



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 253 DEL 14/09/2020

REG.GEN.	N. 330 DEL 14/09/2020
----------	--------------------------

OGGETTO:

ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE - Domenica 25 e lunedì 26 Ottobre 2020 - Costituzione dell'Ufficio Elettorale comunale - Autorizzazione lavoro straordinario

L'anno **duemilaventi** del mese di **settembre** del giorno **quattordici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge elettorale

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 82 del 28 Agosto 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della RAS n. 52, Parte I e II del 28/08/2020 di indizione per i giorni domenica 25 e lunedì 26 Ottobre 2020, delle consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e dei Consigli Comunali nei Comuni della Sardegna che devono provvedere al rinnovo dei propri organi nell'anno 2020;

VISTA la nota n. 49920 del 07/09/2020 con la quale la Prefettura di Nuoro disponeva l'inizio delle revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali e dei primi adempimenti dei procedimenti elettorali;

CONSTATATA la necessità di procedere alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale per la predisposizione degli atti inerenti le operazioni di cui sopra;

CONSIDERATO che per lo svolgimento di tutti gli adempimenti è necessario l'impiego di tutti i dipendenti attualmente in servizio assunti a tempo indeterminato;

RITENUTO di autorizzare il personale del predetto ufficio elettorale ad eseguire ore di lavoro straordinario al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti imposti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che:

- a norma dell'art. 15 del DL n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993 come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa;
- ai sensi D.Lgs n. 66/2003, come precisato dalla circolare 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria le 48 ore medie settimanali

VISTI i capitoli del bilancio di previsione 2020/2022:

- 780/5/1 "Fondo Straordinario per il personale a tempo indeterminato Art.14 C.C.N.L. 01/04/1999" Missione 01- Programma 10 – Titolo 1 – Macro aggregato 101;
- 780/9/1 "Contributi obbligatori per il personale su Fondo per il Lavoro Straordinario Art. 14 C.C.N.L. 01/04/1999" Missione 01- Programma 10 – Titolo 1 – Macro aggregato 101;
- 840/9/1 "IRAP su compensi Fondo lavoro Straordinario Art.14 C.C.N.L. 01/04/1999" - Missione 01- Programma 10 – Titolo 1 – Macro aggregato 102;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- Il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 27 in data 14 maggio 2012;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 23.07.1998;
- Il D.U.P. 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16/04/2020;
- Il Bilancio di previsione 2020/22, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 16/04/2020;
- Il Decreto Sindacale n. 6/2020 con il quale al sottoscritto Responsabile di Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area amministrativa sono state attribuite tutte le funzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs n. 109/2000;

RITENUTO di provvedere in merito

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di costituire apposito ufficio elettorale per le consultazioni relative all'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 25 e 26 Ottobre 2020 che, oltre al Sindaco che svolge la funzione di Responsabile dell'Ufficio Elettorale e di Ufficiale Elettorale è costituito dai seguenti dipendenti:

COGNOME E NOME	Cat.	Servizio di appartenenza	Funzioni da svolgere
Bassu Maria Francesca	C1	Amministrativo - Elettorale	Coordina e dirige l'Ufficio elettorale, svolge tutte le funzioni amministrative necessarie per le consultazioni
Calledda Maria Francesca	C4	amministrativo Segreteria	Collaborazione con l'ufficio elettorale e turnazione nei giorni di apertura obbligatoria
Locci Gianna	D2	amministrativo Servizi Sociali	Collaborazione con l'ufficio elettorale e turnazione nei giorni di apertura obbligatoria Disponibilità a eventuali spostamenti Nuoro/Oristano
Carta Valentina	C1	Tecnico Polizia Locale	Vigile urbano – Messo notificatore: Notifiche – Turnazioni – Disponibilità a eventuali spostamenti Nuoro/Oristano Predisposizione spazi propaganda elettorale – Affissioni – Montaggio e smontaggio seggi -
Calledda Nicola Ignazio	C4	Finanziario	Contabilità e rendicontazioni – Collaborazione con ufficio elettorale Predisposizione spazi propaganda elettorale – Affissioni – Montaggio e smontaggio seggi
Vacca Sabrina	D1	Tecnico	Collaborazione con l'ufficio elettorale e turnazione nei giorni di apertura obbligatoria

- Di autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale comunale a svolgere lavoro straordinario a decorrere dal 14/09/2020 e fino al 30/10/2020 per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle consultazioni in oggetto, secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

Componente	N. ore di straordinario autorizzate
Bassu M. Francesca	90
Calledda Maria Francesca	40
Locci Gianna	40
Carta Valentina	40
Calledda Nicola Ignazio	40
Vacca Sabrina	40
Totale ore complessivamente autorizzate	290

- Di prendere atto che, l'importo complessivo verrà impegnato sui capitoli 780/5/1, 780/9/1, e 840/9/1
- Di trasmettere al responsabile del servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000.
- Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale con le modalità previste dalla normativa vigente;
- Di trasmettere copia del presente atto a tutti i signori componenti dell'ufficio per opportuna conoscenza;

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Antonio Meloni**

**Il Responsabile del Procedimento
Maria Francesca Bassu**

C O M U N E di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

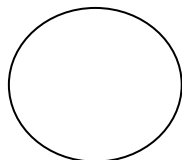
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____



**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Gualtiero MAMELI**