

# COMUNE DI ARITZO

Corso Umberto I° - 08031 Aritzo - Tel 0784 627233 - [www.comune.aritzo.nu.it](http://www.comune.aritzo.nu.it) - e-mail [info@comune.aritzo.nu.it](mailto:info@comune.aritzo.nu.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RIVOLTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI ARITZO – AA.SS 2022/2023 – 2023/2024 - CIG N.Z0837CED9F**

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio n. 254 del 23 settembre 2022 esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

Il presente disciplinare, allegato alla richiesta di offerta, costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta e di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Aritzo ( Nu) – Corso Umberto I° - tel. 0784/627233 sito internet [www.comune.aritzo.nu.it](http://www.comune.aritzo.nu.it) - PEC :[protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it)

### 2) OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto alunni frequentanti la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Aritzo.

Il servizio consiste nel trasporto a mezzo scuolabus di proprietà dell’Amministrazione comunale degli alunni che hanno presentato richiesta per usufruire del servizio medesimo per l’anno scolastico 2022/2023 e che presenteranno richiesta per gli anni scolastici 2023/2024). Tale servizio dovrà garantire il trasporto degli alunni in osservanza dell’orario curriculare ed extra curriculare determinato dalla scuola

### 3) DURATA DELL’APPALTO

La durata del presente appalto è relativa agli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio fino alla conclusione dell’anno scolastico 2025/2026.

L’aggiudicatario dovrà garantire l’avvio del servizio oggetto del presente invito alla data che verrà comunicata da questo Ente anche nel caso in cui non sia già stato stipulato il contratto.

#### 4) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice, con lo scuolabus di proprietà dell'Amministrazione comunale.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale, nonché del rispetto delle prescrizioni imposte al datore di lavoro dal D.Lgs. 81/2008.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

Il servizio sarà articolato in corse giornaliere, dal lunedì al sabato, con partenze dai punti di raduno stabiliti dal Comune di Aritzo sino alla sede scolastica sita in via Nuova, scuola primaria e secondaria di primo grado). Le zone di raduno saranno in linea di massima le seguenti:

Funtana Orrubia; Viale Kennedy; Via Antonio Maxia; Corso Umberto I° ( tutto ) ; Via Nuova; Via Is Alinos, Via Marconi, Località Gidilau;

Il numero delle corse dovrà essere funzionale al calendario scolastico e agli orari di entrata e di uscita dalle scuole;

L'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi, a richiesta dell'Amministrazione comunale alla variazione degli itinerari e dei punti di raduno e, a richiesta della scuola, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi (anche uscita anticipata di una sola classe) a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola e/o altre circostanze imprevedute quali le indicazioni presenti e future, disposte dalle autorità competenti, riguardo il rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-COV2;

Il servizio dovrà essere reso senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo per le circostanze imprevedute sopra richiamate.

All'atto della consegna del servizio verrà stilato opportuno ordine di servizio contenente il numero di corse da effettuare, nonché gli orari che potranno variare di volta in volta dietro semplice segnalazione al prestatore d'opera da parte dell'Ente.

Nel caso in cui, situazioni del tutto eccezionali, adeguatamente documentate, rendano impossibile l'effettuazione del servizio anche di un solo viaggio, l'appaltatore o il suo personale, ha l'obbligo di dare immediata comunicazione all'Ente appaltante e all'utenza.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle norme riguardo l'emergenza epidemiologica da SARS-COV2;
- Mantenere un comportamento rispettoso nei confronti degli alunni;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito e persone estranee al servizio stesso;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al servizio;
- Osservare scrupolosamente gli orari ed i percorsi stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- Segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo;

L'Appaltatore deve assicurare che il proprio personale:

- Segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio, mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, comunichi alla propria Società eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
- Consegni all'Autorità Scolastica eventuali oggetti rinvenuti sull' automezzo;
- Sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- Non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
- Non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale e territoriale per i propri dipendenti in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro (art.30 D.Lgs. n.50/2016 e smi)

## 5) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'esecuzione del servizio verrà affidato mediante **procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020** mediante R.d.O. sulla piattaforma Sardegna Cat e aggiudicazione del servizio con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 lett. c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

## 6) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'appalto in oggetto sono finanziati tramite fondi propri di bilancio e contribuzione dell'utenza

I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile;

Le fatture, intestate al Comune di Aritzo, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando in particolare le seguenti informazioni

- tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
- CIG e gli estremi della determinazione di affidamento del servizio;
- codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03 aprile 2013, n. 55;
- dicitura *"IVA da versare a cura del committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972"* poiché a seguito dell'istituto dello *"Split Payment"* l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura trasmessa dal SDI saranno liquidati i compensi, a mezzo di bonifico bancario ovvero postale, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare all'amministrazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato rispetto delle comunicazioni

previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte dell'Amministrazione comunale.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **7) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO**

Data la peculiarità del servizio affidato, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatore cedere, totalmente o parzialmente, ovvero subappaltare il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto e la possibilità di chiedere il risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **8) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare i liberi professionisti e gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, ossia qualsiasi persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso un gruppo europeo di interesse economico (GEIE).

Sono altresì compresi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai fini della partecipazione, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

### **9) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

### **10) REQUISITI DI AMMISSIONE DI ORDINE SPECIALE**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. pienamente compatibile con le attività previste nel Capitolato d'oneri (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative

sociali ex art. 9 della Legge 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

- Iscrizione sulla piattaforma Sardegna Cat nella categoria "AK29" – Servizi di trasporto scolastico-;

### **11) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA**

- trovarsi in una situazione di solidità economica e finanziaria attestata da idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea;

### **12) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO -PROFESSIONALE (art. 83 c. 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**

Dichiarazione:

- di aver svolto nell'ultimo biennio (2020/2021 – 2021/2022) almeno un servizio analogo di trasporto scolastico a favore di un ente pubblico senza l'instaurazione di procedure di contenzioso con l'indicazione delle date e del relativo importo;
- di possedere, ai sensi del D.Lgs. 395/2000 e del D.Lgs. 478/2001 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, apposito attestato di idoneità professionale o di titolo equipollente per le ditte degli altri Paesi membri della Comunità europea;
- di possedere il certificato di qualità della serie ISO 9001:2008 – Settore EA:31 a per il trasporto di persone e relativo anche all'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria presso propria officina rilasciato da società accreditata presso un Ente autorizzato dal competente Ministero;
- di disporre per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, in alternativa allo scuolabus di proprietà dell'Amministrazione comunale, di un mezzo con le caratteristiche di cui al D.M. 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 1° aprile 2010, da utilizzare nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia contenute nel D.Lgs. del 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i..

In alternativa l'impresa dovrà assumere impegno a presentare, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e a pena di revoca dell'aggiudicazione, idonea documentazione atta a dimostrare la disponibilità del suddetto mezzo;

### **13)AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

#### **14) BUSTE PER PRESENTARE L'OFFERTA E MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

Ai fini della partecipazione all'appalto, i soggetti interessati dovranno trasmettere **entro il termine perentorio del 27 SETTEMBRE 2022** la domanda di partecipazione e la relativa offerta economica mediante il portale telematico SardegnaCat;

Il recapito della domanda di partecipazione e dell'offerta economica rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande non presentate o non pervenute entro il termine sopra indicato.

Ai fini della partecipazione, i documenti dovranno essere trasmessi *in formato .pdf (con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente)*. Tali documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Dichiarazione unica - Busta A;
- Documento gara unico europeo ( DGUE) - Busta A;
- Capitolato d'oneri – Busta A;
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti – Busta A;
- Protocollo di Legalità – Busta A;
- Informativa Privacy – Busta A;
- Impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia fideiussoria definitiva – Busta A;
- Documento - MODELLO F23- comprovante il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00;
- Offerta economica - Busta B;

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A) e l'offerta economica (da inserire all'interno della Busta B), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio in documenti che non siano contenuti nella busta "B - Offerta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (*centottanta*) giorni] naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

##### **14.1) Contenuto BUSTA A – Documentazione amministrativa**

Nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1) **DICHIARAZIONE UNICA** sottoscritta digitalmente dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura).

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE** (art. 83 c. 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

sottoscritta digitalmente dal concorrente ovvero dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che il concorrente ovvero la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare ai fini dell'assunzione e dell'esecuzione in proprio del servizio. In particolare si dichiara:

- A) di aver svolto nell'ultimo biennio (2020/2021 – 2021/2022) almeno un servizio analogo di trasporto scolastico a favore di un ente pubblico senza l'instaurazione di procedure di contenzioso con l'indicazione delle date e del relativo importo;
- B) - di possedere, ai sensi del D.Lgs. 395/2000 e del D.Lgs. 478/2001 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, apposito attestato di idoneità professionale o di titolo equipollente per le ditte degli altri Paesi membri della Comunità europea;
- C) - di possedere il certificato di qualità della serie ISO 9001:2008 – Settore EA:31 a per il trasporto di persone e relativo anche all'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria presso propria officina rilasciato da società accreditata presso un Ente autorizzato dal competente Ministero;
- D) - di disporre per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, in alternativa allo scuolabus di proprietà dell'Amministrazione comunale, di un mezzo almeno con le caratteristiche di cui al D.M. 18 APRILE 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 1° aprile 2010, da utilizzare nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia contenute nel D.Lgs. del 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i..
- E) In alternativa l'impresa dovrà assumere impegno a presentare, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e a pena di revoca dell'aggiudicazione, idonea documentazione atta a dimostrare la disponibilità del suddetto mezzo

3) Modello DGUE;

4) Capitolato d'oneri sottoscritto dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente (o da un suo procuratore a ciò abilitato);

5) Protocollo di Legalità;

6) Informativa Privacy;

7) Impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia fideiussoria definitiva – Busta A

8) ***(in caso di avvalimento)*** **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

9) **Documento - MODELLO F23- comprovante il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00.**

#### **14.2) Contenuto BUSTA B – Offerta economica**

La Busta "B – Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in lingua italiana, specificando:

- il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA esclusi.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## **15) APERTURA DELLE BUSTE DI GARA**

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 10,00 del giorno 28 settembre 2022 all'interno del portale SardegnaCat **in seduta pubblica** ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante.

Completato l'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti e le ammissioni/esclusioni dalla gara, la stazione appaltante procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei prezzi *[(eventuale) e dei ribassi espressi in lettere]* indicati nelle offerte economiche. In ragione di quanto previsto dall'art. 97, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, non si procederà al calcolo delle offerte anormalmente basse.

Le operazioni di gara saranno svolte dal Responsabile del servizio amministrativo;

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

## **16) Obblighi di pubblicità**

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

## **17) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni *[ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato D.Lgs]* per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



## **18) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **19) STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti dell'aggiudicatario nonché alla prestazione di tutta la documentazione richieste negli atti di gara.

## **20) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **21) CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatore cedere, totalmente o parzialmente, ovvero subappaltare il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Gianna Locci - tel. 0784/627233 - il quale provvederà a rispondere, a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno fornite risposte a quesiti inoltrati negli ultimi 2 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **23) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Aritzo La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024.

Il Comune di Aritzo garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

## **24) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.;
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta;
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Oristano;
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta. Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

## **25) PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

### **Allegati:**

- Capitolato d'oneri;
- Domanda di partecipazione alla procedura;
- Documento di gara unico europeo;
- Informativa Privacy;
- Protocollo di Legalità;
- Dichiarazione di offerta economica;
- Lettera di invito;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(dott.ssa Gianna Locci)