



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 151 DEL 10/05/2013

REG.GEN.

N. 217 DEL 10/05/2013

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - Acquisizione materiale diverso mediante ricorso alle procedure in economia con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006 - Impegno spesa a favore della ditta Errebian - CIG

L'anno duemilatredecim del mese di maggio del giorno dieci nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 109, comma 2°, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

VISTO il comma 381, articolo 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, il quale differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 da parte degli enti locali al 30 giugno 2013 per cui a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio, e nelle more dell'approvazione del bilancio e del PEG 2013, i Responsabili dei Servizi sono autorizzati all'adozione degli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi sulla base degli stanziamenti previsti nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 e con i limiti previsti dall'art. 163, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

RAVVISATA l'urgenza di dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria per il funzionamento del fotocopiatore di questo Ente;

TENUTO CONTO che, stante il regime di esercizio provvisorio, si può provvedere, alla data odierna ad impegnare l'ulteriore somma di € 758,10, pari ai 5/12 della previsione in competenza per l'anno 2013 (€ 3500,00);

VISTI:

- l'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquisiti in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni della legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e - procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1,

del d.l. n. 95/2012 (L. 135/2012) e dell'art. 11, comma 6, del d.l. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.l. n. 95/2012, conv. In legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisiti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.l. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

CONSIDERATO altresì che la Regione Sardegna ha attivato una Centrale di Committenza, denominata "CAT SARDEGNA", che provvede ad erogare una serie di servizi in favore delle Amministrazioni dislocate sul territorio della Regione Autonoma della Sardegna, tra cui convenzioni, procedure telematiche di acquisto e servizio alle amministrazioni;

VERIFICATO che alla data odierna, all'interno del portale www.sardegnaecat.it risulta esistente una convenzione per l'acquisto di materiale di cancelleria per la quale è stato individuato il soggetto aggiudicatario nella ditta ERREBIAN S.p.A., con sede in località Santa Palomba - Pomezia (Roma) - Via dell'Informatica, n. 8;

CONSIDERATO

- che per l'acquisizione del suindicato servizio non è possibile ricorrere all'espletamento di procedure di gare aperte, ristrette o negoziate come previsto dagli articoli 55, 56 e 57 del Decreto Legislativo n. 163/2006, in quanto tali procedure hanno tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione;
- che le suindicate forniture di servizi corrispondono a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia;
che la ditta Errebian Spa con preventivo (qui allegato) del 18 aprile 2013 (acquisito al protocollo in data 19 aprile 2013, n. 2009) , ha proposto la fornitura di tutto il materiale richiesto e per quanto inerisce l'acquisto del materiale non presente nella convenzione CAT SARDEGNA , la ditta ha offerto dei prezzi inferiori rispetto a quelli presenti nel ME.PA, della CONSIP;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione del materiale in parola ammonta ad **756,51** comprensivo di I.V.A., risultando quindi inferiore al valore di € 40.000 individuato dall'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006 per l'affidamento diretto, con richiesta di un solo preventivo;

VISTO il DURC rilasciato dall'Inps attestante la regolarità contributiva della ditta alla data dell'8 gennaio 2013 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il CIG **Z1309D9E6E** assegnato dalla A.V.C.P. allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

DI ACQUISIRE dalla ditta Errebian Spa con sede in Via dell'Informatica, 8 - Zona Industriale Santa Palomba - 00040 Pomezia (RM) - Partita IVA 02044501001 - il materiale qui sotto elencato:

DESCRIZIONE MATERIALE	PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO COMPRESO IVA	QUANTITA'
CODICE PL 2966: TONER LASER SAMSUNG CLT - P40928 ELS NR - 2 PZ 3000 CP	105,24	1 CONFEZIONE DA N 2
CODICE 8329 : TONER LASER A - SERIES COMPATIBILE HP Q 7553X NERO	213,76	2 CONFEZIONI
CODICE 3786: TONER LASER KYOCERA TK - 510K NERO 8000 COPIE	246,84	2 CONFEZIONI
CODICE 5001: CARTELLE ARCHIVIO CON LACCI - DORSO 8 CM.	68,97	6 CONFEZIONI DA 25 UNITA'
CODICE 5003: CARTELLE ARCHIVIO CON LACCI - DORSO 12 CM.	45,98	4 CONFEZIONI DA 25 UNITA'
CODICE 5005: CARTELLE ARCHIVIO CON LACCI - DORSO 15 CM.	45,98	4 CONFEZIONI DA 25 UNITA'
CODICE 7519: PVP GLUE STICK 20 GRAMMI	12,34	60 UNITA'
CODICE 6790: FIBRACOLOR PERMANENT MARKER 640P BLU	8,70	1 CONFEZIONE DA 12 UNITA'
CODICE 6792: FIBRACOLOR PERMANENTE MARKER 640P ROSSO	8,70	1 CONFEZIONE DA 12 UNITA'

per un importo di € 756,51

DI FAR GRAVARE la spesa di € 756,51 sul capitolo 130/6/1 - fondi bilancio comunale 2013;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, unitamente alla documentazione citata come allegato nella parte premessa, per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dottor Augusto Pili)

C O M U N E di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---------------	----------------------	--	-----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI**