



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 373 DEL 16/12/2014**

|          |                      |
|----------|----------------------|
| REG.GEN. | N. 652 DEL16/12/2014 |
|----------|----------------------|

**OGGETTO:** Assistenza tecnica programmi uffici comunali per elaborazione cedolini dipendenti mensilità novembre 2012 - Impegno di spesa a favore della Sistel Informatica di Nuoro  
Via Mannironi 45 - Nuoro - P.IVA 00673310918

L'anno duemilaquattordici del mese di dicembre del giorno sedici nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n 125 in data 20.09.2002;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 in data 23 luglio 1998;

**VISTI** l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**RAVVISATA** la necessità di chiedere l'intervento di assistenza informatica alla ditta Sistel Informatica di Nuoro la quale ha fornito e curato l'installazione e la configurazione dei programmi informatici in dotazione a questo Ente, nonché è incaricata dell'assistenza con regolare incarico anche per l'anno 2014;

**CONSIDERATO** che si rende necessario dover chiedere, alla stessa società di assistenza, un intervento extra al fine della consulenza e assistenza tecnica per gli adempimenti relativi alle retribuzioni del personale ( retribuzioni mese di dicembre 2014, tredicesime, conguagli) nonché cedolini amministratori comunali 2014:

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 12 dicembre 2012 con il quale viene effettuato il prelevamento dal fondo di riserva e destinata una somma pari ad € 3000,00 ( capitolo 250/10/1) necessaria per l'affidamento dell'assistenza e consulenza per gli adempimenti relativi alle retribuzioni del personale di questo Comune nello specifico tredicesime, stipendi e conguagli personale a tempo indeterminato e quanto altro connesso e occorrente per tutti gli adempimenti relativi alle retribuzioni del personale, nonché cedolini per gli amministratori

**VISTO** il preventivo di spesa, acquisito agli atti di questo Ente al prot. n. 6276 del 16 dicembre 2014, presentato dalla Ditta SISTEL INFORMATICA con sede in Via Manninori, 45 - Nuoro - Partita IVA 00673310918 (richiesto con nota prot. n. 6264 del 16 dicembre 2014), con il quale viene stimato il costo del servizio in € 1950,00 piu' IVA per un ammontare complessivo di € 2.379,00;

**VISTO** il capitolo 250/10/1 1 del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;

**VISTO** il DURC regolare allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il CIG **Z8A1251F22** allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**TUTTO CIO' PREMESSO,**

### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** a favore della Ditta SISTEL INFORMATICA con sede in Via Manninori, 45 - Nuoro - Partita IVA 00673310918, la somma di € 2379,00 ( € 1950,00 piu' IVA, spese di trasferta incluse) , quale somma necessaria per poter procedere all'affidamento dell'assistenza e consulenza per gli adempimenti relativi alle retribuzioni del personale di questo Comune meglio specificati nel preventivo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI FAR GRAVARE** la somma di € 2379,00 al capitolo 250/10/1 del corrente esercizio finanziario;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla documentazione richiamata nel presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dottor Stefano Schirmenti )



**C O M U N E di Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

| <i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i> |               |                      | <i>Codice creditore</i> | <i>Importo</i> |  |
|--------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|----------------|--|
| <i>N.</i>                            | <i>/ sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> |                         | <i>€.</i>      |  |
|                                      |               |                      |                         |                |  |

|           |               |                      |  |           |  |
|-----------|---------------|----------------------|--|-----------|--|
| <i>N.</i> | <i>/ sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> |  | <i>€.</i> |  |
|-----------|---------------|----------------------|--|-----------|--|

|           |               |                      |  |           |  |
|-----------|---------------|----------------------|--|-----------|--|
| <i>N.</i> | <i>/ sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> |  | <i>€.</i> |  |
|-----------|---------------|----------------------|--|-----------|--|

|           |               |                      |  |           |  |
|-----------|---------------|----------------------|--|-----------|--|
| <i>N.</i> | <i>/ sub.</i> | <i>Voce/cap/art.</i> |  | <i>€.</i> |  |
|-----------|---------------|----------------------|--|-----------|--|

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**