



# COMUNE DI MOGORELLA

## Provincia di Oristano

Via Risorgimento, n° 16 - 09080 Mogorella (OR) - P.IVA/C.F.00073740953-tel 078345423 - fax 078345383 e-mail: protocollo@comune.mogorella.or.it

### **Prot n. 2058 del 12/06/2018**

### **Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D1, a tempo pieno e determinato, ex art. 110 D.Lgs. 267/2000.**

#### **Il Responsabile del servizio Amministrativo Finanziario**

#### **Rende noto**

Che è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di "Istruttore direttivo amministrativo contabile" a tempo pieno - 36 ore settimanali - e determinato dal 02/07/2018 e fino al 31/12/2018, categoria giuridica D1 e relativo trattamento economico previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, alle seguenti condizioni:

#### **Art. 1 (Requisiti)**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il

possesto entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

**Art. 2 (Domanda di partecipazione. Termini e modalità)**

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore **13:00 del 26.06.2018** la domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Mogorella – Via Risorgimento n. 20 – 09080, Mogorella (OR);

b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via risorgimento n. 20 – 09080, Mogorella (OR) , nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 11:00/13:00 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00;

c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Mogorella: [comune.mogorella.or@legalmail.it](mailto:comune.mogorella.or@legalmail.it) , come segue:

- con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae, sottoscritto in formato PDF;

oppure:

- con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, curriculum vitae anche esso sottoscritto con firma digitale, scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D1, a tempo pieno e determinato, ex art. 110 D.Lgs. 267/2000".

Non saranno ammesse le domande pervenute presso il Comune di Mogorella oltre il termine sopra indicato, anche se spedite o inviate entro il termine stesso. Non farà fede il timbro postale. Nè saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato. Il Comune di Mogorella non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, email ed eventuale PEC;

2. l'assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.
3. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
4. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 2 dell'avviso richiesti per l'ammissione alla selezione;
5. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
6. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mogorella.

### **Art. 3 (Documentazione da allegare alla domanda)**

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) *curriculum* personale redatto in formato europeo, datato e firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare i titoli posseduti dal candidato con l'esatta precisazione degli stessi e dei periodi ai quali si riferiscono i servizi svolti;
- b) i titoli di studio e i titoli di servizio mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 del DPR n. 445/2000 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) i titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- d) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Per i titoli di servizio dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva, ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati ritengano opportuno autocertificare, dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi.

La domanda di partecipazione e la documentazione sono esenti da bollo.

### **Art. 4 (Competenze richieste)**

I candidati, al fine di accertare l'idoneità al conferimento dell'incarico saranno sottoposti a prova selettiva orale ai sensi del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, vertente sulle materie oggetto del posto da ricoprire che si elencano di seguito:

- D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.- testo unico enti locali;
- Ordinamento amministrativo enti locali;

Selezione istruttore direttivo amministrativo contabile\_art. 110 D.lgs 267/2000

- Ordinamento finanziario e principi contabili degli enti locali;
- Legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- Normativa sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni;

**Art. 5 (Criteri e modalità di selezione)**

La Commissione esaminatrice dispone di 40 punti così ripartiti:

- a) colloquio: fino a un massimo di 30 punti;
- b) titoli: fino a un massimo di 10 punti;

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti (punti 10 per ogni Commissario).

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

**Art. 6 (Valutazione dei titoli)**

Per i criteri relativi alla valutazione dei titoli si rinvia al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 07 del 10/01/2018 disponibile sul sito internet del Comune di Mogorella.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 4 punti per i titoli di studio
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n. 2 punto per i titoli vari.

| <b>A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)</b> |   |            |
|---|---|------------|
| 1.  | Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a  | Punti 3,00 |
| 2.  | Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post - laurea in Discipline attinenti (punti 0,50 per ogni anno accademico di durata) fino a | Punti 1,00 |

| <b>B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)</b> |              |               |            |
|--|--------------|---------------|------------|
| 1  | Categoria 1^ | Per ogni anno | punti 0,40 |
| 2  | Categoria 2^ | Per ogni anno | punti 0,24 |
| 3  | Categoria 3^ | Per ogni anno | punti 0,12 |

| <b>C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2,00)</b>   |                              |
|---|------------------------------|
| Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50):<br><br>per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale per ogni mese di corso:<br><br>per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato | Punti 0,10<br><br>Punti 0,05 |
| Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità  | 0,10                         |
| Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 2 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di  | 0,15                         |
| Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a punti 1,00 disposizione della Commissione fino ad un massimo   | 1,00                         |

#### **Art. 7 (Ammissione dei candidati e colloquio)**

Tutti i candidati che presenteranno nel tempo stabilito la domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione, fatto salvo il successivo accertamento del possesso dei requisiti, delle dichiarazioni e della correttezza dell'istanza presentata.

Il colloquio si svolgerà il giorno **27 Giugno 2018 alle ore 10,00** presso la Sala consiliare del Comune di Mogorella, sita in Via Risorgimento n. 16 a Mogorella.

I candidati dovranno presentarsi nella data e ora sopra indicate, muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione nell'ora, data e luogo sopra indicato, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Qualora per l'eventuale elevato numero di candidati non fosse possibile espletare tutti i colloqui nella giornata stabilita, la Commissione si riserva di proseguire i lavori nella giornata successiva, comunicando ai presenti le modalità organizzative.

#### **Art. 8 (Esito procedura)**

Ad avvenuto espletamento del procedimento di selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito internet dell'ente.

L'Amministrazione si riserva di verificare le attestazioni rese dai candidati; nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

#### **Art. 9 (Assunzione)**

Il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio verrà convocato a prendere servizio, presumibilmente a partire dal 02/07/2018.

#### **Art. 10 (Tutela della privacy)**

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto del trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mogorella rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

#### **Art. 11 (Norme finali)**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.

Il Responsabile unico del Procedimento (RUP) relativo alla presente procedura selettiva è l'arch. Manuela Selis.

L'esito della selezione, così come tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'elenco degli ammessi alla prova (26 giugno 2018), avverrà, con valore di notifica, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comune.mogorella.or.it](http://www.comune.mogorella.or.it) alla sezione Albo Pretorio on line e alla sezione Amministrazione trasparente - bandi e concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare gli uffici dalle ore 11,00 alle ore 13,00 tutti i giorni (escluso il sabato) al seguente numero di telefono: 0783 45423; posta elettronica: [protocollo@comune.mogorella.or.it](mailto:protocollo@comune.mogorella.or.it); PEC: [comune.mogorella.or@legalmail.it](mailto:comune.mogorella.or@legalmail.it).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il testo del bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Mogorella e possono essere reperiti sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.mogorella.or.it>. Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi e concorsi".

Il Responsabile del Servizio Amministrativo / finanziario

Dott.ssa Manuela Selis

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*