



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 31 DEL 02/02/2022

REG.GEN.	N. 36 DEL 02/02/2022
----------	----------------------

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1022005519 DEL 20/01/2022 A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA PER CONTO CORRISPONDENZA N. 30068524-003- ANNO 2021- MESE DI OTTOBRE- CIG: Z32304D1AD**

L'anno **duemilaventidue** del mese di **febbraio** del giorno **due** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo**

**CONSIDERATO** che il Comune di Aritzo si serve per il servizio corrispondenza delle Poste Italiane con conto n. 30068524-003;

**VISTA:**

- la fattura n. 1022005519 del 20/01/2022 dell'importo di € 43,18 relativa al mese di novembre 2021 acquisita al Prot. Gen. al N. 343 del 20/01/2022;

**VISTA** la determinazione del RSA n. 68 (R.G. n. 106) del 04/03/2021 che impegna la somma di €. 3.000,00 per l'anno 2021 per fare fronte alle citate spese inerenti il conto corrispondenza presso l'Ufficio Postale di Aritzo - impegno n. 85/2020;

**RICHIAMATI** gli articoli 183 e 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**RICHIAMATO** il regolamento di contabilità vigente in questo Comune;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 10 del 24/11/2021 con la quale la sottoscritta è stata nominata titolare di Posizione Organizzativa per il Servizio Amministrativo ed in quanto tale dotata di funzioni, poteri e prerogative proprie dei Responsabili di Servizio come definite dagli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023 approvato con atto del Commissario Straordinario n. 35 del 19/05/2021;

**VERIFICATA** la regolarità del servizio;

**VISTO** il capitolo 140/20/2 del corrente esercizio finanziario;

**ACQUISITO** il cig. n. **Z32304D1AD**;

**DATO ATTO**, che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**ACCERTATO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**TUTTO** ciò premesso,

#### **DETERMINA**

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** la fattura n. 1022005519 del 20/01/2022 dell'importo di € 43.18 relativa al mese di novembre 2021 acquisita al Prot. Gen. al N. 343 del 20/01/2022 a favore delle Poste Italiane SPA. ALT CENTRO CAGLIARI- incassi conti credito - CODICE FISCALE 97103880585 – P. IVA 01114601006;

**DI ACCREDITARE** la relativa somma sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

**Di IMPUTARE** la relativa somma al capitolo **140/20/2 dell'esercizio finanziario 2021, IMPEGNO N. 85/2021**;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Gianna LOCCI**

# COMUNE di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to : **Paolo Fontana**