



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 171 DEL 03/07/2020**

REG.GEN.	N. 209 DEL03/07/2020
----------	----------------------

**OGGETTO:** Servizio di consulenza e assistenza tecnica - area amministrativa, contabile e finanziaria - Affidamento diretto alla Ditta PCS Sviluppo srl con sede in Piazza Repubblica, 28 - 09125 - Cagliari - Partita IVA 02463060927 - CIG ZA72D89C49

L'anno **duemilaventi** del mese di **luglio** del giorno **tre** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 6 del 7 aprile 2020 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area amministrativa sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità ;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 16 aprile 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 40 in data odierna recante oggetto: "Variazione al bilancio 2020 - articolo 175 - comma 3° - lettera a) in via d'urgenza";

**PRESO ATTO** che col deliberato di cui sopra viene prevista, una somma pari ad € 12.200,00 necessaria per poter procedere in via d'urgenza all'affidamento del servizio di consulenza e assistenza tecnica ( area amministrativa, contabile e finanziaria) al fine di garantire il corretto presidio degli adempimenti previsti dalle normative di riferimento e dalle procedure gestionali interne;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 26 giugno 2020 con la quale viene affidato il servizio di consulenza e assistenza tecnica - area amministrativa, contabile e finanziaria, alla Ditta PCS Sviluppo srl con sede in Piazza Repubblica, 28 - 09125 - Cagliari - Partita IVA 02463060927;

**DATO ATTO** che con l'atto sopra citato viene approvata la proposta di intervento ( qui allegata per farne parte integrante e sostanziale) delle attività da svolgersi, specificamente:

- **Bilancio:** assistenza tecnica e supporto operativo nelle procedure inerenti la predisposizione degli atti contabili finalizzati alle variazioni al Bilancio;
- **Accertamento:** supporto agli uffici nella verifica della documentazione e della reportistica per l'accertamento delle entrate, nelle verifiche del credito, della sussistenza dei titoli giuridici, ecc. Supporto nelle attività di gestione dei procedimenti nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente;
- **Fondo pluriennale vincolato:** consulenza su tutti gli aspetti normativi e procedurali finalizzati al riaccertamento ordinario mediante l'analisi dei risultati attivi e passivi secondo la normativa armonizzata. Supporto per la verifica dei residui, delle ragioni di mantenimento in bilancio, della corretta imputazione e/o della cancellazione di quelli privi di obbligazione giuridica e della re imputazione conseguente con costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- **Predisposizione rendiconto di gestione:** assistenza tecnica nell'elaborazione del rendiconto della gestione e dei relativi allegati previsti dalla normativa vigente e dagli ordinamenti contabili dell'Ente.
- **Segreteria tecnico amministrativa:** supporto agli uffici nella predisposizione di atti amministrativi, quali determinazioni di acconto e di pagamento a saldo, delle determinazioni di compensazione tra debiti e crediti, con annesso calcolo degli interessi per la predisposizione degli atti di richiesta delle somme di denaro a debito, ecc;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere ad impegnare la somma determinata in € 12.200,00 e disposta sul capitolo 240/4/1 a favore della Ditta PCS Sviluppo con sede in Piazza Repubblica, n. 28 di Cagliari;

**TENUTO CONTO** che poiché l'importo è inferiore ad € 40.000,00 si ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio di cui sopra mediante le modalità previste dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**TUTTO** cio' premesso;

**VISTO** il CIG **ZA72D89C49** qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il DURC regolare qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto:

**DI AFFIDARE** con procedura di affidamento diretto il servizio di consulenza e assistenza tecnica ( secondo l'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) il servizio di consulenza e assistenza tecnica - area amministrativa, contabile e finanziaria, alla Ditta PCS Sviluppo srl con sede in Piazza Repubblica, 28 - 09125 - Cagliari - Partita IVA 02463060927, per un importo di € 10.000,00 piu IVA al 22%, per un totale complessivo di € 12200,00;

**DI APPROVARE** le proposte di intervento di cui alla nota presentata dalla Società stessa ( qui allegata per farne parte integrante e sostanziale) comprendenti lo svolgimento delle seguenti attività , specificamente:

- **Bilancio:** assistenza tecnica e supporto operativo nelle procedure inerenti la predisposizione degli atti contabili finalizzati alle variazioni al Bilancio;
- **Accertamento:** supporto agli uffici nella verifica della documentazione e della reportistica per l'accertamento delle entrate, nelle verifiche del credito, della sussistenza dei titoli giuridici, ecc. Supporto nelle attività di gestione dei procedimenti nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente;

- **Fondo pluriennale vincolato:** consulenza su tutti gli aspetti normativi e procedurali finalizzati al riaccertamento ordinario mediante l'analisi dei risultati attivi e passivi secondo la normativa armonizzata. Supporto per la verifica dei residui, delle ragioni di mantenimento in bilancio, della corretta imputazione e/o della cancellazione di quelli privi di obbligazione giuridica e della re imputazione conseguente con costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- **Predisposizione rendiconto di gestione:** assistenza tecnica nell'elaborazione del rendiconto della gestione e dei relativi allegati previsti dalla normativa vigente e dagli ordinamenti contabili dell'Ente.
- **Segreteria tecnico amministrativa:** supporto agli uffici nella predisposizione di atti amministrativi, quali determinazioni di acconto e di pagamento a saldo, delle determinazioni di compensazione tra debiti e crediti, con annesso calcolo degli interessi per la predisposizione degli atti di richiesta delle somme di denaro a debito, ecc;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 12.200,00 farà carico al capitolo 240/4/1 del corrente esercizio finanziario;

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza unitamente al CIG, DURC e nota della Società PCS Sviluppo inerente gli interventi da svolgere.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
( Antonio Meloni)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**D.ssa Katia Paba**