

24/04/2019

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	AREA SOCIALE	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance Individuale		Cod.
Missione	Istruzione e diritto allo studio				0-4
Programma	Servizi ausiliari all'istruzione				0-6
Obiettivo Operativo					
Misure volte al miglioramento dei servizi bibliotecari					
Obiettivo Performance					
Argomento	Rilevazione indice gradimento servizio				
Risultato Atteso	Provvedere al monitoraggio sul gradimento del servizio da parte dei diretti fruitori del servizio al fine dell'acquisizione delle informazioni volte a valutare azioni di miglioramento/implementazione dello stesso.				
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura
	Importanza	x			
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.		Dir - P.O.	Dir - P.O.	Dir - P.O.
Conformità operativa (efficienza): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%		100%	100%	100%
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/effetti attesi	100%		100%	100%	100%
Conformità qualitative: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100%		100%	100%	100%
Conformità Qualitative: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%		100%	100%	100%
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo	1		2	3	4
Programmazione Temporale Obiettivo:					
Risorsa umana impegnate					
Dip.	Responsabile	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Dip.		Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma	€	-	€	-	Indice di assorbimento programmato
					###
					Indice di assorbimento effettivo
Descrizione					
Delibera di Revisione					

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa:	AREA SOCIALE	Dirigente - Resp. Serv.:		Performance Individuale	Cod.								
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				12,00								
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale												
	Obiettivo Operativo				0,4								
	Interventi di supporto per soggetti in condizioni di disagio familiare												
	Obiettivo Performance												
Oggetto	Misure volte a garantire l'integrazione sociale e rimuovere situazioni di disagio												
Risultato Atteso	Ridurre le situazioni di disagio e promuovere l'integrazione sociale: Avvio Servizio Civico, Contrasto alle Povertà												
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza	Esito Pestura									
	Importanza	Alto	Medio	Basso									
	Impatto Esterno	x											
	Complessità		x										
	Realizzabilità		x	1-4									
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore													
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo													
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso													
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi													
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilaorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;													
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale													
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo													
Programmazione Temporale Obiettivo:													
Dip.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dip.													
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo		€	Indice di assorbimento programmato						
							####						
							Indice di assorbimento effettivo						
							Delibera di Revisione						

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance Individuale		Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1	
Programma	Ufficio Tecnico			0.6	
Obiettivo Operativo	OCIPP			Durata	
	Obiettivo Performance			2017	2018
	Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente			✓	✓
Risultato Atteso	Garantire l'espletamento delle attività connesse alla gestione delle OCIPP di cui al cronoprogramma dell'Ente relativamente all'anno corrente.			✓	✓
Peso Obiettivo	Importanza	Alto	Rilevanza		Esito Pesatura
	Impatto Esterno	x	Medio		
	Complessità		Basso		
	Realizzabilità				
			x		
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					
Conformità operativa (efficacia); Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi		Dir - P.O.	100%		0%
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di motivi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%		0%
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%
Programmazione Temporale Obiettivo:		Dir - P.O.	100%		0
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4
		5	6	7	8
		9	10	11	12
Dip.	Responsabile	Dip.	Risorse umane impegnate		
Dip.		Dip.	Dip.		
Risorse Assegnate al Programma		€	-	Risorse Obiettivo	€
				-	
				Indice di assorbimento programmato	
				####	
				Indice di assorbimento effettivo	
				Delibera di Revisione	

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	Area Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance Individuale		Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1	
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimo			0.5	
Gestione informatizzata del patrimonio dell'Ente: Sviluppo e gestione di una banca dati del patrimonio immobiliare e demaniale dell'ente che consenta l'aggiornamento e la "valorizzazione" esatta del patrimonio dell'ente					
Oggetto	Obiettivo Operativo			Durata	
	Banca dati immobiliare			2017	2018
				✓	✓
				✓	✓
Risultato Atteso	Aggiornamento banca dati immobiliare privato.				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza	Esito Pesatura	
	Importanza	Alto	Medio		
	Impatto Esterno	x	Basso		
	Complessità	x		18	
Realizzabilità		x			
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					
Conformità operativa (efficienza): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinviazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo, e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo:					
Programmazione Temporale Obiettivo:					
Dip.	Responsabile		Risorse umane impegnate		
Dip.	€	-	1	2	3
Risorse Assegnate al Programma	€	-	4	5	6
			7	8	9
			10	11	12
Indice di assorbimento programmato			Indice di assorbimento effettivo		
###			###		
Descrizione					
Delibera di Revisione					

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	SEGRETERIA COMUNALE	Dirigente - Resp. Serv.:		Performance Organizzativa	Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1							
Programma	Segreteria generale				0.2							
Obiettivo Operativo												
Gestione Segreteria Generale												
Obiettivo Performance												
Oggetto	Anticorruzione e Trasparenza											
Risultato Atteso	Attuazione Piano Anticorruzione: aggiornamento Piano Anticorruzione; monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referto controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura									
	Importanza	Alto	Basso									
	Impatto Esterno	x										
	Complessità		x									
Realizzabilità		x	x									
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi	Dir - P.O.		100%	0%	0							
Conformità qualitative: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità Qualitative: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.		100%	0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	Programmazione Temporale Obiettivo:											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Revisione Obiettivo												
Descrizione												
Delibera di Revisione												

COMUNE DI ARITZO

Unità Organizzativa	SEGRETERIO COMUNALE	Dirigente - Resp. Serv.:		Performance Organizzativa	Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1							
Programma	Segreteria generale				0.2							
	Obiettivo Operativo											
	Gestione Segreteria Generale											
	Obiettivo Performance											
Oggetto	Coordinamento attività Responsabili di Servizio Titolari di Posizione Organizzativa											
Descrizione Indicatore	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.											
Risultato Atteso												
Peso Obiettivo	Importanza	Alto	Rilevanza		Esito Pesaratura							
	Impatto Esterno	x	Medio									
	Complessità		Basso									
	Realizzabilità		x		1-4							
Sistema di Misurazione												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Delta	Esito Complessivo						
Conformità operativa (efficienza): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Dir - P.O.			Dir - P.O.	100%	0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/effetti attesi	Dir - P.O.			Dir - P.O.	100%	0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dir - P.O.			Dir - P.O.	100%	0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.			Dir - P.O.	100%	0						
Programmazione Temporale Obiettivo:												
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Revisione Obiettivo												
Descrizione												
Delibera di Revisione												

COMUNE DI ARITZO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

RAGIONERIA
CALLEDDA NICOLA IGNAZIO

CATEGORIA POS. ECONOMICA
C 1.4

ANNO
2017

Obiettivo Performance	Fasi/Sub obiettivi assegnati al Dipendente	Peso attribuito	% Risultato	Scala di valutazione del risultato ottenuto									
				1	2	3	4	5					
				0% + 10%	11% + 25%	26% + 50%	51% + 75%	76% + 100%					
Gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di impegno spesa ed emissione dei mandati di pagamento.												
Totale Peso Obiettivi =100		0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	0			
Comportamenti Professionali		Comportamento Atteso		Comportamento Inadeguato		Comportamento Insoddisfacente		Comportamento Migliorabile		Comportamento Buono		Comportamento Eccellente	
A - Relazione e integrazione	A - Denota la capacità di coinvolgersi nel gruppo di lavoro condividendo metodi e strumenti e operando concretamente per il raggiungimento degli obiettivi.												
E - Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	E - Indica la continuità e rintracciabilità nel luogo e nel tempo di lavoro; denota la disponibilità ad assumersi funzioni e attività che esulano dal profilo (ma riconducibili alla propria categoria o a quella inferiore ed superiore), nonché a svolgere le prestazioni professionali in condizioni di emergenza e in tempi e modalità diversi da quelli abituali.												
D - Orientamento alla qualità dei servizi	D - Denota la capacità di ricercare la qualità nella prestazione individuale, finalizzata alla qualità dei servizi collegati agli obiettivi istituzionali												
B - Innovatività	B - Indica la capacità di predisporre o proporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa, di svolgere in autonomia il lavoro assegnato e di ricercare gli strumenti adeguati per la realizzazione dello stesso.												
C - Gestione risorse economiche e/o strumentali	C - Denota l'attenzione al corretto utilizzo e programmazione delle risorse economiche assegnate (controllo delle entrate e presidio delle spese) e degli strumenti in dotazione												
Totale Peso Comportamenti Professionali =100		0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERFORMANCE INDIVIDUALE		ESITO OBIETTIVI		ESITO PERFORMANCE INDIVIDUALE		ESITO COMPARTAMENTI		ESITO PERFORMANCE INDIVIDUALE		ESITO COMPARTAMENTI		FASCIA	
		0		0	0,00%	0	0	0	0	0	0	A	

Firma Valutatore

Firma Interessato

Data consegna

COMUNE DI ARITZO

CENTRO DI RESPONSABILITA':
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

RAGIONERIA
CALLEDDA NICOLA IGNAZIO

CATEGORIA C
POS. ECONOMICA 1.4

ANNO
2017

Obiettivo Performance	Descrizione	Peso attribuito	% Contributo	Scala di valutazione del risultato ottenuto				
				1	2	3	4	5
				0% + 20%	21% + 30%	31% + 70%	71% + 90%	91% + 100%
				Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Completamente Raggiunto
Totale Peso Obiettivi =100		0			0	0	0	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ESITO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

0,00%

FASCIA
A

Firma Valutatore

Firma Interessato

Data consegna

COMUNE DI ARITZO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO:

DIPENDENTE:

TRIBUTI

VACCA SABRINA

CATEGORIA POS. ECONOMICA
D 1.1

ANNO
2014

ESITO COMPORAMENTI

0

Firma Valutatore

Firma Interessato

Data consegna

COMUNE DI ARITZO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO:

DIPENDENTE:

TRIBUTI

VACCA SABRINA

CATEGORIA D

1.1

POS. ECONOMICA

ANNO 2014

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Scala di valutazione del risultato ottenuto

Obiettivo Performance	Descrizione	Peso attribuito	% Contributo	Scala di valutazione del risultato ottenuto				
				1	2	3	4	5
				0% + 20%	21% + 30%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%
				Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
				X				
				X				
				X				
				X				
Totale Peso Obiettivi =100		0	#DIV/0!		0	0	0	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

0

ESITO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

0,00%

FASCIA

A

Firma Valutatore

Firma Interessato

Data consegna

COMUNE DI ARITZO

CATEGORIA C
POS. ECONOMICA
1.1

ANNO
2017

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZIO:

DIPENDENTE:

MANCA SALVATORE

PERFORMANCE INDIVIDUALE				Scala di valutazione del risultato ottenuto					
Obiettivo Performance	Fasi/Sub obiettivi assegnati al Dipendente	Peso attribuito	% Risultato						
				1 0% + 10%	2 11% + 25%	3 26% + 50%	4 51%+75%	5 76% +100%	
Adeguamento ordinamento interno del Servizio Tributario:	Revisione dei criteri di ripartizione del carico TARI tra famiglie ed imprese e tra diverse tipologie di imprese.								
Totale Peso Obiettivi =100	Pesatura Inadeguata	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	
Comportamenti Professionali									
A - Relazione e integrazione	A - Denota la capacità di coinvolgersi nel gruppo di lavoro condividendo metodi e strumenti e operando concretamente per il raggiungimento degli obiettivi. E - Indica la continuità e rintracciabilità nel luogo e nel tempo di lavoro; denota la disponibilità ad assumersi funzioni e attività che esulano dal profilo (ma riconducibili alla propria categoria o a quella inferiore e/o superiore), nonché a svolgere le prestazioni professionali in condizioni di emergenza e in tempi e modalità diversi da quelli abituali.								
D- Orientamento alla qualità dei servizi	D -Denota la capacità di ricercare la qualità nella prestazione individuale, finalizzata alla qualità dei servizi collegati agli obiettivi istituzionali								
B -Innovatività	B - Indica la capacità di predisporre o proporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa, di svolgere in autonomia il lavoro assegnato e di ricercare gli strumenti adeguati per la realizzazione dello stesso.								
C - Gestione risorse economiche e/o strumentali	C - Denota l'attenzione al corretto utilizzo e programmazione delle risorse economiche assegnate (controllo delle entrate e presidio delle spese) e degli strumenti in dotazione								
Totale Peso Comportamenti Professionali =100	Pesatura Inadeguata	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	

Firma Valutatore

Firma Interessato

Data consegna

COMUNE DI ARITZO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:
SERVIZIO:
DIPENDENTE:

CATEGORIA C
POS. ECONOMICA 1,1

ANNO 2017

MANCA SALVATORE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

ESITO OBIETTIVI

ESITO PERFORMANCE INDIVIDUALE

0,00%

FASCIA

A

ESITO COMPORAMENTI

0

Obiettivo Performance	Descrizione	Peso attribuito	% Contributo	Scala di valutazione del risultato ottenuto				
				1	2	3	4	5
				0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%
				Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Totale Peso Obiettivi = 100		0	#DIV/0!		0	0	0	0

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

0

ESITO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

0,00%

FASCIA

A

Firma Valutatore

Firma Interessato

Data consegna