



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.64**

**OGGETTO: Servizio pulizia locali - Approvazione capitolato d'appalto - Attribuzione risorse al Responsabile del Servizio Amministrativo**

L'anno duemilaquattordici addì sedici del mese di dicembre alle ore diciannove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILI AUGUSTO - Sindaco	Sì
2. ARIU PINA - Assessore	Sì
3. GODDI GIOVANNI ANTONIO - Assessore	Sì
4. DAGA SALVATORE - Assessore	Sì
5. PABA RAFFAELE - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Stefano Schirmenti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 107 , comma 1° , del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RICHIAMATO** l'art. 107 , comma 2° , del Decreto Legislativo n. 267/2000 laddove si stabilisce che ai dirigenti spettano tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario;

**RICHIAMATO** l'art. 109 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante norme sul conferimento di funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATO** l'art. 48 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni sulle competenze della Giunta;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'affidamento in appalto del servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale;

**RITENUTO** doveroso provvedere all'approvazione di un apposito capitolato disciplinante norme e condizioni inerente l'appalto del servizio in questione;

**VISTO** il capitolato d'oneri all'uopo predisposto ed allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, composto da n. 16 articoli;

**RITENUTO** di dover far decorrere l'attivazione del servizio, con decorrenza 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2016 con imputazione della relativa spesa, quantificata in € 20.352,00, al bilancio annuale e pluriennale del triennio 2014/2016 (intervento n.ro 1.01.01.03 - Capitolo 140/28/1);

**RITENUTO**, pertanto di dover attribuire le risorse economiche al Responsabile del Servizio Amministrativo per la adozione degli atti necessari per l'esperimento dell'asta pubblica e di tutti gli atti conseguenti;

**ACQUISITI** i pareri previste ai sensi dell'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 5 del 2 dicembre 2014 ( prot. n. 6006 del 2 dicembre 2014) con il quale viene nominato il Segretario Comunale dottor Stefano Schirmenti, in sostituzione della dott.ssa Rosanna Lai ( responsabile del Servizio Finanziario) assente per malattia, giusto quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente ( approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 41 del 16 luglio 2012);

**CON** voti favorevoli unanimi;

## DELIBERA

**DI APPROVARE** il Capitolato d'oneri relativo al servizio di pulizia dei locali comunali allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, al Responsabile del Servizio Amministrativo, la gestione degli atti e delle risorse economiche, per l'affidamento in appalto del servizio di pulizie degli edifici di pertinenza comunale, secondo la specifica di spesa qui sotto stimata:

- Esercizio finanziario 2015 - intervento 01.01.02.02 (capitolo 140/28/1 ) per € 10.176,00
- Esercizio finanziario 2016 - intervento 01.01.02.02 (capitolo 140/28/1) per € 10.176,00;

**DI DICHIARARE** con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

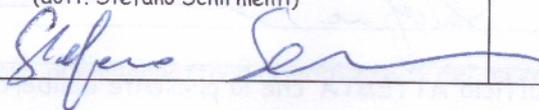
**PARERI**

(art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

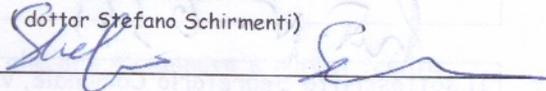
Sotto il Profilo TECNICO: favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dott. Stefano Schirmenti)



Sotto il profilo CONTABILE: favorevole

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ASSENTE PER  
MOTIVI DI MALATTIA  
(dottor Stefano Schirmenti)



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
PILI AUGUSTO



Il Segretario Comunale  
dottor Stefano Schirmenti

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **18 DIC. 2014** come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li **18 DIC. 2014 18 DIC. 2014**

Il Responsabile della Pubblicazione

**Prot. N. 6355**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 , n.267.

**18 DIC. 2014**

Aritzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ....., senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA **18 DIC. 2014** .....

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale  
dottor Stefano Schirmenti

**COMUNE DI ARITZO**

Provincia di Nuoro

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DI COMPETENZA COMUNALE: Casa Comunale - Centro Culturale Polivalente e Biblioteca**

**Articolo 1**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia della CASA COMUNALE, CENTRO CULTURALE POLIVALENTE. La superficie dei locali relativi all'appalto sono i seguenti:

- casa comunale mq. 627;
- centro di Aggregazione Sociale e Biblioteca mq. 510;
- la superficie complessiva interessata al servizio risulta essere pari a mq. 1137;

**Articolo 2**

L'appaltatore ha l'obbligo di curare i seguenti interventi di pulizia:

**CASA COMUNALE**

**Quotidianamente:**

spolveratura di suppellettili e arredi, spazzatura interni, lavaggio pavimenti e scale, pulizia servizi igienici;

**Settimanalmente:**

pulizia dei vetri, infissi esterni ed interni - aree esterne di pertinenza comunale; annaffiatura piante presenti sia all'interno dei locali comunali che nella vaschetta esterna all'edificio;

**CENTRO CULTURALE POLIVALENTE:**

**a) Biblioteca**

**3 volte la settimana:**

spolveratura di suppellettili e arredi, spazzatura interni, lavaggio pavimenti, pulizia servizi igienici;

▪ **settimanalmente:**

pulizia dei vetri, infissi esterni ed interni - aree esterne di pertinenza comunale;

**b) Sala polivalente - auditorium:**

**settimanalmente e, comunque, successivamente ad ogni utilizzo del locale:**

spolveratura di suppellettili e arredi, spazzatura interni, lavaggio pavimenti, pulizia servizi igienici;

**almeno due volte al mese:**

pulizia di vetri, infissi esterni ed interni;

**c) scale interne e ingresso 1° livello centro culturale:**

**3 volte la settimana:**

- spolveratura di suppellettili e arredi, spazzatura interni, lavaggio pavimenti;

**almeno due volte al mese:**

- pulizia vetri infissi esterni ed interni

**d) locali vecchio municipio**

- pulizia 1 volta la settimana;

**e) locali ufficio di collocamento**

- pulizia 2 volte la settimana;

### Articolo 3

Sulla base di nuove esigenze, l'Amministrazione può stabilire una variazione degli interventi di pulizia dei locali oggetto dell'appalto, previa comunicazione scritta, alla ditta appaltatrice, con sufficiente anticipo. Le eventuali variazioni saranno effettuate nel rispetto del totale delle superfici stabilite nel contratto.

### Articolo 4

Il pagamento del canone di appalto verrà effettuato su rilascio di regolare fattura, a rate mensili, presso la Tesoreria del Comune, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori da parte del personale dipendente incaricato.

### Articolo 5

Nel caso vengano riscontrate manchevolezze nella esecuzione dei lavori, gli uffici del Comune dovranno notificarle all'appaltatore, il quale entro tre giorni dalla data di notifica, dovrà presentare le proprie osservazioni e giustificazioni in merito.

Ove tali giustificazioni siano ritenute insussistenti il Responsabile del Servizio, applicherà all'appaltatore una penalità da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 150,00 secondo la gravità dell'inadempienza. Tale somma verrà detratta dalla prima rata di canone di pagamento.

### Articolo 6

Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti la stipula del contratto, la fornitura degli attrezzi nonché di tutto l'occorrente per la pulizia (sapone, varechina, stracci, sacchetti porta rifiuti, detergenti liquidi, carta igienica per tutti i locali, carta asciuga mani, ecc) Nel caso si rendesse necessaria la disinfestazione dei locali, i relativi materiali saranno forniti a spese del Comune, mentre sull'appaltatore graverà la sola manodopera, senza ulteriori oneri per il Comune e senza che l'appaltatore possa richiedere altro compenso.

### Articolo 7

L'aggiudicatario dovrà esibire all'atto della partecipazione all'asta pubblica, apposita documentazione comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato (Albo Imprese Artigiane per l'appalto servizio pulizie locali);

L'appaltatore dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori impegnati nell'espletamento del servizio, comunicando, non oltre 15 giorni dalla consegna dei lavori, gli estremi di iscrizione agli istituti previdenziali e assicurativi.

### Articolo 8

A garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, anche a mezzo di fideiussione, una cauzione pari al 10% dell'importo netto del contratto, con validità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

#### **Articolo 9**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere ad altre persone o Società la convenzione presente per tutti gli oneri e i diritti relativi, nessuno escluso né eccettuato, se non previo consenso del Comune.

#### **Articolo 10**

Il contratto può essere risolto prima della scadenza per i seguenti motivi:

1. per gravi inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore o per ripetute riscontrate manchevolezze;;
2. per sopravvenute norme legislative che comportino obbligatoriamente per il Comune una modifica del sistema di conduzione dei servizi di pulizia negli edifici di pertinenza comunale.

Nel primo caso il contratto verrà risolto in danno all'appaltatore e l'Amministrazione potrà rivalersi di eventuali danni su canoni dell'appalto ancora dovuti.

#### **Articolo 11**

Nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse recedere dalla convenzione stipulata, se non per gravi e documentati motivi da comunicarsi per iscritto almeno (30) trenta giorni prima, l'Amministrazione potrà rivalersi del danno subito sui canoni dell'appalto ancora dovuti.

#### **Articolo 12**

Agli effetti delle condizioni contrattuali e le conseguenze di esso, l'appaltatore elegge domicilio in Aritzo presso l'Amministrazione Comunale;

#### **Articolo 13**

Le controversie relative al presente appalto dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione; nel caso in cui non fosse possibile si ricorrerà alla giurisdizione, in via esclusiva, dal Giudice Amministrativo.

Tutte le notifiche e intimazioni saranno fatte a mezzo di messo comunale o tramite il servizio postale.

#### **Articolo 14**

Tutte le spese del successivo contratto, inerenti e conseguenti e comprese quelle relative al piano di sicurezza fisica dei lavoratori sono a totale carico dell'appaltatore.

#### **Articolo 15**

L'appalto in oggetto è da intendersi per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2015 ed il 31 dicembre 2016.

#### **Articolo 16**

L'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede dell'Ente appaltante.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'appaltatore, dal responsabile del servizio si considererà fatta personalmente al titolare dell'appalto.

Si accettano espressamente, senza riserva alcuna, le clausole nel presente Capitolato Speciale e si acconsente a che vengano riportate nel contratto susseguente all'aggiudicazione dell'Appalto.

Articolo 11

Il contratto può essere risolto prima della scadenza per i seguenti motivi:  
1. per gravi inadempimenti contrattuali da parte dell'appaltatore o per ripetute inadempienze;

Articolo 14

7. L'appaltatore è tenuto a mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo personale presso la sede dell'appalto.

Articolo 15

15. L'appaltatore è tenuto a mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo personale presso la sede dell'appalto.

Articolo 16

16. L'appaltatore è tenuto a mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo personale presso la sede dell'appalto.