

ENTE:

SERVIZIO:

DIRIGENTE/RESPONSABILE:

ARIZZO

AMMINISTRATIVO

DOTT. ALCUSTO PILI

ANNO

2013

<p>La presente attività rientra nel piano di lavoro del Servizio, e rientra nel piano di lavoro del Settore, e del piano di lavoro del precedente anno. Il presente servizio è stato programmato nel piano di lavoro del presente anno, e nel piano di lavoro del precedente anno.</p>	<p>Rimborso spese - acquisto libri di testo - viaggio studenti pendolari pubblicazione bandi, definizioni, graduatoria e predisposizione atti per pubblicazione con il n. 12/2013</p> <p>Mensa scolastica - di pubblicazione bandi con il n. 2/08/2013, 1/9/definizione procedure di affidamento sulla base delle medesime offerte e stipula contratto con il n. 1/10/2013</p> <p>Servizio scolaribus - di pubblicazione bandi con il n. 2/08/2013, 1/9/definizione procedure di affidamento sulla base delle medesime offerte e stipula contratto con il n. 1/10/2013</p>					
<p>Il presente servizio è stato programmato nel piano di lavoro del presente anno, e nel piano di lavoro del precedente anno.</p>	<p>Attività di tipo tecnico-scientifico per manutenzione e manutenzione del sistema di approvvigionamento per il servizio scolastico attraverso il procurement del I.R.C.T. di servizio, e delle apparecchiature scolastiche e sostanzialmente, aspetto di supporto didattico innovativo e realizzazione di un programma di attività rivolto ai minori più fragili in collaborazione con i diversi soggetti coinvolti nel processo educativo formativo.</p> <p>Settembre-Ottobre 2013 - Monitoraggio dei bisogni attraverso il confronto con il gruppo di lavoro con gli operatori scolastici della scuola primaria e responsabilità di 27 classi.</p>					
<p>Il presente servizio è stato programmato nel piano di lavoro del presente anno, e nel piano di lavoro del precedente anno.</p>	<p>Attività di tipo tecnico-scientifico per manutenzione e manutenzione del sistema di approvvigionamento per il servizio scolastico attraverso il procurement del I.R.C.T. di servizio, e delle apparecchiature scolastiche e sostanzialmente, aspetto di supporto didattico innovativo e realizzazione di un programma di attività rivolto ai minori più fragili in collaborazione con i diversi soggetti coinvolti nel processo educativo formativo.</p> <p>Monitoraggio dei bisogni attraverso il confronto con il gruppo di lavoro con gli operatori scolastici della scuola primaria e responsabilità di 27 classi.</p>					
<p>Il presente servizio è stato programmato nel piano di lavoro del presente anno, e nel piano di lavoro del precedente anno.</p>	<p>Il presente servizio è stato programmato nel piano di lavoro del presente anno, e nel piano di lavoro del precedente anno.</p> <p>Responsabilità e manutenzione, in termini di conclusione dei procedimenti e degli adempimenti previsti da leggi, norme, regolamenti, deliberazioni e determinazioni dell'organo presieduto amministrativo a leggi di settore, sussidi, rimborsi e rendicontazioni, gestione e indicazione delle gare d'appalto per l'attivazione dei servizi. Soggetti vacanze anzianità; Pubblicazione bando con il n. 05/08/2013 - by definizione procedure di affidamento sulla base delle migliori offerte con il n. 25/09/2013, e sceltura viaggio con il n. 15/10/2013.</p> <p>Colonia estiva per minori - di pubblicazione bandi con il n. 15/06/2013; di definizione procedure di affidamento sulla base delle migliori offerte con il n. 30/06/2013; L'abitativo verrà raggiunto nel momento in cui verranno rispettati i tempi senza sollecitare da parte dell'Amministrazione da parte degli enti erogatori del finanziamento da parte degli utenti.</p>					

ENTE

SERVIZIO:

DIRETTENTE/RESPONSABILE

ARIZZO

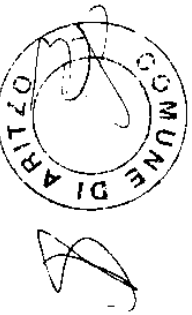
AMMINISTRATIVO

DOTT. AUGUSTO PILI

ANNO

2013

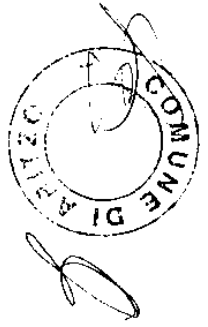
<p>Il servizio è stato attivato con il numero di protocollo n. 1000 del 12/01/2013.</p>	<p>Adempimento di tipo di efficienza e di gestione, da parte degli uffici, del servizio di manutenzione degli impianti idrici con la 102 e attraverso le attività di manutenzione per appaltare eventuali interventi a servizi e organi. Monitorare le fasi più delicate per far emergere eventuali situazioni di disagio. Inviare i comunicati.</p> <p>Il servizio verrà eseguito nel momento in cui approderà il contratto non sarà invece registrato in altro grado di suddivisione da parte dell'Ente (almeno 80%)</p> <p>In data 21/01/2013 quest'anno da amministratore capo 2013 sono state svolte le attività di manutenzione del servizio in attuazione dell'art. 213 del D.Lgs. n. 215.</p> <p>Non sono state svolte le attività di manutenzione del servizio e degli impianti.</p>				
<p>Il servizio è stato attivato con il numero di protocollo n. 1000 del 12/01/2013.</p>	<p>Prodotto: a breve termine, ogni settimana, da parte degli uffici, di dati e informazioni sul problema, per quanto possibile, con dati e informazioni e per quanto possibile, di tipo qualitativo.</p> <p>Il servizio verrà eseguito nel momento in cui approderà il contratto non sarà invece registrato in altro grado di suddivisione da parte dell'Ente (almeno 80%)</p> <p>In data 21/01/2013 quest'anno da amministratore capo 2013 sono state svolte le attività di manutenzione del servizio in attuazione dell'art. 213 del D.Lgs. n. 215.</p> <p>Non sono state svolte le attività di manutenzione del servizio e degli impianti.</p>				
<p>Il servizio è stato attivato con il numero di protocollo n. 1000 del 12/01/2013.</p>	<p>Prodotto: a breve termine, ogni settimana, da parte degli uffici, di dati e informazioni sul problema, per quanto possibile, con dati e informazioni e per quanto possibile, di tipo qualitativo.</p> <p>Il servizio verrà eseguito nel momento in cui approderà il contratto non sarà invece registrato in altro grado di suddivisione da parte dell'Ente (almeno 80%)</p> <p>In data 21/01/2013 quest'anno da amministratore capo 2013 sono state svolte le attività di manutenzione del servizio in attuazione dell'art. 213 del D.Lgs. n. 215.</p> <p>Non sono state svolte le attività di manutenzione del servizio e degli impianti.</p>				
<p>Il servizio è stato attivato con il numero di protocollo n. 1000 del 12/01/2013.</p>	<p>Prodotto: a breve termine, ogni settimana, da parte degli uffici, di dati e informazioni sul problema, per quanto possibile, con dati e informazioni e per quanto possibile, di tipo qualitativo.</p> <p>Il servizio verrà eseguito nel momento in cui approderà il contratto non sarà invece registrato in altro grado di suddivisione da parte dell'Ente (almeno 80%)</p> <p>In data 21/01/2013 quest'anno da amministratore capo 2013 sono state svolte le attività di manutenzione del servizio in attuazione dell'art. 213 del D.Lgs. n. 215.</p> <p>Non sono state svolte le attività di manutenzione del servizio e degli impianti.</p>				



ENTE	ARITZO
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	DOTT. AUGUSTO PILI

ANNO	2013
------	------

Obiettivi di Performance	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuale di conseguimento				
	1	2	3	4	5
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0% + 10%	11% + 59%	60% + 85%	> 85% + <= 90%	> 90% + <= 100%
Performance attesa	Non Avviano	Avviano	Raggiunto	Parzialmente Raggiunto	Pieno Raggiunto
<p>Il Comune di Arizzo, Settore Amministrativo, ha provveduto alla pubblicazione di tutti i documenti amministrativi concernenti la produzione di atti e provvedimenti in materia di urbanistica, edilizia, pubblica sicurezza, igiene e sanità, in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 40 del 28.2.1998 e dalla Legge n. 120 del 30.6.2003, nonché alla pubblicazione di tutti i documenti amministrativi concernenti la produzione di atti e provvedimenti in materia di urbanistica, edilizia, pubblica sicurezza, igiene e sanità, in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 40 del 28.2.1998 e dalla Legge n. 120 del 30.6.2003, nonché alla pubblicazione di tutti i documenti amministrativi concernenti la produzione di atti e provvedimenti in materia di urbanistica, edilizia, pubblica sicurezza, igiene e sanità, in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 40 del 28.2.1998 e dalla Legge n. 120 del 30.6.2003.</p>					

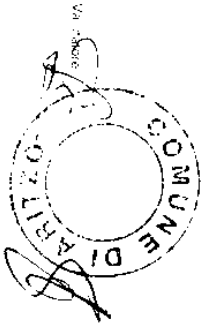


ENTE: COMUNE DI ARITZO CATEGORIA: D POS. ECONOMICA: ANNO: 2013

SERVIZIO: FINANZIARIO

Responsabile: FRANCESCO VALLI

Ambito di Misurazione	Obiettivo di Performance	Peso attribuito	Scala di valutazione del risultato ottenuto				
			1	2	3	4	5
			0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	> 71% <= 90%	> 91% <= 100%
	Per il 2013, l'obiettivo di performance è la riduzione del costo medio unitario di gestione delle attività contabili, rispetto al bilancio di esercizio 2012, con un risparmio di almeno il 20%.	21	X				
	Per il 2013, l'obiettivo di performance è la riduzione del costo medio unitario di gestione delle attività contabili, rispetto al bilancio di esercizio 2012, con un risparmio di almeno il 10%.	13	X				



Interessato

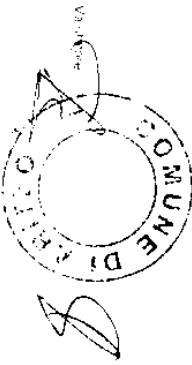
SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2013 ARTIZIO SERVIZIO CONTABILE

ENTE: COMUNE DI ARIZZO CATEGORIA: D POS ECONOMICA: ANNO: 2013

SERVIZIO: LINEA SERVIZIO:

Responsabile: SERVIZIO INIZIATIVA:

	<p>Assunzione in materia di occupazione del tempo al fine di assicurare l'attività amministrativa e la gestione delle attività di base.</p>	13	X				
<p>Assunzione in materia di occupazione del tempo al fine di assicurare l'attività amministrativa e la gestione delle attività di base.</p>	<p>A fine di garantire il miglior servizio ed organizzazione delle procedure, provvedere al miglioramento, il reclutamento e la selezione del personale, nonché la partecipazione al personale alle fasi della nuova organizzazione in materia di gestione delle procedure di bilancio di conto e di bilancio. A livello di organizzazione si prevede di ridurre i tempi necessari di servizio per il rilascio del subentro.</p>	13	X				
<p>Assunzione in materia di occupazione del tempo al fine di assicurare l'attività amministrativa e la gestione delle attività di base.</p>	<p>Verificare sulla base dei principi di buona amministrazione e trasparenza la programmazione, l'attuazione ed l'efficacia di programmi ed interventi con la massima economicità di gestione. Istruzione del servizio e attività finali per la gestione, manutenzione, delle SPSS. Affidare, da parte del comune, appalti, l'acquisto, servizi aggiuntivi con l'istruzione e l'attuazione del servizio entro il 31/12/2013.</p>	21	X				
<p>Totale Peso Obiettivi =100</p>	<p>Pesatura Adeguata</p>	100		0	0	0	0



Intervistato

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2013 ARITZO SERVIZIO CONTABILE

ENTE:

SERVIZIO:

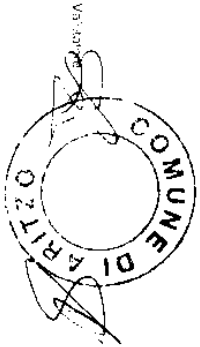
Responsabile:

CATEGORIA:

POS. ECONOMICA:

ANNO:

Comportamenti Professionali	Comportamento Atteso	Peso attribuito	Comportamento Indeguito	Comportamento Insoddisfacente	Comportamento Migliorabile	Comportamento Buono	Comportamento Eccellente
<p>1. Comportamenti professionali del funzionario pubblico e del personale di supporto.</p>	<p>1. Comportamento del funzionario pubblico e del personale di supporto.</p>	13	X				
<p>2. Comportamenti professionali del funzionario pubblico e del personale di supporto.</p>	<p>2. Comportamento del funzionario pubblico e del personale di supporto.</p>	13	X				
<p>3. Comportamenti professionali del funzionario pubblico e del personale di supporto.</p>	<p>3. Comportamento del funzionario pubblico e del personale di supporto.</p>	13	X				



Improntato

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2013 ARITZO SERVIZIO CONTABILE

ENTE: COMUNE DI ARITZO

SERVIZIO: PERSONALE

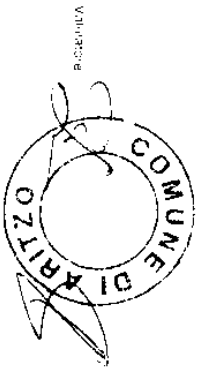
Responsabile: DIR. S. ROSINNAIA

CATEGORIA: D

POS. ECONOMICA:

ANNO: 2013

<p>1. In esecuzione del bilancio di previsione del Comune di Aritzo, per l'anno 2013, si autorizza l'Amministrazione a procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, in esecuzione dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165 del 30.09.2001, per la copertura delle posizioni di lavoro per il cui reclutamento non è prevista la riserva di posti.</p>	<p>1.1. In esecuzione del bilancio di previsione del Comune di Aritzo, per l'anno 2013, si autorizza l'Amministrazione a procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, in esecuzione dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165 del 30.09.2001, per la copertura delle posizioni di lavoro per il cui reclutamento non è prevista la riserva di posti.</p>	<p>13</p>	<p>X</p>				
<p>2. In esecuzione del bilancio di previsione del Comune di Aritzo, per l'anno 2013, si autorizza l'Amministrazione a procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, in esecuzione dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165 del 30.09.2001, per la copertura delle posizioni di lavoro per il cui reclutamento non è prevista la riserva di posti.</p>	<p>2.1. In esecuzione del bilancio di previsione del Comune di Aritzo, per l'anno 2013, si autorizza l'Amministrazione a procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, in esecuzione dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165 del 30.09.2001, per la copertura delle posizioni di lavoro per il cui reclutamento non è prevista la riserva di posti.</p>	<p>13</p>	<p>X</p>				



Valutazione

Prepresso

ENTE:

SERVIZIO:

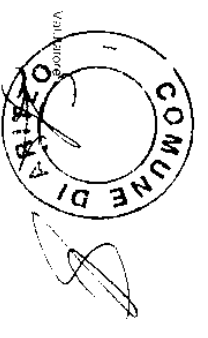
Responsabile:

CATEGORIA:

POS. ECONOMICA:

ANNO:

Obiettivo Performance	Descrizione	Peso attribuito	Scala di valutazione del risultato ottenuto				
			1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 > 71 % <= 90%	5 > 91% <= 100%
<p>Obiettivo Performance</p> <p>Il Comune, in attuazione del Piano di gestione finanziaria approvato dal Consiglio Comunale, ha provveduto all'assunzione di personale a tempo determinato per la gestione contabile e finanziaria del Comune. Il personale assunto è stato integrato con personale a tempo determinato per la gestione contabile e finanziaria del Comune.</p>	<p>Il Comune, in attuazione del Piano di gestione finanziaria approvato dal Consiglio Comunale, ha provveduto all'assunzione di personale a tempo determinato per la gestione contabile e finanziaria del Comune. Il personale assunto è stato integrato con personale a tempo determinato per la gestione contabile e finanziaria del Comune.</p>	100	X				



Interessato