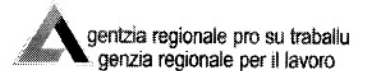


55  
25/11



UNIONE EUROPEA  
Iniziativa a favore dell'Occupazione  
Giovanile  
Fondo Sociale Europeo



AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CON VOUCHER  
DEL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI SARDEGNA  
ANNUALITA' 2014

Il presente Avviso è finalizzato a regolamentare progetti di tirocinio con voucher rivolti a giovani disoccupati e inoccupati domiciliati in Sardegna di età compresa fra i 18 e i 29 anni. Tali progetti di tirocinio sono inseriti in un più ampio percorso di orientamento per i giovani che hanno aderito al Programma Garanzia Giovani Sardegna e per i quali il tirocinio rappresenta la misura più adeguata per incrementare la propria occupabilità e favorire l'ingresso nel mondo del lavoro.

La Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n. 13/13 del 2014, ha approvato la convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" che si inserisce nelle strategie di contrasto alla disoccupazione giovanile e alla dispersione scolastica tracciate a livello europeo con la Raccomandazione del Consiglio che ha istituito la Garanzia per i Giovani.

L'Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale con Determinazione del Direttore Generale n. 028589/DET/3793 del 17/07/2014, ha approvato il Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani (PAR) con l'obiettivo prioritario di definire la realizzazione degli interventi di politica attiva per il lavoro per i giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che non sono impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo (NEET).

La dotazione finanziaria del PAR Sardegna ammonta complessivamente a 54.181.253,00 di euro che finanziano un'ampia gamma di servizi e misure dall'orientamento alla formazione sino all'inserimento lavorativo. Le risorse finanziarie del presente Avviso sono pari a 6.501.750,40 di euro finalizzate alle attività di animazione, all'attivazione del tirocinio e all'erogazione di un voucher dell'importo di 470,00 euro mensili lorde per una durata di sei mesi. Il numero di tirocini con voucher disponibili è di 2000.

Il voucher sarà erogato al tirocinante sulla base delle ore di tirocinio effettuate.

I voucher saranno ripartiti su base provinciale tenendo conto delle adesioni effettuate fino al 25/11/2014 e assegnati in base all'ordine cronologico di adesione del giovane al programma Garanzia Giovani.

Se entro 30 giorni dall'assegnazione del voucher il progetto di tirocinio non sarà predisposto dalle parti nel sistema informativo e presentato all'approvazione del soggetto promotore si perderà il diritto al voucher.

L'intera gestione dello strumento del tirocinio è effettuata esclusivamente attraverso il portale dedicato [www.sardegnatirocini.it](http://www.sardegnatirocini.it), tutte le comunicazioni saranno effettuate via posta elettronica. Gli utenti devono assicurare per tutta la durata del tirocinio un valido indirizzo di posta elettronica personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle linee guida dei Tirocini dell'Agenzia regionale per il lavoro consultabili sul portale [www.sardegnatirocini.it](http://www.sardegnatirocini.it). In caso di dubbi interpretativi si considerano prevalenti le disposizioni del presente Avviso Pubblico rispetto a quelle delle linee guida.

Al termine del tirocinio il soggetto ospitante che assume il tirocinante può usufruire degli incentivi economici previsti dalla misura "Bonus assunzionale" del Programma Garanzia Giovani, sino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'importo del bonus è quantificato sulla base del profiling e della tipologia e durata del contratto. Varia quindi da un minimo di 1.500,00 euro per un contratto inferiore a 12 mesi sino a un massimo di 6.000,00 euro per l'attivazione di un

contratto a tempo indeterminato. Apposito Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui si rinvia per maggiori informazioni, stabilisce requisiti e modalità di accesso.

## **1. TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

L'intervento oggetto del presente Avviso è attuato mediante lo strumento del tirocinio regolamentato dalla L.196/1997, dal D.M. 142/1998, dalla L. 92/2012 e sulla base delle specifiche disposizioni di attuazione contenute nella D.G.R. 41/12 del 13.10.2011, nella D.G.R. 42/45 del 23.10.2012, nella D.G.R. 46/12 del 22.11.2012 nella D.G.R. 44/11 del 23.10.2013, nelle linee guida dell'Agenzia regionale per il lavoro e nelle singole disposizioni previste nel presente Avviso.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ma è una esperienza pratica in affiancamento ad un tutor all'interno di un luogo di lavoro che consente il contatto diretto con il mondo del lavoro, e offre:

- un'opportunità per i tirocinanti di acquisire competenze e conoscenze specifiche, tecniche, relazionali e trasversali tali da agevolare le scelte professionali e favorire l'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro;
- un'occasione per i soggetti ospitanti di individuare personale da formare secondo le proprie esigenze organizzative.

Il tirocinio ha una durata di 6 mesi. Non sono ammesse richieste di attivazione per tirocini di durata inferiore o superiore.

L'orario delle attività previste nel tirocinio di cui al presente avviso è di 32 ore settimanali.

È garantita ad ogni tirocinante la copertura assicurativa presso l'INAIL e per la Responsabilità Civile verso terzi. Gli oneri relativi a tali assicurazioni sono a carico dall'Agenzia regionale per il lavoro.

Il soggetto ospitante e il tirocinante possono, in qualunque momento e per qualsiasi motivo, interrompere il tirocinio – di comune accordo o anche unilateralmente – prima della data di fine tirocinio prevista nel progetto di tirocinio approvato.

Il soggetto deputato ai controlli sul rispetto della normativa vigente relativa ai tirocini è l'ispettorato del lavoro.

## **2. IL VOUCHER**

Il tirocinio in quanto non costituisce un rapporto di lavoro non prevede nessuna forma di retribuzione, tuttavia ad ogni tirocinante viene garantito un voucher mensile lordo di € 470,00 per 6 mesi di tirocinio pari a € 2.820,00 a titolo di congrua indennità ai sensi della vigente normativa.

Il voucher è erogato mensilmente al tirocinante a seguito della validazione mensile del Libretto delle presenze. Nel riepilogo del libretto alla voce "chiuso" deve comparire la dicitura "SI". Tale validazione ha valore solo se eseguita dal soggetto ospitante on-line sul portale dedicato [www.sardegнатirocini.it](http://www.sardegнатirocini.it).

Il voucher è proporzionato alle ore di presenza mensili effettivamente svolte e alle ore di assenza giustificate.

È prevista una riduzione del voucher proporzionale alle ore di assenza ingiustificata rispetto all'orario teorico previsto.

L'erogazione del primo voucher è subordinata alla ricezione da parte dell'Agenzia della documentazione richiesta in sede di approvazione del progetto di tirocinio presentato.

L'erogazione dei voucher in seguito ad interruzione o conclusione del tirocinio è subordinata alla compilazione on-line delle relazioni finali sul tirocinio da parte del soggetto ospitante e del tirocinante, nonché alla trasmissione della "certificazione chiusura libretto" debitamente firmata da parte del soggetto ospitante. Tali adempimenti devono essere effettuati entro 30 giorni dalla conclusione effettiva del tirocinio a pena di decadenza dal beneficio.

In caso di accertamento di violazione delle norme in materia di rapporto di lavoro da parte delle autorità preposte, o in caso di accertamento di dichiarazioni mendaci ci si riserva di chiedere la revoca o restituzione delle somme erogate.

Il tirocinante in fase di predisposizione del progetto dovrà indicare un proprio codice IBAN attraverso il quale ricevere l'accreditamento del voucher. L'Agenzia regionale per il lavoro declina ogni responsabilità per eventuali sottrazioni del voucher da parte dei cointestatari, nel caso di c/c bancario o altro prodotto finanziario intestato ad altri soggetti oltre al tirocinante. In alternativa potrà essere disposta l'erogazione del voucher secondo la modalità del "Bonifico domiciliato".

Eventuali modifiche alla modalità di pagamento del voucher, per aver valore, devono essere comunicate esclusivamente attraverso il portale e prima della chiusura delle presenze del mese di riferimento.

I voucher percepiti dai tirocinanti sono fiscalmente qualificabili come redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente.

Nel caso in cui il tirocinante abbia maturato nel corso dell'anno fiscale altri redditi da lavoro, oltre ai voucher percepiti per il tirocinio, dovrà obbligatoriamente effettuare la dichiarazione dei redditi sulla base del reddito complessivo dell'anno di riferimento, corrispondendo, se tenuto, tasse e imposte previste dalla legislazione vigente.

Al soggetto ospitante è data facoltà di integrare con risorse proprie il voucher assegnato dal programma Garanzia Giovani. Tale scelta dovrà essere indicata nel progetto di tirocinio e dovrà seguire i criteri di erogazione previsti dalle linee guida.

### **3. SOGGETTI COINVOLTI PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI**

Ai fini dell'attivazione dei tirocini è necessaria la collaborazione di 3 soggetti:

- il soggetto promotore è l'Agenzia regionale per il lavoro che supporta il soggetto ospitante e il giovane nella predisposizione di un progetto di tirocinio coerente con le finalità del Programma Garanzia Giovani, approva e attiva il progetto di tirocinio e gestisce gli adempimenti amministrativi collegati;
- i soggetti ospitanti sono quelli costituiti in una delle forme giuridiche disciplinate dal diritto privato indicate nell'allegato A al presente Avviso. Possono prendere un numero limitato di tirocinanti e devono rispettare le regole concordate con l'Agenzia in un'apposita convenzione, nelle linee guida e nel presente avviso;
- i tirocinanti sono soggetti disoccupati o inoccupati ai sensi della normativa vigente, di età compresa fra i 18 e 29 anni domiciliati in Sardegna che hanno aderito al programma Garanzia Giovani.

### **4. SOGGETTO PROMOTORE**

L'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Autonoma della Sardegna è il soggetto promotore dei tirocini del presente avviso e ha il compito di:

- promuovere gli interventi di cui al presente Avviso;
- attribuire i voucher su base provinciale tenendo conto delle adesioni effettuate fino al 25/11/2014 e assegnarli in base all'ordine cronologico di adesione del giovane al programma Garanzia Giovani.;
- fornire un supporto alla corretta predisposizione del progetto di tirocinio per il tramite di un tutor progettista presso il CSL;
- procedere all'attivazione, tutoraggio e monitoraggio dei tirocini;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti presso l'INAIL e con polizza RC verso terzi;
- comunicare gli importi dei voucher da erogare al tirocinante sulla base delle regole previste nel presente Avviso, nelle linee guida e sulla base delle presenze certificate dal soggetto ospitante;
- rilasciare l'attestato di certificazione ai tirocinanti che ne abbiano maturato il diritto, pubblicandolo direttamente sul portale [www.sardegnatirocini.it](http://www.sardegnatirocini.it);
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio.

### **5. SOGGETTI OSPITANTI**

I soggetti ospitanti per poter presentare un progetto di tirocinio devono essere registrati sul portale [www.sardegnatirocini.it](http://www.sardegnatirocini.it).

Possono essere considerati soggetti ospitanti ai sensi del presente Avviso solo i soggetti classificati dall'ISTAT "Forme giuridiche disciplinate dal diritto privato" previste dall'allegato A al presente Avviso.

I soggetti ospitanti devono obbligatoriamente avere almeno una sede operativa in Sardegna nella quale ospitare i tirocinanti. Il soggetto ospitante deve avere almeno un dipendente a tempo indeterminato e può ospitare un numero di tirocini con voucher secondo le seguenti proporzioni:

- da 1 a 5 dipendenti a tempo indeterminato 1 tirocinante;
- da 6 a 24 dipendenti a tempo indeterminato 2 tirocinanti;
- oltre 24 dipendenti a tempo indeterminato il 10% di tirocinanti sulla base dei dipendenti a tempo indeterminato.

Per le aziende stagionali operanti nel settore del turismo, ai fini del rapporto tra tirocinanti e dipendenti, si terrà conto anche dei dipendenti assunti a tempo determinato a condizione che, per ciascun dipendente a tempo determinato considerato, la durata del relativo contratto sia superiore a quella del tirocinio e tale da avere inizio prima dell'avvio e termine dopo la conclusione del tirocinio (*Deroga per le aziende stagionali che operano nel settore del turismo – Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale – prot. 1405/AG-26 del 18.09.1998*).

Ogni soggetto ospitante può presentare un numero di progetti di tirocinio pari al numero di tirocinanti che può ancora ospitare in base alla regolamentazione dei tirocini. Il numero di progetti di tirocinio che ogni soggetto ospitante può presentare è pari alla differenza tra i tirocini che può ospitare in base alla regolamentazione sui limiti numerici e quelli in corso al momento della presentazione.

I soggetti ospitanti devono essere in regola con:

- il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC);
- la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

I soggetti ospitanti non devono avere licenziato personale in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto del tirocinio nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda. Analogamente i soggetti ospitanti non devono avere in corso lavoratori in cassa integrazione, in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto del tirocinio.

Il soggetto ospitante è tenuto a compilare giornalmente on-line il Libretto delle presenze del tirocinante in quanto necessario per l'erogazione puntuale del voucher al tirocinante.

La registrazione sul portale [www.sardegna-tirocini.it](http://www.sardegna-tirocini.it) è subordinata alla registrazione del rappresentante legale o di altro rappresentante con diritto di firma sulla base di specifica delega/procura ovvero comprovante documentazione.

Tutte le operazioni del soggetto ospitante devono essere eseguite dal rappresentante individuato attraverso le credenziali fornite dal sistema. L'utilizzo improprio delle credenziali oltre ad essere una violazione di legge in sede civile e penale comporta che gli atti conseguenti non possano essere sanati.

I soggetti ospitanti possono demandare alcuni adempimenti connessi alla compilazione e presentazione della richiesta di attivazione del tirocinio a soggetti esterni, con o senza potere di firma, appositamente autorizzati. I soggetti ospitanti restano in ogni caso responsabili per tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dalla regolamentazione sui Tirocini di cui al presente Avviso.

L'utilizzo improprio delle credenziali di accesso al portale di altri soggetti, oltre ad essere una violazione di legge in sede civile e penale, comporta che gli atti conseguenti non possono essere sanati.

Il soggetto ospitante che si renda responsabile di ripetute o gravi inadempienze della normativa civile, penale o amministrativa o delle disposizioni dettate per i tirocini, sarà invitato dall'Agenzia regionale per il lavoro a fornire gli opportuni chiarimenti oltre che a cessare eventuali inadempienze entro un congruo termine, con possibilità – ad insindacabile giudizio dell'Agenzia regionale per il lavoro – di inibire con provvedimento motivato del Direttore l'accesso alle successive richieste di attivazione di Tirocini.

## **6. TIROCINANTI**

I tirocinanti per poter presentare un progetto di tirocinio devono essere registrati sul portale [www.sardegna-tirocini.it](http://www.sardegna-tirocini.it).

Possono partecipare al programma di Tirocini con Voucher Garanzia Giovani Sardegna 2014 tutti i soggetti che al momento della presentazione del progetto, hanno i seguenti requisiti:

- hanno aderito al Programma Garanzia Giovani;
- sono disoccupati o inoccupati ai sensi dei D.Lgs 181/2000 e 297/2002 e successive modificazioni. Per rispettare questo requisito è necessario rivolgersi al CSL di riferimento del Comune in cui si è domiciliati e adempiere alle disposizioni necessarie e aver stipulato il Patto di attivazione;
- sono domiciliati in Sardegna;
- hanno una età compresa tra i 18 e i 29 anni; il requisito dell'età minima dei 18 anni deve essere posseduto il giorno della candidatura al tirocinio e il requisito dell'età massima dei 29 anni deve riferirsi al giorno dell'adesione al Programma Garanzia Giovani.

I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea possono svolgere un tirocinio alle stesse condizioni dei cittadini italiani.

I cittadini non italiani appartenenti ad un Paese Extra UE possono svolgere un tirocinio alle stesse condizioni dei cittadini italiani se in possesso dell'autorizzazione al regolare soggiorno in Sardegna per tutta la durata prevista del tirocinio.

Inoltre il tirocinante non deve:

- aver già beneficiato di un voucher per tirocinio in base al presente Avviso;
- essere percettore di alcun sussidio al reddito al momento della predisposizione del progetto. Laddove sia percettore di un sussidio al reddito il tirocinante deve preventivamente rinunciare o sospendere tale beneficio;
- essere stato legato allo stesso soggetto ospitante per il quale si intende svolgere il tirocinio da qualsiasi rapporto di job experience, servizio civile, lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato anche occasionale. Tale limitazione decade se al momento della presentazione del progetto sono decorsi 2 anni dal termine del rapporto e se viene motivata la necessità di adeguamento delle competenze del tirocinante. Non vengono considerati a tal fine i tirocini curriculari. Tale limitazione non si applica se il rapporto con il soggetto ospitante sopra indicato, anche di tirocinio, ha avuto una durata pari o inferiore al mese.
- aver già svolto un tirocinio o aver avuto qualsiasi rapporto di job experience, servizio civile, lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato anche occasionale per lo stesso profilo professionale, equivalente o assimilabile dal punto di vista delle mansioni. Tale limitazione decade: se sono decorsi 2 anni dal termine delle sopracitate esperienze e se viene motivata la necessità di adeguamento delle competenze del tirocinante; se il tirocinio svolto non ha raggiunto il 60% delle ore di presenza previste. Non vengono considerati a tal fine i tirocini curriculari. Tale limitazione non si applica se l'esperienza ha avuto una durata pari o inferiore al mese.
- essere iscritto ad un ordine o albo professionale relativo alla stessa professione per il quale si intende effettuare il tirocinio;
- essere legato da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con il titolare o il legale rappresentante o i soci o coloro che rivestono cariche all'interno del soggetto ospitante; tale incompatibilità non opera per i soci di cooperative che abbiano un numero di soci uguale o superiore a 50 o per i soci che detengano un capitale sociale uguale o inferiore al 2% o per i soci accomandanti;
- beneficiare durante il tirocinio di altro intervento di politica del lavoro o formativa finanziato, attivato, promosso o gestito dall'Agenzia stessa o da altro soggetto sia pubblico che privato.

Tutti i requisiti richiesti al tirocinante, ad esclusione dell'età, devono essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio. In caso contrario l'Agenzia dovrà procedere all'interruzione del tirocinio in corso e alla richiesta di restituzione delle somme indebitamente percepite.

## **7. INFORMAZIONE, PROMOZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE**

In seguito alla pubblicazione del presente Avviso è previsto un periodo di attività di informazione, promozione e animazione territoriale gestita dall'Agenzia regionale per il lavoro. I destinatari dell'intervento potranno così acquisire maggiore conoscenza del sistema dei tirocini con voucher Garanzia Giovani Sardegna e potranno informarsi sulle condizioni di partecipazione e sulle relative scadenze.

Per facilitare l'incontro fra tirocinanti e soggetti ospitanti è messa a disposizione una Vetrina Domanda e Offerta sul sito [www.sardegnatirocini.it](http://www.sardegnatirocini.it) nel quale ogni soggetto ospitante può pubblicare un annuncio al quale i tirocinanti possono rispondere e autorizzare la lettura del proprio CV e prendere i contatti per fissare un colloquio.

L'utilizzo della Vetrina Domanda e Offerta è a discrezione di ciascun tirocinante o soggetto ospitante e non è vincolante per la prenotazione del voucher e presentazione del progetto di tirocinio.

L'Agenzia non è responsabile degli annunci pubblicati nella Vetrina, tuttavia gli annunci che non rispettano la parità di genere e siano ritenuti discriminatori e/o offensivi saranno rimossi.

## **8. TERMINI E MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER E PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI TIROCINIO**

A partire dal mese di novembre 2014 il soggetto ospitante e il tirocinante possono, tramite un operatore del Centro Servizi per il Lavoro (CSL) accreditato dall'Agenzia regionale per il lavoro, candidarsi ad ottenere un voucher per un tirocinio relativo ad uno specifico profilo professionale ISTAT.

La candidatura viene effettuata esclusivamente con modalità on-line sul portale [www.sardegnatirocini.it](http://www.sardegnatirocini.it), in questa fase il tirocinante viene inserito in una lista provvisoria e non ha ancora diritto al voucher Garanzia Giovani per effettuare il tirocinio. La candidatura viene registrata con la combinazione tirocinante - soggetto ospitante - profilo professionale, non è ammessa la modifica di tale combinazione.



Per ogni giovane può essere inserita una sola candidatura.

Il primo dicembre 2014 tutte le candidature effettuate vengono elaborate dal sistema e ordinate sulla base della data di adesione dei giovani al programma Garanzia Giovani e sulla base della distribuzione provinciale delle adesioni effettuate entro il 25 novembre 2014. L'Agenzia regionale per il lavoro attraverso il sistema informatico comunica l'assegnazione dei voucher ai tirocinanti e pubblica l'elenco degli assegnatari sul portale.

Entro 30 giorni dall'assegnazione del voucher devono essere presentati i progetti di tirocinio all'approvazione del soggetto promotore Agenzia regionale per il lavoro. Il mancato rispetto dei 30 giorni per la presentazione del progetto comporta la perdita del voucher assegnato:

Di seguito le modalità per presentare i progetti di tirocinio esclusivamente attraverso il portale [www.sardegнатirocini.it](http://www.sardegнатirocini.it):

- il soggetto ospitante e il tirocinante devono completare la registrazione sul portale [www.sardegнатirocini.it](http://www.sardegнатirocini.it);
- il soggetto ospitante inizia la compilazione del progetto di tirocinio e abbina il tirocinante già individuato in fase di candidatura e assegnazione del voucher;
- il tirocinante abbinato continua la compilazione del progetto di tirocinio per le parti di propria competenza;
- soggetto ospitante e tirocinante inviano il progetto in bozza attraverso il portale e richiedono al soggetto promotore l'assegnazione di un tutor progettista che fornirà un supporto alla predisposizione del progetto;
- il soggetto promotore assegna il progetto al proprio tutor progettista;
- terminata la compilazione del progetto - in base alle indicazioni fornite dal soggetto promotore - soggetto ospitante, soggetto promotore e tirocinante devono validare la stessa versione del progetto;
- il progetto è considerato regolarmente presentato quando compare nel sistema la scritta "All'approvazione del soggetto promotore" e viene assegnato un codice progetto definitivo. Il progetto presentato on-line, ovvero prima dell'approvazione, non deve essere inviato in forma cartacea all'Agenzia regionale per il lavoro.

Progetti compilati non correttamente, o con elementi insufficienti, discordanti o contraddittori o in ogni caso considerati dal soggetto promotore non conformi alla regolamentazione sui tirocini, verranno rifiutati. Obiettivi e modalità del tirocinio valutati insufficienti o contraddittori, che facciano presupporre un'attività lavorativa, nonché discordanti con il profilo professionale comporteranno il rifiuto del progetto. Non è ammessa l'integrazione al progetto già presentato. A seguito del rifiuto da parte dell'Agenzia si perde il diritto al voucher prenotato.

Soggetto ospitante e tirocinante al momento della presentazione del progetto devono essere immediatamente disponibili all'attivazione del tirocinio e non possono richiedere di posticiparne l'inizio.

## **9. TERMINI E MODALITÀ DI APPROVAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI DI TIROCINIO CON VOUCHER**

L'Agenzia istruisce a sportello, sulla base dell'ordine di presentazione, i progetti presentati. L'Agenzia attiva i tirocini con decorrenza dal primo giorno di ogni mese. Compatibilmente con il numero di domande presentate entro il giorno 20 del mese l'Agenzia attiva i tirocini con decorrenza il primo giorno del mese successivo.

Soggetto ospitante e tirocinante riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione la comunicazione sull'esito dell'istruttoria. In caso di progetto approvato lo stesso verrà pubblicato nell'area personale integrato delle date di inizio e fine del tirocinio e del nominativo del tutor del soggetto promotore.

Il progetto approvato con i diversi allegati dovrà essere firmato in originale nelle parti indicate nel progetto e corredato dalle copie dei documenti di identità già precaricate nel sistema informativo, entro il primo mese di tirocinio. Tale obbligo deve essere rispettato anche in caso di interruzioni. La documentazione firmata deve essere scansionata e inviata dal soggetto ospitante all'Agenzia regionale per il lavoro per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it). Solo eccezionalmente, in mancanza di PEC da parte del soggetto ospitante, il progetto può essere inviato per raccomandata A.R. o consegnato direttamente all'ufficio protocollo dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Non sono ammesse firme di soggetti differenti da quelli indicati nei documenti approvati.

La documentazione con le firme in originale deve essere conservata dal soggetto ospitante e deve essere resa disponibile per le attività di controllo in loco previste. Inoltre copia della documentazione firmata deve essere consegnata dal soggetto ospitante al tirocinante.

In caso di progetto rifiutato il rigetto verrà notificato al soggetto ospitante tramite PEC o in alternativa via raccomandata A.R.

L'approvazione di progetti di tirocinio relativi a soggetti ospitanti o tirocinanti che sono inadempienti riguardo alle procedure di chiusura di precedenti tirocini sarà sospesa fino alla regolarizzazione delle procedure stesse. Immotivati e reiterati inadempimenti possono portare al rigetto del progetto presentato.

Tutte le comunicazioni concernenti l'attivazione e gestione del tirocinio, avverranno per tutti i soggetti coinvolti attraverso le funzionalità del portale e attraverso la posta elettronica all'indirizzo indicato tra i dati personali registrati sul portale stesso, che comporta elezione di domicilio informatico. Pertanto la validità dell'indirizzo di posta elettronica e la riconducibilità della stesso all'utente registrato, sono considerati presupposti essenziali per la partecipazione al programma. Irregolarità riscontrate dall'Agenzia riguardo a tali presupposti possono comportare la sospensione o interruzione del progetto di tirocinio e la conseguente perdita del voucher.

Durante il tirocinio, soggetto ospitante e tirocinante devono:

- compilare giornalmente il libretto on-line delle presenze e delle assenze;
- conservare i documenti relativi alle assenze giustificate;
- tenere costantemente aggiornata l'anagrafica e astenersi da utilizzare le credenziali di soggetti non più coinvolti nel progetto e provvedere alla loro tempestiva sostituzione.

Terminato il tirocinio soggetto ospitante e tirocinante entro 30 giorni devono chiudere il Libretto delle presenze, compilare le Relazioni Finali del Tirocinante e del Soggetto Ospitante ed inviare la certificazione di chiusura libretto prodotta dal sistema informativo debitamente firmata anche al fine di permettere l'erogazione del saldo del voucher e la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

Tutti gli invii devono essere effettuati tramite PEC all'indirizzo [agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) come precedentemente riportato e solo eccezionalmente per raccomandata A.R. o consegna al protocollo dell'Agenzia negli orari di apertura sotto indicati.

Nel caso di trasmissione per raccomandata A.R. l'indirizzo per l'invio è il seguente:

Agenzia regionale per il lavoro

Via Is Mirrionis, 195

09122 CAGLIARI

## **10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale in qualità di Organismo Intermedio del Programma Garanzia Giovani Sardegna.

Sono demandate all'Agenzia regionale per il lavoro in qualità di soggetto promotore le attività inerenti l'attivazione, gestione e tutoraggio dei tirocini per il tramite della struttura organizzativa incaricata della realizzazione dell'intervento - U.O. Assistenza Tecnica al Sistema dei Servizi per il Lavoro.

Il diritto di accesso alla documentazione può essere esercitato rivolgendosi all'URP dell'Agenzia regionale per il lavoro secondo termini e modalità indicati nella L.R. 47/1986, nella L. 241/1990, nel D.P.R. 184/2006 oltre che nella Deliberazione Giunta Regionale N. 38/5 del 6.8.2009.

## **11. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito [www.sardegnatirocini.it](http://www.sardegnatirocini.it) e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e dell'Agenzia regionale per il lavoro, e sullo speciale Garanzia Giovani del Portale Sardegna Lavoro [www.sardegnaalavoro.it](http://www.sardegnaalavoro.it).

Verrà data ampia diffusione del presente Avviso sia attraverso gli organi di stampa che attraverso interventi sul territorio.

Ogni eventuale modifica all'Avviso sarà pubblicizzata solo sul sito [www.sardegnatirocini.it](http://www.sardegnatirocini.it).

## **12. INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non

saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali ed a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D.Lgs. 196/2003;

- il trattamento sarà svolto, prevalentemente con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati ed i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo dell'Agenzia regionale per il lavoro oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'Agenzia regionale per il lavoro;
- il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato in relazione al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura;
- l'art. 7 del Codice Privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. L'esercizio dei diritti di cui al presente capo può essere esercitato facendo apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [sardegna.tirocini@regione.sardegna.it](mailto:sardegna.tirocini@regione.sardegna.it).

A tal fine si comunica che titolare del trattamento è l'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Autonoma della Sardegna in persona del Direttore in carica.

Il tirocinante deve autorizzare espressamente il soggetto ospitante al trattamento dei propri dati.

#### **14. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Ulteriori informazioni saranno messe a disposizione degli utenti attraverso il portale [www.sardegna.tirocini.it](http://www.sardegna.tirocini.it) e presso gli Youth Corner Informativi il cui elenco aggiornato è disponibile nel portale [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it).

Orari di apertura al pubblico dell'Agenzia regionale per il lavoro - Via Is Mirrionis 195 - 09122 CAGLIARI

Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Protocollo

- dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13,
- il martedì e il mercoledì, anche di pomeriggio, dalle 16 alle 17.

Tel. 070/6067039

E-mail [garanziagiovani@regione.sardegna.it](mailto:garanziagiovani@regione.sardegna.it)

PEC [agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it).

Cagliari, 10 ottobre 2014

Assessorato del lavoro Formazione professionale,  
Cooperazione e Sicurezza sociale  
Organismo Intermedio

Il Direttore Generale  
Eugenio Annicchiarico



## **ALLEGATO A CLASSIFICAZIONE DELLE FORME GIURIDICHE DELLE UNITÀ**

### **1 Forme disciplinate dal diritto privato**

#### **1.1 Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo**

- 1.1.10 Imprenditore individuale agricolo
- 1.1.20 Imprenditore individuale non agricolo
- 1.1.30 Libero professionista
- 1.1.40 Lavoratore autonomo

#### **1.2 Società di persone**

- 1.2.10 Società semplice
- 1.2.20 Società in nome collettivo
- 1.2.30 Società in accomandita semplice
- 1.2.40 Studio associato e società di professionisti
- 1.2.50 Società di fatto o irregolare, comunione ereditaria

#### **1.3 Società di capitali**

- 1.3.10 Società per azioni
- 1.3.20 Società a responsabilità limitata
- 1.3.30 Società a responsabilità limitata con un unico socio
- 1.3.40 Società in accomandita per azioni

#### **1.4 Società Cooperativa**

- 1.4.10 Società cooperativa a mutualità prevalente
- 1.4.20 Società cooperativa diversa
- 1.4.30 Società cooperativa sociale
- 1.4.40 Società di mutua assicurazione

#### **1.5 Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese**

- 1.5.10 Consorzio di diritto privato
- 1.5.20 Società consortile
- 1.5.30 Associazione o raggruppamento temporaneo di imprese
- 1.5.40 Gruppo europeo di interesse economico

#### **1.6 Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi**

- 1.6.10 Ente pubblico economico
- 1.6.20 Azienda speciale ai sensi del t.u. 267/2000
- 1.6.30 Azienda pubblica di servizi alle persone ai sensi del d.lgs n. 207/2001

#### **1.7 Ente privato con personalità giuridica**

- 1.7.10 Associazione riconosciuta
- 1.7.20 Fondazione (esclusa fondazione bancaria)
- 1.7.30 Fondazione bancaria
- 1.7.40 Ente ecclesiastico
- 1.7.50 Società di mutuo soccorso
- 1.7.90 Altra forma di ente privato con personalità giuridica

#### **1.8 Ente privato senza personalità giuridica**

- 1.8.10 Associazione non riconosciuta
- 1.8.20 Comitato
- 1.8.30 Condominio
- 1.8.90 Altra forma di ente privato senza personalità giuridica

#### **1.9 Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia**

- 1.9.00 Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia