

COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.10**
OGGETTO: Approvazione Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013

L'anno duemilatredici addi cinque del mese di aprile alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILI AUGUSTO - Sindaco	Si
2. ARIU PINA - Assessore	Si
3. GODDI GIOVANNI ANTONIO - Assessore	No
4. DAGA SALVATORE - Assessore	Si
5. PABA RAFFAELE - Assessore	Si
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Stefano Schirmenti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

a) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

VISTO l'art. 109 c. 2 del del D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" il quale dispone "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n° 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone " inter alia" che " Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" nel quale all'art. 1 si dispone che " Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);

VISTO l'art. 5 della su citata legge "La valutazione del personale con incarico dirigenziale.. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative). 2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

VISTO l'art. 13 Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del 1° dicembre 2000, recante "Obblighi connessi alla valutazione dei risultati: Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni".

PREMESSO:

- che l'art.10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche

redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:
- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

VISTO il Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO doveroso provvedere all'approvazione del suddetto Piano nonché incaricare i Responsabili dei Servizi (Finanziario, Amministrativo e Tecnico) per la compilazione, ciascuno per quanto di propria competenza, degli indicatori di performance indicati nel piano qui allegato;

ACQUISITI i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, in calce alla presente;

CON VOTAZIONE palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

D E L I B E R A

DI APPROVARE l'allegato Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013;

DI DARE MANDATO ai Responsabili dei Servizi di provvedere a corredare ciascuno degli obiettivi di cui al citato allegato degli indicatori di performance secondo le modalità definite nelle sessioni formative a ciò dedicate presso la Comunità Montana;

DI INVIARE al Nucleo di Valutazione, tempestivamente i suddetti obiettivi corredati dei rispettivi indicatori di performance ai fini della loro verifica e validazione;

DI NOMINARE quali Responsabili del procedimento, per quanto di competenza di ciascuno in relazione ai singoli obiettivi, il Segretario Comunale ed i Responsabili dei Servizi;

PARERI

(art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dottor Augusto Pili)

Sotto il profilo CONTABILE: ININFLUENTE

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
(dott.ssa Rosanna Lai)

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
PILI AUGUSTO



Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13-12-2013, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 13-12-2013

Il Responsabile della Pubblicazione

Prot. N. 5831

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 13-12-2013

Il Segretario Comunale,

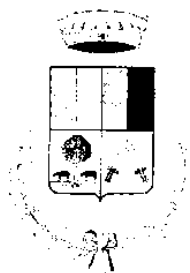
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 13-12-2013 senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 1

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.10**
OGGETTO: Approvazione Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013

L'anno duemilatredici addì cinque del mese di aprile alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILI AUGUSTO - Sindaco	Sì
2. ARIU PINA - Assessore	Sì
3. GODDI GIOVANNI ANTONIO - Assessore	No
4. DAGA SALVATORE - Assessore	Sì
5. PABA RAFFAELE - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Stefano Schirmenti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

a) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

VISTO l'art. 109 c. 2 del del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" il quale dispone "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone "inter alia" che " Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" nel quale all'art. 1 si dispone che " Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);

VISTO l'art. 5 della su citata legge "La valutazione del personale con incarico dirigenziale.. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative). 2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

VISTO l'art. 13 Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del 1° dicembre 2000, recante "Obblighi connessi alla valutazione dei risultati: Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni".

PREMESSO:

- che l'art.10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche

redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:
- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

VISTO il Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO doveroso provvedere all'approvazione del suddetto Piano nonché incaricare i Responsabili dei Servizi (Finanziario, Amministrativo e Tecnico) per la compilazione, ciascuno per quanto di propria competenza, degli indicatori di performance indicati nel piano qui allegato;

ACQUISITI i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, in calce alla presente;

CON VOTAZIONE palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

D E L I B E R A

DI APPROVARE l'allegato Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013;

DI DARE MANDATO ai Responsabili dei Servizi di provvedere a corredare ciascuno degli obiettivi di cui al citato allegato degli indicatori di performance secondo le modalità definite nelle sessioni formative a ciò dedicate presso la Comunità Montana;

DI INVIARE al Nucleo di Valutazione, tempestivamente i suddetti obiettivi corredati dei rispettivi indicatori di performance ai fini della loro verifica e validazione;

DI NOMINARE quali Responsabili del procedimento, per quanto di competenza di ciascuno in relazione ai singoli obiettivi, il Segretario Comunale ed i Responsabili dei Servizi;

PARERI

(art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dottor Augusto Pili)

Sotto il profilo CONTABILE: ININFLUENTE

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
(dott.ssa Rosanna Lai)

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
PILI AUGUSTO



Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti

Stefano Schirmenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13-12-2013, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 13-12-2013

Il Responsabile della Pubblicazione

Prot. N. 5831

Stefano Schirmenti

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 13-12-2013

Il Segretario Comunale.

Stefano Schirmenti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 13-12-2013 senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 1

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti

Stefano Schirmenti

COMUNE DI ARITZO
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 4 /2013

Nel giorno 2 luglio 2013 alle ore 12.00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione degli Obiettivi Performance anno 2013

NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Dr.ssa Graziella Mellino	Componente
Dr. Stefano Schirmenti	Segretario Comunale

Il Nucleo di Valutazione

Visto Part. 4 del D.Lgs 165/01

"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto Part. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale *"1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;*

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";*

Sentito il Sindaco e l'Amministrazione, in apposito incontro volto a validare gli obiettivi 2013;

Visto il Piano degli obiettivi 2013 allegati alla Del. N. 10 del 5 aprile 2013;

CERTIFICA

Che gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione delle performance per l'anno 2013 presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 e, pertanto, autorizza i Responsabili di servizio ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Dott. ssa Graziella Mellino
Componente



Nucleo di Valutazione

Dott. Stefano Schirmenti
Segretario Comunale

ENTE: COMUNE DI ARITZO
 SERVIZIO: TECNICO
 Responsabile: ING. SARIN A. M. CA

CATEGORIA: D POS. ECONOMICA: ANNO: 2013

Ambito di Misurazione	Obiettivo di Performance	Peso attribuito	Scala di valutazione del risultato ottenuto					
			1	2	3	4	5	
			0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	> 71% ÷ <= 90%	> 91% ÷ <= 100%	
			Non avviato	Avviato	Persieguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
	L'obiettivo è di garantire il decorso dell'attività di gestione amministrativa e contabile della municipalità, attraverso la predisposizione di un piano triennale di bilancio, di un progetto di sviluppo economico e amministrativo, di un piano di bilancio e di un progetto di bilancio, di un progetto di bilancio e di un progetto di bilancio.	12	X					
	Predisporre l'attività di gestione amministrativa e contabile della municipalità, attraverso la predisposizione di un piano triennale di bilancio, di un progetto di bilancio, di un progetto di bilancio e di un progetto di bilancio.	19	X					

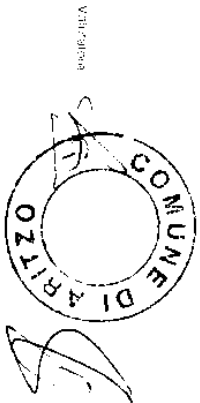


Validazione

Ingressario

ENTE:	COMUNE DI ARTIZO	CATEGORIA:	D	POS ECONOMICA:		ANNO:	2013
SERVIZIO:	TECNICO						
Responsabile:	ING. SARRINAVATTA						

<p>1. Dotazione organica e gestionale. La semplificazione delle procedure e il ridosso delle nostre posizioni all'incirca riguardanti il Progetto strutture progettate e costruite in tempi brevi. Acquisti e servizi gestionali per l'omogeneità dei costi, da parte dei uffici, da cui scaturisce la razionalizzazione dei servizi. Espone, iniziative e promozioni, l'adozione di ragionieri e il pagamento, la realizzazione di Espediente. 1. Revisioni processi e analisi della proposta con: elenchi. 2. Analisi e l'individuazione per l'individuazione, servizio di ricerca del servizio, come segue.</p>	<p>1. Dotazione organica e gestionale. La semplificazione delle procedure e il ridosso delle nostre posizioni all'incirca riguardanti il Progetto strutture progettate e costruite in tempi brevi. Acquisti e servizi gestionali per l'omogeneità dei costi, da parte dei uffici, da cui scaturisce la razionalizzazione dei servizi. Espone, iniziative e promozioni, l'adozione di ragionieri e il pagamento, la realizzazione di Espediente. 1. Revisioni processi e analisi della proposta con: elenchi. 2. Analisi e l'individuazione per l'individuazione, servizio di ricerca del servizio, come segue.</p>	4	X				
<p>2. Interventi di sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale. L'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale del territorio comunale, attraverso la realizzazione di progetti di sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale.</p>	<p>Interventi di sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale. L'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale del territorio comunale, attraverso la realizzazione di progetti di sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale.</p>	12	X				
<p>3. Interventi di sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale. L'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale del territorio comunale, attraverso la realizzazione di progetti di sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale.</p>	<p>Interventi di sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale. L'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale del territorio comunale, attraverso la realizzazione di progetti di sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale.</p>	12	X				



V. S. S. S. S.

Interessato

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2013
ARTIZO AREA TECNICA

ENTE:
 SERVIZIO:
 Responsabile:
 CATEGORIA:
 POS. ECONOMICA:
 ANNO:

<p>Costi di gestione del servizio</p>	<p>A fine di gestione, le economie finanziarie della gestione interverrà il miglioramento dei risultati gestionali rispetto al servizio precedente. Le strutture, le procedure, le risorse umane, ed infine i servizi, le procedure, e modalità interverrà le quali ridurrà, contenere e razionalizzare le spese. La gestione del servizio dovrà essere svolta in modo da consentire la massima efficienza ed efficacia. Le risorse finanziarie dovranno essere utilizzate in modo da consentire la massima efficienza ed efficacia. Le risorse umane, ed infine i servizi, le procedure, e modalità interverrà le quali ridurrà, contenere e razionalizzare le spese.</p>	12	X				
<p>Costi di gestione del servizio</p>	<p>La gestione del servizio dovrà essere svolta in modo da consentire la massima efficienza ed efficacia. Le risorse finanziarie dovranno essere utilizzate in modo da consentire la massima efficienza ed efficacia. Le risorse umane, ed infine i servizi, le procedure, e modalità interverrà le quali ridurrà, contenere e razionalizzare le spese.</p>	12	X				



Verificato

Ingegnere

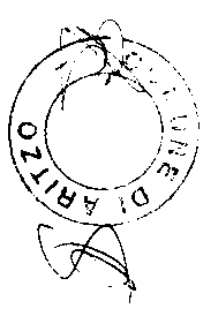
SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2013
ARITZO AREA TECNICA

ENTE: COMUNE DI ARITZO CATEGORIA: D POS. ECONOMICA: ANNO: 2013

SERVIZIO:

Responsabile: ING. SIBIRNAYVOLA

<p>Il presente progetto consiste nella fornitura di servizi di consulenza e assistenza tecnica per la redazione del Piano di Gestione e del Bilancio di Previsione dell'Ente, in attuazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 118 del 2011.</p>	<p>Implementare il controllo ed il monitoraggio dell'andamento e dell'implementazione del Piano di Gestione e del Bilancio di Previsione, al fine di garantire la trasparenza e la correttezza delle operazioni e la rispondenza alle esigenze di bilancio e di gestione dell'Ente.</p>	7	X				
<p>Il presente progetto consiste nella fornitura di servizi di consulenza e assistenza tecnica per la redazione del Piano di Gestione e del Bilancio di Previsione dell'Ente, in attuazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 118 del 2011.</p>	<p>Implementare il controllo ed il monitoraggio dell'andamento e dell'implementazione del Piano di Gestione e del Bilancio di Previsione, al fine di garantire la trasparenza e la correttezza delle operazioni e la rispondenza alle esigenze di bilancio e di gestione dell'Ente.</p>	12	X				
<p>Totale Peso Obiettivo = 100</p>	<p>Pesatura Adeguata</p>	100		0	0	0	0



V. Spagnola

Interessato

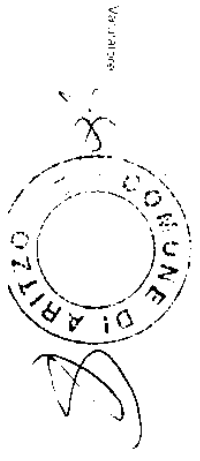
SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2013
ARITZO AREA TECNICA

ENTE: COMUNE DI ARITZO CATEGORIA: D POS. ECONOMICA: ANNO: 2013

SERVIZIO:

Responsabile: ING. SARINA VENTURA

Comportamenti Professionali	Comportamento Atteso	Peso attribuito	Comportamento Inadeguato	Comportamento Insoddisfacente	Comportamento Migliorabile	Comportamento Buono	Comportamento Eccellente
	1. Addebi... 2. Addebi... 3. Addebi...	13	X				
	1. Addebi... 2. Addebi... 3. Addebi...	13	X				
	1. Addebi... 2. Addebi... 3. Addebi...	13	X				



Interssabile

IPag. 01

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2013
ARITZO AREA TECNICA

ENTE: SERVIZIO: Responsabile:	COMUNE DI ARITZO	CATEGORIA D	POS ECONOMICA	ANNO 2013
	CLANICO			
	PRO-SARINIA/MICA			

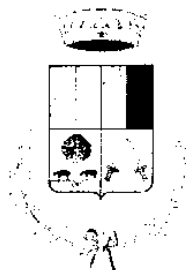
<p>1. Obiettivo: "Mantenere, migliorare e sviluppare il patrimonio storico, artistico, culturale, paesaggistico e ambientale del Comune di Arizzo".</p> <p>2. Descrizione: "Mantenimento e miglioramento del patrimonio storico, artistico, culturale, paesaggistico e ambientale del Comune di Arizzo".</p> <p>3. Risultato atteso: "Mantenimento e miglioramento del patrimonio storico, artistico, culturale, paesaggistico e ambientale del Comune di Arizzo".</p>	<p>13</p>	<p>X</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Totale Peso Componenti Professionisti = 100</p>	<p>13</p>	<p>X</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>Pesatura Adeguata</p>	<p>100</p>					



Interessato

ENTE: SERVIZIO: Responsabile:	
Obiettivo:	
Totale Peso	

Interessato



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.10**
OGGETTO: Approvazione Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013

L'anno **duemilatredici** addì **cinque** del mese di **aprile** alle ore **dodici** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la *Giunta Comunale*, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILI AUGUSTO - Sindaco	Sì
2. ARIU PINA - Assessore	Sì
3. GODDI GIOVANNI ANTONIO - Assessore	No
4. DAGA SALVATORE - Assessore	Sì
5. PABA RAFFAELE - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Stefano Schirmenti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

a) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

VISTO l'art. 109 c. 2 del del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" il quale dispone "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone "inter alia" che " Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

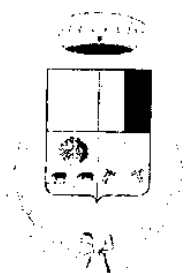
VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" nel quale all'art. 1 si dispone che " Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);

VISTO l'art. 5 della su citata legge "La valutazione del personale con incarico dirigenziale.. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative). 2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

VISTO l'art. 13 Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del 1° dicembre 2000, recante "Obblighi connessi alla valutazione dei risultati: Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni".

PREMESSO:

- che l'art.10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.10**
OGGETTO: Approvazione Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013

L'anno duemilatredici addì cinque del mese di aprile alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILI AUGUSTO - Sindaco	Sì
2. ARIU PINA - Assessore	Sì
3. GODDI GIOVANNI ANTONIO - Assessore	No
4. DAGA SALVATORE - Assessore	Sì
5. PABA RAFFAELE - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Stefano Schirmenti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

a) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

VISTO l'art 109 c. 2 del del D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" il quale dispone "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n° 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone "inter alia" che " Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" nel quale all'art. 1 si dispone che " Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);

VISTO l'art. 5 della su citata legge "La valutazione del personale con incarico dirigenziale.. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative). 2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

VISTO l'art. 13 Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del 1° dicembre 2000, recante "Obblighi connessi alla valutazione dei risultati: Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni".

PREMESSO:

- che l'art.10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche

redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:
- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

VISTO il Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO doveroso provvedere all'approvazione del suddetto Piano nonché incaricare i Responsabili dei Servizi (Finanziario, Amministrativo e Tecnico) per la compilazione, ciascuno per quanto di propria competenza, degli indicatori di performance indicati nel piano qui allegato;

ACQUISITI i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, in calce alla presente;

CON VOTAZIONE palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

D E L I B E R A

DI APPROVARE l'allegato Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2013;

DI DARE MANDATO ai Responsabili dei Servizi di provvedere a corredare ciascuno degli obiettivi di cui al citato allegato degli indicatori di performance secondo le modalità definite nelle sessioni formative a ciò dedicate presso la Comunità Montana;

DI INVIARE al Nucleo di Valutazione, tempestivamente i suddetti obiettivi corredati dei rispettivi indicatori di performance ai fini della loro verifica e validazione;

DI NOMINARE quali Responsabili del procedimento, per quanto di competenza di ciascuno in relazione ai singoli obiettivi, il Segretario Comunale ed i Responsabili dei Servizi;

PARERI

(art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dottor Augusto Pili)

Sotto il profilo CONTABILE: ININFLUENTE

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
(dott.ssa Rosanna Lai)

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
PILI AUGUSTO



Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti

Stefano Schirmenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13-12-2013, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 13-12-2013

Il Responsabile della Pubblicazione

Prot. N. 5831

Stefano Schirmenti

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 13-12-2013

Il Segretario Comunale.

Stefano Schirmenti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 13-12-2013 senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 1

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti

Stefano Schirmenti

**COMUNE DI ARITZO
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Verbale n. 4 /2013

Nel giorno 2 luglio 2013 alle ore 12.00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione degli Obiettivi Performance anno 2013

NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Dr.ssa Graziella Mellino	Componente
Dr. Stefano Schirmenti	Segretario Comunale

Il Nucleo di Valutazione

Visto Part. 4 del D.Lgs 165/01

“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti ricorrenti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto Part. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”

“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

Visto Part. 7 del D.Lgs 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale “1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

Sentito il Sindaco e l'Amministrazione, in apposito incontro volto a validare gli obiettivi 2013;

Visto il Piano degli obiettivi 2013 allegati alla Del. N. 10 del 5 aprile 2013;

CERTIFICA

Che gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione delle performance per l'anno 2013 presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 e, pertanto, autorizza i Responsabili di servizio ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Dott. ssa Graziella Mellino
Componente



Nucleo di Valutazione

Dott. Stefano Schirmenti
Segretario Comunale

