



# COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

## DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 272 DEL 24/09/2020

REG.GEN.

N. 358  
DEL 24/09/2020

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA ANNUALE DEL SISTEMA " DA - TE x FONDO" (2020) APPLICATIVO PER LA GESTIONE FACILITATA DEL FONDO DI PRODUTTIVITA'. LICENZA SOFTWARE DI GESTIONE ALLA DASEIN SRL**

L'anno **duemilaventi** del mese di **settembre** del giorno **ventiquattro** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 16 luglio 2012;

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e di tutti gli atti conseguenti;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.10 del 17 giugno 2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del servizio e titolare della posizione organizzativa dell'area Amministrativa, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

**VISTO** il decreto sindacale n. 10 del 22 luglio 2020 con il quale il sig. Mameli Gualtiero è stato nominato responsabile del servizio finanziario;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTA** la deliberazioni della Giunta Comunale n. 3 del 31/01/2018: "Approvazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2018/2020";

### PREMESSO CHE

- Il contratto Collettivo Nazionale di lavoro degli Enti locali, ribadisce la centralità e l'importanza della gestione delle risorse umane orientando i servizi offerti dall'Ente Locali verso risultati di efficienza ed efficacia con

l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell'utenza e contemporaneamente di contenere la spesa pubblica;

- Gli strumenti previsti per attuare i suindicati indirizzi vengono definiti prioritariamente nella contrattazione decentrata, dove vengono stabiliti i criteri per la retribuzione accessoria del personale dipendente, ed in particolare i principi di selezione per le progressioni economiche, i criteri ed infine per la distribuzione della produttività;
- Ogni anno l'Ente è tenuto alla rideterminazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività, composto da una parte fissa ed una parte variabile che si definiscono nel rispetto delle normative contrattuali e della contrattazione decentrata integrativa che dall'anno 2011 doveva adeguare ai nuovi principi contenuti nel D.Lgsvo 150/2009 la modalità di distribuzione della produttività ai fini di incentivare le prestazioni finalizzate al raggiungimento del Piano delle Performance.

CONSIDERATO CHE si rende necessario provvedere all'acquisto dei seguenti beni e servizi: -LICENZA D'USO MODULO SOFTWARE DEL SISTEMA " DA – TE x FONDO" 2500 (2020) APPLICATIVO PER LA GESTIONE FACILITATA DEL FONDO DI PRODUTTIVITA';

ATTESO che l'importo della fornitura oggetto della presente determinazione è posto a base di affidamento, pari a €450,00 più Iva 22% annui è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 nonché inferiore ai 40.000€, e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma, 2 lett. a) del medesimo D.Lgs;

POSTO CHE i beni e i servizi da acquisire sono di natura prevalentemente informatica;

**Considerato che** fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

**Rilevato** che l'urgenza di attivare il modulo per rispettare i tempi di invio obbliga l'Ente ad affidare i tempi brevi il servizio di fornitura del Sistema in parola onde garantire la piena operatività degli uffici;

**Visto** l'art. 163 comma 2 D.lgs 50/2016, il quale consente la possibilità di affidare direttamente lavori ad uno o più operatori economici individuati dal responsabile del procedimento;

**RILEVATO**, in considerazione della necessità di effettuare tale intervento , di procedere all'individuazione di un operatore economico in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria richiesta per la fornitura del servizio in oggetto;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che la fornitura è di importo inferiore a 5000,00 euro come consentito dal disposto normativo contenuto all'art. 1, c. 450 della L. 296 del 27.12.2006 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA o altri mezzi telematici, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, non abrogata in seguito dell'emanazione del vigente Codice degli Appalti, così come precisato dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 30 ottobre 2018 depositato presso la segreteria del Consiglio in data 9.11.2018.

**ACQUISITO** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Dasein sede in Torino in Lungo Dora colletta – P.Iva 06367820013 per un adeguato sistema software di gestione ( DA – TE x FONDO);in data 31.08.2020 per un importo di € 450,00 più IVA al 22% ;

**Considerato** che la ditta Dasein srl avente P.Iva 06367820013, già fornisce gli applicativi per la contabilità finanziaria e per la gestione in questo comune;

**Rilevato** che l'affidamento alla ditta dasein s.r.l. consente la piena efficacia dell'azione amministrativa attraverso un rapido intervento e il contenimento dei costi;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**Dato atto** che il Responsabile del Ufficio Amministrativo al fine di perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, oltre la semplificazione dei procedimenti, ha effettuato un'indagine preliminare, esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni e allo scopo di individuare l'entità della spesa della fornitura e le ditte presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari;

**Dato atto** altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto** pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di far fronte alle attuali situazioni di criticità sopra rappresentate, risulta urgente procedere nel più breve lasso di tempo possibile, ad assicurare la continuità dei sistemi informativi necessari a garantire e fornire gli strumenti previsti per attuare gli indirizzi da definire nella contrattazione decentrata, dove vengono stabiliti i criteri per la retribuzione accessoria del personale dipendente ed in particolare, i principi di selezione per le progressioni economiche orizzontali e per la distribuzione della produttività;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di l'acquisto dell'applicativo del sistema Date x Fondo – servizio web per la gestione facilitata del fondo di produttività che permette di gestire correttamente il fondo di produttività essendo un'attività complessa e specialistica, con sensibili ricadute di natura organizzativa ed economica;

**Ritenuto** pertanto di affidare la fornitura mediante affidamento diretto sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante oda sul Mepa con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016;

**Dato atto** che l'appalto è stato registrato con CIG n. Z952e75251;

Che il Durc è stato acquisito in data 24.09.2020 con n. 22442446 con scadenza il 14.10.2020

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente sul Cap n. 5870/13/1 del corrente bilancio;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** le linee guida ANAC approvate;

## DETERMINA

**-DI APPROVARE** le premesse della presente determinazione;

- **di Affidare ed impegnare** alla Ditta Dasein S.R.L. la fornitura del software in parola la spesa complessiva di € 549,00 comprensiva di Iva al 22% pari ad euro 99,00 ed Imponibile € 450,00 imputando la spesa sul Cap 5870/13/1 del bilancio 2020, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;

- **di Attestare** , ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

- **di dare Atto** che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione di regolare verifica di conformità, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, alla Ditta Dasein S.R.L. P.Iva 06367820013;

- **di dare Atto** inoltre atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

- **Di dare Atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile del Servizio Amministrativo in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente;

- **Di dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
ANTONIO MELONI**

# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b>			<b>Codice creditore</b>	<b>Importo</b>	
<b>N.</b>	<b>/ sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>		<b>€.</b>	
<b>N.</b>	<b>/ sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>		<b>€.</b>	
<b>N.</b>	<b>/ sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>		<b>€.</b>	
<b>N.</b>	<b>/ sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>		<b>€.</b>	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
MAMELI GUALTIERO**