



# COMUNE DI SEULO

( *Provincia di Cagliari* )

Prot. 2998

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 , 1°  
COMMA, DEL D.LGS 267/00, A TEMPO DETERMINATO ( PER UN ANNO E DURATA  
MASSIMA FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO) E PARZIALE ( 18 ORE  
SETTIMANALI VERTICALI ) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA. D.1  
DA ASSEGNARE ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 - CON ASSUNZIONE DI  
RESPONSABILITA' DI SETTORE**

## **Il Responsabile del Settore Amministrativo**

Visto l'art. 110, comma 1, del T.u.e.l. approvato con D. Lgs. 267/2000;  
Visto il D. Lgs. 165/2001;  
Visto l'art. 46/Bis dello Statuto Comunale nel testo vigente;  
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;  
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;  
Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;  
Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 dell' 8 settembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "l'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2017/2019, piano triennale delle assunzioni 2017-2019 e dotazione organica 2017 – approvazione modifica";  
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 14/09/2017 con la quale l'organo esecutivo individua i criteri da utilizzare per lo svolgimento della procedura selettiva riguardo ai requisiti di servizio, iscrizione agli albi professionali, tempi di pubblicazione ecc.;

VISTA la propria determinazione n. 198 del 15/09/2017 che approva il presente avviso pubblico di selezione e il fac simile di domanda (all. 1) e la dichiarazione sostitutiva (all. 2);

### **Rende Noto**

che il Comune di Seulo intende procedere alla copertura a tempo determinato (per un anno e durata massima fino alla scadenza del mandato del sindaco) e parziale (18 ore settimanali verticali) di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, posizione economica D. 1, da assegnare alla posizione organizzativa n. 2 settore tecnico con assunzione di responsabilità del medesimo settore, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs 267/00.

### **Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:  
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta,
2. Godimento dei diritti politici e civili;
  3. idoneità fisica all'impiego;
  4. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004 n. 226;
  5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;
  6. Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D) del D.P.R. n° 3/1957;

### **Requisiti specifici per l'ammissione**

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, indicati al punto precedente, e dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

1. Possesso del diploma di laurea quinquennale, in **INGEGNERIA o ARCHITETTURA** o corrispondenti diplomi di laurea specialistica più laurea magistrale di 2° livello appartenenti alle classi di lauree in ingegneria e architettura;
2. Esperienza professionale di almeno 5 anni maturata quale dipendente presso pubbliche amministrazioni o l'esercizio di libera professione nel campo dei lavori pubblici o dell'edilizia privata o della pianificazione territoriale
3. Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'albo professionale di categoria **per un minimo di 5 anni**;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. Altri titoli: Es. servizi prestati alle dipendenze nel settore privato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso enti pubblici, incarichi dirigenziali o di responsabilità di servizio presso enti locali, pubblicazioni, attestazioni di frequenza a corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento con superamento di prove finali, idoneità in concorsi pubblici relativi a posti a tempo indeterminato di categoria almeno pari a quella oggetto a selezione, ecc.: *(indicare descrizione precisa del*

### **Termini e modalità per la presentazione della candidatura**

**A pena di nullità**, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo il fac-simile di domanda allegato, dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Seulo entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line del Comune di Seulo e sul sito internet del Comune [www.comune.seulo.ca.it](http://www.comune.seulo.ca.it), nella sezione concorsi della home-page e nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

La domanda potrà essere presentata:

1. con consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 ottobre 2017** termine ultimo di

presentazione delle domande. La busta contenente la domanda deve essere indirizzata al Sindaco e il candidato vi deve apporre la seguente dicitura: " **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1(uno) incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000**".

2. inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 ottobre 2017**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.seulo.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.seulo.ca.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate, salvo che la domanda non sia firmata digitalmente dall'interessato.

Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1(uno) incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs 267/2000**".

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e **NON** quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente — non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :

- **Curriculum vitae** regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva Comune di verificarne la veridicità;
- **Titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari** inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo l'**allegato 2**, (allegato al presente avviso);
- **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

1. Per i titoli di servizio presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000, allegato 2), dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

2. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare la copia fotostatica di un documento in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del curriculum, della

dichiarazione sostitutiva allegato 2, della copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Seulo sul sito internet del Comune: [www.comune.seulo.ca.it](http://www.comune.seulo.ca.it), nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso. Copia dell'avviso completo e il facsimile di domanda (allegato 1) e la dichiarazione sostitutiva (allegato 2) sono disponibili sul sito internet del Comune nelle medesime sezioni.

### **Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal responsabile del settore amministrativo ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse e ammesso con riserva fino alla regolarizzazione, nel termine fissato dall'Ufficio. La mancata regolarizzazione è causa di esclusione.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del responsabile del settore amministrativo sarà disposta l'esclusione del candidato. Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, mediante pubblicazione nella sezione concorsi del sito web istituzionale all'indirizzo: [www.comune.seulo.ca.it](http://www.comune.seulo.ca.it), nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso con precisa indicazione della motivazione di esclusione.

Ai candidati ammessi alla selezione sarà data comunicazione della data, ora e luogo in cui verrà svolto il colloquio mediante pubblicazione nella sezione concorsi del sito web istituzionale all'indirizzo: [www.comune.seulo.ca.it](http://www.comune.seulo.ca.it), nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di prendere eventualmente provvedimenti in merito.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa/digitale, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;

### **Valutazione e affidamento dell'incarico**

L'idoneità dei candidati avverrà mediante la valutazione complessiva del curriculum e l'effettuazione di un colloquio con apposita Commissione esaminatrice presieduta dal segretario comunale e nominata nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento.

I colloqui si terranno presso la residenza municipale nel giorno e nell'ora di cui all'apposita comunicazione che verrà data unicamente ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.seulo.ca.it](http://www.comune.seulo.ca.it), nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso. Con le stesse modalità verranno comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui e di ogni variazione rispetto a quanto previsto nel presente avviso.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno considerati rinunciatari.

La selezione verrà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio consiste in una interlocuzione ad ampio spettro con i candidati volta ad accertare le conoscenze tecnico-professionali, trasversali e motivazionali in relazione alla specifica posizione messa a bando.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Pertanto, la

Commissione svolgerà il suo compito esclusivamente per la formazione di una graduatoria di idonei e non idonei.

Il Sindaco deciderà l'eventuale conferimento dell'incarico tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei dalla commissione e potrà sottoporre gli stessi a un breve colloquio interlocutorio, da svolgersi con l'assistenza del segretario comunale e nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

**La durata dell'incarico è stabilita per un anno e non potrà comunque essere superiore al termine del mandato del sindaco.**

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova stabilito in 4 settimane.

### **Conferimento incarico e stipula del contratto di lavoro**

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2 allegata alla domanda di partecipazione ed indicati nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice disciplinare, del Codice di comportamento integrativo approvati dal Comune che saranno sottoscritti unitamente al contratto di lavoro.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3 e 4 del DLgs. n. 39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. Successivamente, alle verifiche sul possesso della documentazione dei titoli dichiarati il Sindaco emetterà il decreto di nomina.

L'esito definitivo della presente procedura selettiva è pubblicata sul sito internet dell'Ente [www.comune.seulo.ca.it](http://www.comune.seulo.ca.it), nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso;

### **Assunzione**

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

### **Trattamento giuridico ed economico.**

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1.", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

## Norme finali – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune Seulo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle disposizioni sui limiti e vincoli per i rapporti di lavoro flessibile.

Il presente avviso è pubblicato con decorrenza immediata e sino al 5 ottobre 2017 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente [www.comune.seulo.ca.it](http://www.comune.seulo.ca.it), nella sezione concorsi della home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione: Bandi di concorso.

### Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D. Lgs. 196/2003. Responsabile del procedimento amministrativo: Sig. Dario Loddo - Tel. 078258109 interno 4 e-mail [protocollo@comune.seulo.ca.it](mailto:protocollo@comune.seulo.ca.it) PEC: [protocollo@pec.comune.seulo.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.seulo.ca.it)

### Informazioni

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo del Comune di Seulo sig. Loddo Dario tel. 078258109 interno 4 e-mail: [protocollo@comune.seulo.ca.it](mailto:protocollo@comune.seulo.ca.it), PEC: [protocollo@pec.comune.seulo.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.seulo.ca.it)

Seulo, li 15 settembre 2017

Il responsabile del settore amm.vo  
Dario Loddo \_\_\_\_\_



**Al Sindaco del Comune di Seulo**

Piazza del Popolo, n. 3

08030 Seulo (CA)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato (per un anno e durata massima fino alla scadenza del mandato del sindaco) e parziale (18 ore settimanali verticali) di n. 1(uno) Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D.1 ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii e assunzione di responsabilità della posizione organizzativa n. 2 - settore tecnico;

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

(eventuale): indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica non certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ss.mm.ii, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D, posizione economica D.1, a tempo determinato (per un anno e durata massima fino alla scadenza del mandato del sindaco) e parziale (18 ore settimanali verticali) con assunzione di responsabilità della posizione organizzativa n. 2 - settore tecnico, indetta con Determinazione n. 198 del 15 settembre 2017.

A tal fine e sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
3. di essere in possesso di regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004 n. 226;
4. di godere dei diritti politici;
5. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

6. Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale e l'iscrizione al medesimo nelle risultanze riportate nella dichiarazione sostitutiva allegato 2 allegata alla presente domanda;
7. Di aver prestato servizio almeno per cinque anni presso amministrazioni pubbliche o di aver esercitato la libera professione nel campo dei lavori pubblici o dell'edilizia privata o della pianificazione territoriale) secondo le risultanze riportate nella dichiarazione sostitutiva allegato 2) alla presente domanda.
8. Di essere in possesso della patente di categoria B;
9. Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
10. Di non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, né essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
12. Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D) del D.P.R. n° 3/1957;
13. di accettare le norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
14. che le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere comunicate al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ (se diverso da quello di residenza) (può essere indicato anche un indirizzo di posta elettronica certificata);
15. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

**Allega alla presente domanda:**

- Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari;
- fotocopia documento di identità;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
con riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico a tempo determinato ( per un anno e durata massima fino alla termine del mandato del sindaco) e determinato (18 ore settimanali verticali) con assunzione di responsabilità del settore tecnico, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli articoli 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

#### TITOLI DI STUDIO:

- Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con  
votazione pari a: \_\_\_\_\_;
- altro titolo di studio posseduto di livello pari o superiore a quello di ammissione alla selezione:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione pari a  
\_\_\_\_\_;

(se del caso, duplicare il capoverso al fine di inserire altri titoli)

#### ABILITAZIONE PROFESSIONALI

- Abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_  
Rilasciata da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
e iscrizione a relativo albo professionale per complessivi \_\_\_\_\_ anni;

#### TITOLI DI SERVIZIO

Servizi prestati per almeno cinque anni alle dipendenze della pubblica amministrazione con

funzioni corrispondenti a categorie pari o superiore rispetto al posto messo a selezione e nella medesima area professionale con profilo professionale di

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

A tempo indeterminato/determinato \_\_\_\_\_ e parziale \_\_\_\_\_%

(indicare la percentuale);

(se del caso, duplicare il capoverso al fine di inserire altri titoli di servizio o di esercizio di libera professione nel campo dei lavori pubblici o dell'edilizia privata o della pianificazione territoriale)

**TITOLI VARI** inerenti il profilo professionale al posto messo a selezione: Es. servizi prestati alle dipendenze nel settore privato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso enti pubblici, incarichi dirigenziali o di responsabilità di servizio presso enti locali, pubblicazioni, attestazioni di frequenza a corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento con superamento di prove finali, idoneità in concorsi pubblici relativi a posti a tempo indeterminato di categoria almeno pari a quella oggetto a selezione, ecc.: *(indicare descrizione precisa del titolo, soggetto conferente/datore di lavoro, date di rilascio/inizio e fine*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

La sottoscrizione non è soggetta ad autentica occorre però produrre copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.