

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSANNA LAI
Indirizzo VIA SAN GIOVANNI N.15 08020 GAVOI (NU)
Telefono 0784/627228
Fax 0784/629293
E-mail aritzoragioneria.lai@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 MAGGIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01 agosto 1997 ad oggi, quale vincitrice di pubblico concorso, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del comune di Aritzo, con la qualifica di istruttore contabile categoria D1/D4 del vigente ordinamento professionale. Ricopre, dal 1997, l'incarico di posizione organizzativa di vertice apicale di Responsabile del Servizio Finanziario;

Dal 13/07/2001 al 31/1/2011 Vice Segretario del Comune di Aritzo.

2003 al 2009 Revisore dei Conti ex art. 234 del Tuel approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 presso il Comune di Belvi.

2003/2006 Revisore dei Conti ex art. 234 del Tuel approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 presso il Comune di Gadoni.

Dal 10/08/2001 al 12/07/2002 , Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Aritzo.

1996 assunta come insegnante supplente della materia scolastica "Trattamento testi" presso l'I.T.C.. di Aritzo e presso L.I.OP.S.C.T. di Desulo.

1994/1995 ha svolto per il periodo di tre anni il praticantato di dottore commercialista presso lo studio del dottore commercialista Pira Piero Giorgio di Nuoro.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Aritzo Corso Umberto n.31 08031 Aritzo (NU)
tel. 0784-6272 fax 0784-629293 e-mail info@comune.aritzo.nu.it

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico non economico - Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Lavoro dipendente full-time a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Finanziario: Istruttore direttivo contabile responsabile d'Area, esperto nelle materie amministrative, contabili, tributarie, fiscali e gestione delle risorse umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

17 marzo 1993 ha conseguito il diploma di laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Cagliari con votazione 108/110.

12 giugno 1985 ha conseguito il diploma di Ragioniere e Perito e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Gavoi Carmelo Floris con votazione 58/60.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nell'esperienza lavorativa presso il Comune dove lavora ha acquisito notevole esperienza e conoscenza delle numerose problematiche afferenti la contabilità degli enti locali, con particolare riferimento alla contabilità finanziaria, economica-patrimoniale, tributi locali ed IVA, gestione del personale, attività amministrativa dell'ente, ecc.

- Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Laurea in Economia e Commercio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

//

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Formazione e abilitazioni

2012, prima in graduatoria, selezione ex art. 110 TUEL 267/2000, per posti n.1 dirigenti tempo determinato Comune di Macomer.

2010 idoneità, quarta in graduatoria, concorso ex art. 110 TUEL 267/2000, per posti n.2 dirigenti tempo determinato Provincia di Nuoro.

2009 vincitrice di concorso bando mobilità esterna profilo professionale cat. "D" Comune di Mamoiada

17 febbraio 1998 ha superato la prova d'esame presso la Corte d'Appello di Cagliari, per l'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili. Iscritta al menzionato registro con provvedimento del Ministero di Grazia e Giustizia in data 07/06/1999 al n.80515.

1995/1996 ha partecipato al corso di preparazione all'esame di stato per dottori commercialisti organizzato dall'ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari.

Dal 1996 ad oggi ha partecipato a numerosissimi corsi di formazione sulle materie inerenti l'attività amministrativo/contabile/fiscale/tributario, tra i quali:

2013 TARES-TRES

2013-2013 IMU

2012 Patto di stabilità

29/11/2012

Frequentato con successo, previo superamento di appositi test di verifica, i seguenti corsi di formazione e-learning (attraverso l'utilizzo della piattaforma fornita dal Centro Studi Enti Locali), organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e della Fondazione Messapia di Lecce, in materia di "Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche":

- La concreta attuazione dell'attività accertativa dei tributi locali	ore 2
- D.L. 78/2010, legge 69, CCNL 31/7/2009, L.R. 3/2009, decreto attuativo della legge Brunetta: le novità in materia di personale	ore 2
- Gestione dell'inventario e del conto del patrimonio degli Enti Locali., figura dei consegnatari alla luce del D.P.R. n. 254/2002	ore 2
- ICI – aree edificabili, fabbricati rurali, revisione delle rendite	ore 2
- Linee guida per la predisposizione del bilancio sociale, ambientale, di mandato e bilancio consolidato	ore 2

Tale percorso formativo, condiviso dalla Direzione Centrale della Finanza Locale – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, è riconosciuto valido, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 15/02/2012, n. 23, ai fini dell'iscrizione e/o del mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali ed ha dato diritto al riconoscimento di **n. 10 crediti formativi**.

Partecipazione ai seminari e alle attività di aggiornamento professionale riepilogati nella successiva tabella, per i quali l'ANCREL (Associazione Nazionale dei Certificatori e dei Revisori degli Enti Locali), in data 24/10/2012, ha riconosciuto **n. 78 crediti formativi**. Detti crediti sono utilmente validi, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 15/02/2012, n. 23, per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali.

RIEPILOGO AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI DAL 27/02/2009 AL 30/11/2011			
DATA	LUOGO	TITOLO	CREDITI
27/02/2009	Tramatza	Le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata	6
25/06/2009	Tramatza	La contrattazione decentrata negli Enti Locali	6
23/07/2009	Tramatza	Le novità per il personale- il D.L. 78/2009- Il CCNL degli EE.LL. del 31.07.2009 ed il decreto attuativo della legge 15/2009 "Legge Brunetta"	6
06/10/2009	Nuoro	La concreta attuazione dell'attività accertativa dei tributi locali	8
19/10/2009	Perfugas	Il controllo della Corte dei Conti sui bilanci dei Comuni- Analisi degli adempimenti a carico degli Enti Locali	6
29/10/2009	Abbasanta	La gestione del personale tra la riforma dell'Amministrazione Pubblica ed i più recenti provvedimenti di finanza pubblica	6
27/10/2009	Oristano	D.L. 78/2010, LEGGE 69, ccnl 31/7/2009, decreto attuativo della legge Brunetta: le novità in materia di personale	6
23/03/2010	Nuoro	Gestione dell'inventario e del conto del patrimonio degli EE.LL., figura dei consegnatari alla luce del D.P.R. n. 254/2002	6
08/04/2010	Nuoro	Gli Enti Locali e la riforma Brunetta	4
17/09/2010	Nuoro	Linee guida per la predisposizione al bilancio sociale, ambientale, di mandato e bilancio consolidato	6
10/03/2011	Nuoro	La finanziaria regionale per il 2011 nel contesto della finanza pubblica	4
03/05/2011	Ghilarza	Fiscalità locale e tributi	6
07/11/2011	Nuoro	La fiscalità locale	4
30/11/2011	Nuoro	Il personale degli Enti Locali	4
Totale crediti			78

IVA negli EE.LL.

Cud/770;

Codice dei contratti appalti e forniture;

Controlli interni ed esterni alla P.A.

Tecniche di formazione e redazione degli atti amministrativi degli EE.LL.;

Giugno 2004 - Settembre 2005: *Corso organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e tenuto dalla Società ASSFORSEO di Roma, progetto Grup - ambito PONATAS Misura II.2 Azione 4, svoltosi a Cagliari durante il periodo "Gestori risorse umane attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita dei professionisti della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione", per un totale di 260 ore di presenza in aula e 198 ore di formazione assistita*

Anno 1998 / 1999 *Corso di 80 ore organizzato a Nuoro dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica - Servizio di Assistenza e Consulenza, avente ad oggetto: "Progetto di aggiornamento e formazione vertente sulle tecniche di organizzazione dell'Ente Locale e metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane".*

MADRELINGUA

**ITALIANO
SARDO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Scolastica

• **Capacità di lettura**

Scolastica

• **Capacità di scrittura**

• **Capacità di espressione orale**

Scolastica

INGLESE-

Scolastica

• **Capacità di lettura**

Scolastica

• **Capacità di scrittura**

• **Capacità di espressione orale**

Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spirito di gruppo.

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali.

Buona capacità di comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Direzione di strutture semplici, coordinamento di gruppi di lavoro e di unità di personale
Elaborazione di atti amministrativi, bilanci e progetti di carattere complesso.*

Gestione del contenzioso tributario e difesa in giudizio nanti le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

Dette capacità sono state acquisite durante le esperienze lavorative e la frequenza dei numerosi e continui corsi di aggiornamento professionale in altra parte del presente curriculum evidenziati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone conoscenze informatiche di base con particolare attenzione all'ambiente operativo MS DOS E WINDOS. conoscenze dei programmi Office e del motore di ricerca Internet Explorer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Cucito e vetrinista. attitudini acquisite nel tempo libero e mediante corsi di formazione

PATENTE O PATENTI

Patente di guida per la conduzione di veicoli a motore di categoria B

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL
TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

La sottoscritta presa visione delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del medesimo D.Lgs., acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, autorizzando espressamente per tali fini l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum vitae.

Gavoi, 30 novembre 2013

In fede
Rosanna Lai