



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 437 DEL 13/12/2019

REG.GEN.	N. 620 DEL 13/12/2019
----------	--------------------------

OGGETTO:

Impegno e liquidazione missioni a favore dell'Assistente Sociale Gianna Locci

L'anno **duemiladiciannove** del mese di **dicembre** del giorno **treddici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n 125 in data 20.09.2002;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 in data 23 luglio 1998;

VISTO il regolamento "Rimborso spese viaggio amministratori e dipendenti" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.04.2016;

VISTO l'atto deliberativo consiliare n. 13 del 26.04.2018 mediante il quale veniva approvato il Bilancio Comunale dell'esercizio in corso;

CONSIDERATO che la sottoscritta dott.ssa Locci Gianna, Assistente Sociale ha effettuato, nel periodo Marzo /Dicembre 2019 varie missioni a Sorgono - Nuoro ;

PRESO ATTO che in tutte le occasioni è risultato alquanto complesso ricorrere ai mezzi pubblici e pertanto, la scrivente ha provveduto, e seguito di comunicazioni e autorizzazioni, all'impiego del mezzo proprio;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dal Regolamento, l'importo rimborsabile non deve essere superiore all'eventuale spesa derivante dall'uso dei mezzi pubblici si elencano di seguito le missioni e le corrispondenti somme da rimborsare alla dipendente Locci Gianna:

Sorgono	05.03.2019	€ 5,00
Nuoro	09.04.2019	€ 11,00
Sorgono	11.07.2019	€ 5,00
Sorgono	12.12.2019	€ 5,00
Totale		€ 26,00

RITENUTO altresì di dover impegnare e liquidare tale somma imputando la spesa al capitolo **4100/1/1** del corrente esercizio finanziario;

DI DARE ATTO, altresì, che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE , per quanto detto in premessa, la somma complessiva di **€ 26,00** sul capitolo 4100/1/1 nei confronti del dipendente di questo Comune , L'Assistente Sociale Locci Ganna, per le missioni descritte nella parte premessa;

Di disporre che l'importo venga accreditato sul conto codice Iban IT96K0760117300000080916505;

DI IMPUTARE le spese nascenti e quantificate in **€ 26,00** al capitolo **4100/1/1** del corrente esercizio finanziario;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

(GUALTIERO MAMELI)

COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO			Codice creditore	Importo	
N.	/	sub.	Voce/cap/art.	€.	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI**