del presente disciplinare, devono essere posseduti nel caso di Consorzio di cooperative dallo stesso e dalle singole cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o GEIE dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Comprovata solidità economica e finanziaria consistente nel possesso dei requisiti previsti dall'art. 27 della L.R. n. 5/2005, come di seguito specificato:

- a. Referenze bancarie di almeno due primari istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Dlgs. 385/1993 (art. 41, comma 1, lett. a Dlgs n. 163/2006), redatte in carta semplice, attestanti la solidità economica – finanziaria dell'impresa. Le referenze per essere accettate devono riportare in modo esplicito l'importo e l'oggetto dell'appalto. ***Nel caso di Raggruppamenti di imprese o di consorzi, costituiti o da costituirsi, tale documentazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.***

- b. Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (**con l'indicazione, per annualità, del committente, dell'importo e della durata di ciascun servizio erogato**), realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari (2012 – 2011 – 2010), ai sensi di quanto disposto dall'art. 41 comma 1 lett. C) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara deve essere almeno pari ad € 410.000,00/annuo. In caso di raggruppamento, per tale requisito, almeno il 60% del fatturato deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria fermo restando che il raggruppamento complessivamente dovrà possedere i requisiti richiesti.

5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai soli fini dell'ammissione alla gara, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lett. a) e comma 4 della L.R. n. 5/2007 s.m.i. e dell'art. 42 comma 1 lett. a) del D.Lgs 163/2006 s.m.i., i concorrenti dovranno dimostrare:

1. di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni, anche non continuativi, nella gestione di servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
2. di disporre delle figure professionali di cui all'art. 11 del capitolato speciale, ai sensi dell'art. 28 comma 2, lett. e) punto 4 della L.R. n° 5/2007 e dell'art. 42 comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/2006.

Ai fini della partecipazione i concorrenti, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D. Lgs 163/2006 e degli art. 27, comma 4, e 28, comma 4, della L.R. n°5/2007, attestano il possesso dei requisiti sopra indicati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

L'Amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs 163/2006 e all'art. 25 della L.R. n° 5/2007. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, costituiti o da costituirsi, il requisito di cui al precedente punto 1 dovrà essere posseduto da ciascuno dei soggetti che ne fanno parte.

In caso di R.T.I. o di Consorzio di imprese che non intende svolgere direttamente il servizio:

- a) I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- b) I requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- c) Il requisito di capacità economica e finanziaria potrà essere dimostrato cumulando i fatturati delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio nel rispetto delle percentuali sopra indicate;
- d) Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 1 dovrà essere posseduto nel caso di raggruppamento da ciascuno dei soggetti che ne fanno parte e, nel caso di Consorzio, da tutte le consorziate indicate come esecutrici, fermo restando il divieto di frazionabilità del servizio. Il requisito di cui al punto 2 dovrà essere posseduto nel rispetto della percentuale di partecipazione al servizio dichiarata dai concorrenti consorziati o raggruppati;
- e) Ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 si applica il disposto di cui all'art. 35 del D.Lgs 163/2006.

5.5 . Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 49 del D.Lgs n° 163/2006.

Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, voglia avvalersi della facoltà di cui all'Art. 49, Comma 1, del D.Lgs. 163/2006 "avvalimento" per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti dovrà necessariamente, pena l'esclusione, allegare tra la documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, una dichiarazione resa secondo quanto previsto dal Comma 2 dell'Art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi del comma 8 dell'Art. 49 del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione dalla gara non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono far pervenire il plico contenente l'offerta e tutta la necessaria documentazione a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna diretta

all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 Luglio 2013**, pena esclusione, al seguente indirizzo:

COMUNITÀ MONTANA

Gennargentu Mandrolisai

– via Bulgaria s.n.c. – 08038 SORGONO (NU) –

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare l'indicazione dell'indirizzo del mittente ivi compreso numero di telefono e fax (nel caso di raggruppamento di concorrenti dovrà essere indicata la denominazione del raggruppamento o quella del soggetto capofila).

Nel plico dovrà altresì essere riportata la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 29 LUGLIO 2013 RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO TERRITORIALE.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Gli adempimenti di cui sopra si intendono a pena esclusione.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento in orario d'ufficio.

7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico principale dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, n. 3 buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti sul frontespizio, oltre alla ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara, la seguente dicitura:

- **BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B- OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA**

Nel caso ricorra l'ipotesi di cui all'art. 38 comma 2 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. (partecipazione di imprese fra le quali vi siano forme di controllo, di cui all'art. 2359 c.c.) il plico principale dovrà contenere una quarta busta con i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta dovrà riportare nel frontespizio la seguente dicitura **BUSTA D- DOCUMENTI EX ART. 38 COMMA 2 DLGS 163/06 e s.m.i.**

La **BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere i documenti appresso elencati redatti in lingua italiana. La mancanza e/o l'incompletezza di tali documenti comporta l'esclusione dalla gara.

A1) Istanza di ammissione alla gara (**vedi schema modello allegato I**), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal titolare o dal procuratore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

Nel caso di consorzi già costituiti la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante del consorzio concorrente e da ogni ditta consorziata.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o GEIE già costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante dell'impresa qualificata come mandatario e da ogni operatore riunito.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata dall'impresa individuata come capogruppo e da ciascun impresa del raggruppamento o consorzio o GEIE.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica** di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

A2) Per i Raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE da costituirsi, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, **dichiarazione** in carta semplice firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti concorrenti, da cui risulti la volontà dei medesimi **di costituire un raggruppamento o consorzio** (da costituirsi entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione) e da cui risulti, altresì, l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari della gara, provvederanno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore che sarà contestualmente indicato e qualificato come mandatario. Quest'ultimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. (**vedi schema modello allegato V**)

A3) Per i Raggruppamenti o consorzi o GEIE già costituiti, **atto costitutivo** dello stesso raggruppamento o consorzio o GEIE ovvero **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

A4) Dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta, ai sensi del DPR 445/2000 (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) che attesti il possesso dei seguenti requisiti: (**vedi schema modello Allegato II**):

- a. che il concorrente non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs 163/2006;
- b. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura *ovvero* di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di avere formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;
- c. l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e/o ai Registri/Albi di cui al precedente art. 5 punto 5.2. con l'indicazione dei dati di iscrizione;
- d. l'indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle entrate presso il quale si è iscritti;
- e. i nominativi e le cariche societarie delle persone che compongono gli organi di amministrazione;
- f. che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per la dichiarazione dello stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, ovvero amministrazione controllata, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati;
- g. di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato ovvero provvedimento ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale e di non versare in alcuna delle situazioni indicate all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva 18/2004;
- h. che dai certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti di cui al punto e) non risultano sentenze di condanna passate in giudicato ovvero provvedimento ex articolo 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- i. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423;
- j. di essere in regola con la normativa in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza mafiosa;
- k. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- l. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ai lavoratori secondo la legislazione vigente; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS ed il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL.

- m. di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- n. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni rilevanti richieste ai sensi della sezione 2 della direttiva 18/2004;
- o. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- p. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);
- q. di aver preso conoscenza e valutato tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sul servizio e sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali relative all'esecuzione del servizio;
- r. di ritenere che il prezzo dell'appalto è nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per presentare;
- s. di aver preso visione delle modalità di aggiudicazione ed affidamento del servizio esplicitate nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato e di accettarle senza riserve né condizioni;
- t. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- u. che il servizio oggetto dell'appalto verrà realizzato nel pieno rispetto del capitolato e nel pieno rispetto dell'offerta presentata dal concorrente, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c.;
- v. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa, e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione;
- w. di impegnarsi a rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e di quelli derivanti dal CCNL di riferimento e dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
- x. di impegnarsi alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza;

- y. la disponibilità del numero degli operatori indicati nel capitolato, in possesso della qualifica richiesta;
- z. l'indicazione, ai fini della verifica della regolarità contributiva (richiesta DURC) del CCNL applicato e del numero dei dipendenti;
- aa. di autorizzare la Comunità Montana "Gennargentu-Mandrolisai" al trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS 163/2006;
- Nel caso di consorzi la dichiarazione dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei o GEIE già costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come mandatario e sottoscritta da ogni operatore riunito.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta da ciascun impresa del raggruppamento o consorzio.

A5. Dichiarazione sostitutiva dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti di cui al precedente punto f. attestante che non risultano sentenze di condanna passate in giudicato ovvero provvedimenti ex articolo 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

A6. Attestazione di avvenuto versamento della somma, dovuta a titolo di contribuzione per il funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, così come stabilito con deliberazione della medesima Autorità del 21 dicembre 2011, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 20012 (nel caso di partecipazione in forma associata, tale versamento deve essere eseguito solo dall'impresa capogruppo). Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa con il sistema di riscossione;
- mediante versamento su conto corrente postale n. 73582561 intestato ad "Aut. Contr. Pubbl." Via di Ripetta n. 246 - 00186 Roma (cod. fisc. 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente:

- la denominazione ed il codice fiscale del soggetto contribuente;
- l'oggetto della presente gara, completo del relativo codice che identifica la procedura (CIG).

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta in originale o fotocopia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici Postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

A7) Copia del capitolato d'oneri, allegato al presente bando, timbrato e controfirmato in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte concorrenti (o dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate o consorziate in caso di associazione temporanea);

A8) Cauzione

Copia della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, costituita nelle forme previste dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006, con validità minima 180 giorni decorrenti dalla data della gara. **Tale garanzia dovrà esplicitare l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.** In caso di RTI già costituita la cauzione deve essere presentata e intestata alla sola impresa capogruppo, mentre in caso di RTI costituendo la cauzione deve essere presentata dall'impresa individuata come futura capogruppo ed intestata a tutte le imprese facenti parte del RTI.

A9) Referenze bancarie

Dichiarazione degli Istituti di Credito inerenti le Referenze bancarie, come indicato al **punto 5.3 lettera a.** del presente.

A10) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, **concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto dell'appalto (vedi schema modello allegato III)**, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari (2012 – 2011 – 2010), **con l'indicazione, per ciascuna**

annualità, del committente, dell'importo e della durata di ciascun servizio erogato

come indicato al punto **5.3 lettera b.** del presente.

Tale dichiarazione dovrà essere resa, pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o procuratore del concorrente.

- nel caso di consorzi la dichiarazione dovrà essere resa distintamente dal rappresentante del consorzio concorrente e da ogni ditta consorziata individuata come esecutrice.
- nel caso di raggruppamenti temporanei o GEIE già costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa distintamente dal rappresentante dell'impresa qualificata come mandataria e da ogni operatore riunito.
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE da costituirsi la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun impresa del raggruppamento o consorzio o GEIE.

A11) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante l'esperienza lavorativa di almeno 3 anni, anche non continuativi, nella gestione di servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (**vedi schema modello allegato IV**), come indicato al punto **5.4 punto 1.** del presente.

A12) Dichiarazione per l'avvalimento - Dlgs 163/2006 come indicato al punto 5.5 del presente.

A13) Documento di valutazione dei rischi

La BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere la seguente documentazione, la cui mancanza e/o incompletezza sarà causa di esclusione dalla gara:

B1) Progetto operativo e di gestione dettagliato, redatto in lingua italiana in un massimo di 30 pagine. Nel progetto dovrà essere illustrato:

- il modello organizzativo-gestionale che il concorrente intende proporre per la realizzazione del Servizio a livello distrettuale
- i servizi migliorativi e integrativi offerti
- le attrezzature, gli strumenti e le ulteriori misure adottate a garanzia della qualità del servizio

- ogni altro elemento idoneo a valutare la rispondenza della proposta agli obiettivi dell'Ente gestore secondo gli indicatori di valutazione di cui al successivo art. 19

Il progetto, pena esclusione, deve essere siglato dai concorrenti a margine di ogni pagina, datato e firmato in calce all'ultima.

La documentazione contenuta nella Busta B dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o titolare o procuratore del concorrente. In caso di raggruppamento/associazione di imprese o consorzio o GEIE dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento/associazione o consorzio o GEIE.

Tale busta, a pena esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

La **BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

C1) offerta economica in bollo, formulata in lingua italiana con l'indicazione, in cifre e in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

Nel caso di imprese riunite o consorziate, costituite o da costituirsi, l'offerta dovrà contenere, espresse in percentuali, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun singolo operatore (ex art. 37, comma 4 del dlgs 163/2006).

Ai sensi dell'art. 87, comma 4 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi della sicurezza che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Nella formulazione del prezzo ribassato offerto pertanto il concorrente deve tener conto dei costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività di impresa connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi non sono da computarsi nell'ambito degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (L.R. n. 5/07, art. 53) e sono a carico dell'impresa, la quale dovrà dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, la congruità degli stessi (L.R. 5/07, art. 20, comma 4 e Determinazione Aut. Vig. Lav. Pubb. N. 3/08) (***vedi schema modello Allegato VI***).

L'offerta, con la denominazione dell'offerente, la data e l'oggetto dell'appalto dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore. In caso di raggruppamento/associazione di imprese o consorzio o GEIE già costituiti o non ancora

costituiti dovrà essere resa e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che ne fanno o faranno parte.

Non sono ammesse offerte né alla pari né in aumento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, varrà il dato più vantaggioso per la stazione appaltante.

Tale busta, a pena esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

8 - CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 48 del DLgs 163/2006 la stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del Dlgs 163/2006. La richiesta di cui sopra è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni.

9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R.07/8/2007 n° 5 e con applicazione dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

L'esame delle offerte sarà espletato in base ai seguenti criteri che dovranno considerare i due elementi fondamentali, prezzo e qualità del servizio offerto. Il punteggio totale sarà attribuito con la seguente formula:

T= Q+P =max 100 punti (Q= Qualità dell'offerta e P= Offerta Economica)

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100, sulla base della graduatoria ottenuta.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse si farà riferimento all'art. 86 D. Lgs. 163/2006.

A. OFFERTA TECNICA (Elaborato Progettuale)

MAX PUNTI 80

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi il progetto dovrà contenere, come previsto dal precedente art. 7, punto B1, tutti gli elementi necessari come di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA	Punti
1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
1.a Progetto generale di organizzazione dei servizi richiesti (max punti 5)	Non adeguato: 0 Sufficiente:3 Buono:4 Ottimo:5
1.b modalità di coordinamento degli operatori da assegnare al servizio (scambio informazioni, integrazione e inserimento) compresa la supervisione (max punti 5)	Non adeguato: 0 Sufficiente:3 Buono:4 Ottimo:5
1.c grado di flessibilità degli operatori rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali, festivi ed iniziative culturali collaterali in ogni sede individuata dall'Amministrazione (max punti 10)	Non adeguato: 0 Sufficiente:6 Buono:8 Ottimo:10
1.d modalità di organizzazione degli operatori secondo il criterio di mobilità e turnazione nell'ambito del Sistema (max punti 10)	Non adeguato: 0 Sufficiente:6 Buono:8 Ottimo:10
1.e servizi ulteriori, innovativi e migliorativi rispetto alle prescrizioni di cui al capitolato d'appalto inclusi nel prezzo complessivo offerto (max punti 10)	Non adeguato: 0 Sufficiente:1 Buono:5 Ottimo:10
1.f modalità di organizzazione e coinvolgimento di tutto il personale nelle attività in generale e in quelle di studio, ricerca e programmazione dei quattro settori del progetto in particolare (max punti 6)	Non adeguato: 0 Sufficiente:4 Buono:5 Ottimo:6
1.g Metodologie e strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio (max punti 3)	Non adeguato: 0 Sufficiente:1 Buono:2 Ottimo:3

2 PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DI UN LIVELLO OTTIMALE DI COOPERAZIONE FRA GLI ENTI DEL SISTEMA	
2.a Grado di conoscenza del territorio e delle caratteristiche dell'utenza (max punti 10)	Non adeguato: 0 Sufficiente:6 Buono:8 Ottimo:10
2.b Strumenti e modalità di organizzazione per la collaborazione nella realizzazione delle iniziative promosse dalla Stazione appaltante e dai Comuni (max punti 8)	Non adeguato: 0 Sufficiente:6 Buono:7 Ottimo:8
2.c Strumenti e modalità di organizzazione per l'interazione con le istituzioni scolastiche, le associazioni e gli altri enti del territorio (max punti 8)	Non adeguato: 0 Sufficiente:6 Buono:7 Ottimo:8
3. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	
3.a Attività di formazione e aggiornamento professionale da realizzare durante il contratto specifica per il settore e coerente con le finalità del capitolato e di un Sistema bibliotecario (max punti 5)	Non adeguato: 0 Sufficiente:3 Buono:4 Ottimo5

Tutte le proposte aggiuntive di cui al punto 1.e della tabella sono da intendersi a totale carico dell'offerente.

La Commissione nella assegnazione del punteggio assumerà come parametri di riferimento la concretezza, la completezza, la fattibilità, e la contestualizzazione delle proposte progettuali.

Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto un punteggio relativamente alla proposta tecnica inferiore a punti 45.

B. OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 20

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 20}{\text{Prezzo offerto}}$$

Prezzo offerto

Il punteggio da attribuire al concorrente si ottiene moltiplicando l'offerta minima per il punteggio massimo diviso il prezzo offerto dalla ditta esaminata.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.
I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

10 - PROCEDURA DI GARA

Il possesso dei requisiti e le offerte saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 49 della LR 5/2007.

Durante le operazioni di gara è riconosciuta la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero a soggetti muniti di specifica procura scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

La Commissione Giudicatrice provvederà:

- FASE 1: in seduta pubblica, il giorno 24 luglio, alle ore 10.00, presso la sede della Comunità Montana "Gennargentu Mandrolisai" sita a Sorgono in Via Bulgaria s.n.c., ad accertare il possesso dei requisiti richiesti a ciascun partecipante, sulla base della conformità di invio, delle condizioni del plico e dei documenti inclusi nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**. La completezza e regolarità del plico e della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara.
- FASE 2: in seduta pubblica si procederà all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, ed in forma riservata solo per compiere operazioni di valutazione di carattere tecnico-discrezionale in ordine alle offerte presentate;
- FASE 3: in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle ditte ammesse con ogni mezzo idoneo (fax, e-mail, ecc.), si renderà noto il punteggio attribuito al progetto tecnico e si provvederà all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche contenute nella **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**. Nella medesima seduta, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, si procederà all'apertura e alla verifica della eventuale **BUSTA D - DOCUMENTI EX ART. 38 COMMA 2 DLGS 163/06 e s.m.i.**

Nel corso della stessa seduta, la commissione, stilerà la graduatoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio economico e quello tecnico, individuando l'aggiudicatario provvisorio.

- FASE 4: a conclusione della gara, prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, si procederà a verificare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario e del secondo in graduatoria. Qualora venisse riscontrata la non rispondenza a verità delle suddette dichiarazioni, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione agli organi competenti
- FASE 5: Il servizio di cui al presente appalto sarà aggiudicato in via definitiva e affidato a seguito di verifica della regolarità della documentazione presentata di cui alla fase 4.

11 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- 1) Le spese di copia, bollo, registro ed ogni altro eventuale onere, sono poste a carico dell'aggiudicatario.
- 2) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- 3) Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 4) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- 5) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
- 6) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- 7) Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.
- 8) L'Ente comunicherà tempestivamente all'aggiudicatario provvisorio l'esito della gara mediante comunicazione scritta. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. La predetta pubblicazione ha valore di

comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 50 L.R. n. 5/2007.

9) Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Detta regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso.

10) Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i..

Documentazione: il bando di gara, il disciplinare, il capitolato e i fac simile degli allegati possono essere richiesti presso gli Uffici della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, via email al seguente indirizzo **info@gennargentumandrolisai.it**, o scaricati dal sito istituzionale (www.gennargentumandrolisai.it).

Per chiarimenti o informazioni di carattere amministrativo rivolgersi al Responsabile del procedimento.

Sorgono, 29 Giugno 2013

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Angela Daga