



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.8

**OGGETTO:** Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale - triennio 2017/2019 - ( Modifica all'atto deliberativo della Giunta comunale n. 84 del 4 ottobre 2016

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **diciassette** e minuti **quindici** nella sala delle adunanze della Comunità Montana di Isili, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	Sì
2. Meloni Antonio - Assessore	No
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	Sì
4. Daga Salvatore - Assessore	Sì
5. Paba Katia - Assessore	No
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor G. Loddo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91, comma 1, del citato decreto dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

**VISTA** la legge n. **114/2014**, di conversione del decreto legge n. **90/2014**, che:

- **abroga** l'art. 76 c.7 del D.L. 25.6.2008 n.112 (conv. L. n. 133/2008) e modificato dalla L. 26 aprile 2012 n. 44 (conversione con modif. del D.L. 2.3.2012 n. 16) il quale stabiliva "E' fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti , di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale";
- **introduce** il comma 557 quarter legge 296/2006, sostituendo, per gli enti soggetti al patto di stabilità, il tetto dell'anno precedente con quello medio del triennio 2011/2013;
- **modifica** l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, stabilendo che il limite in detto articolo previsto circa la spesa flessibile (50% del 2009) non si applica agli enti soggetti al patto di stabilità che siano in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 Legge 296/06;

**VISTA** la deliberazione n. 16/SEZAUT/2016/QMIG del 2 maggio 2016 della Corte dei Conti – Sezione delle autonomie recante oggetto: "art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 recanti norme in materia di contenimento delle spese di personale in valore assoluto rispetto alla media del triennio 2011/2013 e norme che vietano assunzioni per il mancato rispetto di alcune regole di natura finanziaria, quale il pareggio di bilancio o l'approvazione dei documenti programmatici e di rendiconto;

### DATO ATTO CHE:

- a) il Comune ha rispettato il patto di stabilità per l'esercizio precedente;
- b) sono state osservate le disposizioni della normativa vigente in tema di contenimento della spesa del personale, rispetto al valore medio del triennio **2011/2013** (art. 1 comma 557 ss legge 296/06);
- c) è stato approvato il DUP ( deliberazione consiliare n. 18 del 16 agosto 2016);
- d) è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 ( deliberazione consiliare n. 19 del 16 agosto 2016);
- e) è stato approvato il rendiconto finanziario dell'anno 2015 ( deliberazione consiliare n. 23 del 28 settembre 2016);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 1° luglio 2016 con la quale si è preso atto che la dotazione organica del personale del Comune non presenta situazioni né di soprannumero né di eccedenza;

**RICHIAMATO** il proprio deliberato n. 84 del 4 ottobre 2016 recante oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2016/2018 – Modifica all'atto di Giunta comunale n. 29 del 29 agosto 2016";

### PREMESSO altresì che:

1. con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 24 marzo 2016 si prendeva atto della richiesta di collocamento a riposo del dipendente Paba Piero con decorrenza 4 gennaio 2017 ( ultimo giorno di servizio 3 gennaio 2017);
2. con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 3 gennaio 2017, la dipendente comunale, ing. Sabrina Vacca, istruttore direttivo del settore tecnico/manutentivo veniva assegnata temporaneamente ( per 12 mesi) all'area amministrativa, specificamente per n. 17 ore all' ufficio Anagrafe resosi vacante a seguito del collocamento a riposto del dipendente Paba Piero e per n. 18 ore all'area finanziaria per l'ufficio tributi. Che conseguentemente il servizio risulta privo di figura professionale competente per il disbrigo delle innumerevoli pratiche e adempimenti in scadenza.

**Visto** l'articolo 1 comma 557 della legge n. 311/2004 ai sensi del quale 557 ai sensi del quale "i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.

**Tenuto conto che** qualora l'amministrazione istante intenda utilizzare il dipendente mediante il ricorso alla procedura in convenzione ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004, al di fuori del normale orario di lavoro comunque espletato presso l'amministrazione di appartenenza e con oneri finanziari aggiuntivi per l'amministrazione di destinazione, si è in presenza di un'assunzione a tempo determinato, assimilabile, quanto ad effetti, al comando e, per tale motivo, rientrante nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n.78.

**Tenuto conto** che il disbrigo di differenti adempimenti in capo al servizio tecnico rendono necessario provvedere con urgenza al reperimento di una figura professionale da destinare al servizio;

**Che**, in attesa della programmazione definitiva al bilancio di previsione 2017/2019, onde accelerare la procedura ed evitare danni patrimoniali all'Ente, derivanti da ritardi negli adempimenti del servizio, si ravvisa l'urgenza a procedere all'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria D secondo quanto previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. e del comma 557, art. 1 della Legge n. 311/2004;

**RITENUTO** di dover procedere con urgenza alla modifica del programma annuale del fabbisogno del personale per l'anno 2017 e del piano triennale 2016-2017-2018, approvato con deliberato n. 84 del 4 ottobre 2016;

**TENUTO CONTO** della deliberazione della Corte dei Conti n. 94 /2016/ PAR del 12 maggio 2016 della Sezione regionale di controllo per il Molise ;

**FATTO** presente che la presente deliberazione viene trasmessa al Revisore dei Conti al fine del rilascio del parere previsto dall'art. 19 c. 8 della L. n. 448/2011;

**DATO** atto che copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS di categoria ed alle R.S.U. così come previsto dall'art. 7 del C.C.N.L. EE.LL.;

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI;**

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni del personale con rapporto a tempo determinato per l'anno 2017, come di seguito riportato:

### PIANO ANNUALE ASSUNZIONI – ANNO 2017

Assunzione di un istruttore direttivo tecnico categoria D, con contratto a tempo determinato per n. 12 ore settimanali, con ricorso all'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e del comma 557, art. 1 della legge n. 311/2004 per un periodo di mesi 2 (due);

### PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2017/2019

#### **ANNO 2017**

Assunzione di un istruttore direttivo tecnico categoria D, con contratto a tempo determinato per n. 12 ore settimanali, con ricorso all'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e del comma 557, art. 1 della legge n. 311/2004 per un periodo di mesi 2 (due);

#### **ANNI 2018/2019**

Nessuna assunzione

**DI RISERVARSI** la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- alle OO.SS. e alle RSU per eventuali rilievi ai sensi degli articoli 7 e 8 del vigente C.C.N.L.
- all'organo di revisione contabile per il parere di competenza;
- al dipartimento della Funzione Pubblica, in relazione all'adempimento sul monitoraggio annuale delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale

Ravvisata l'urgenza

DELIBERA

Con separata votazione, di rendere la presente immediatamente eseguibile.

**PARERI**  
**(art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)**

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO:  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Gualtiero Mameli )

Sotto il profilo CONTABILE: **Favorevole (Parere allegato prot. 894 del 17.02.2017)**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott.ssa Rosanna Lai)

---

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
Mameli Gualtiero

Il Segretario Comunale  
dottor G. Loddo

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ 20.2.2017 \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li \_\_\_\_\_ 20.2.2017 \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

PROT. 905

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- X Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li \_\_\_\_\_ 20.2.2017 \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dottor G. Loddo

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ....., senza reclami.

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ...20.2.2017.....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- X Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale  
dottor G. Loddo