



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 171 DEL 03/07/2020

REG.GEN.	N. 209 DEL03/07/2020
----------	----------------------

OGGETTO: Servizio di consulenza e assistenza tecnica - area amministrativa, contabile e finanziaria - Affidamento diretto alla Ditta PCS Sviluppo srl con sede in Piazza Repubblica, 28 - 09125 - Cagliari - Partita IVA 02463060927 - CIG ZA72D89C49

L'anno **duemilaventi** del mese di **luglio** del giorno **tre** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 7 aprile 2020 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area amministrativa sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

VISTO il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità ;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 16 aprile 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 in data odierna recante oggetto: "Variazione al bilancio 2020 - articolo 175 - comma 3° - lettera a) in via d'urgenza";

PRESO ATTO che col deliberato di cui sopra viene prevista, una somma pari ad € 12.200,00 necessaria per poter procedere in via d'urgenza all'affidamento del servizio di consulenza e assistenza tecnica (area amministrativa, contabile e finanziaria) al fine di garantire il corretto presidio degli adempimenti previsti dalle normative di riferimento e dalle procedure gestionali interne;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 26 giugno 2020 con la quale viene affidato il servizio di consulenza e assistenza tecnica - area amministrativa, contabile e finanziaria, alla Ditta PCS Sviluppo srl con sede in Piazza Repubblica, 28 - 09125 - Cagliari - Partita IVA 02463060927;

DATO ATTO che con l'atto sopra citato viene approvata la proposta di intervento (qui allegata per farne parte integrante e sostanziale) delle attività da svolgersi, specificamente:

- **Bilancio:** assistenza tecnica e supporto operativo nelle procedure inerenti la predisposizione degli atti contabili finalizzati alle variazioni al Bilancio;
- **Accertamento:** supporto agli uffici nella verifica della documentazione e della reportistica per l'accertamento delle entrate, nelle verifiche del credito, della sussistenza dei titoli giuridici, ecc. Supporto nelle attività di gestione dei procedimenti nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente;
- **Fondo pluriennale vincolato:** consulenza su tutti gli aspetti normativi e procedurali finalizzati al riaccertamento ordinario mediante l'analisi dei risultati attivi e passivi secondo la normativa armonizzata. Supporto per la verifica dei residui, delle ragioni di mantenimento in bilancio, della corretta imputazione e/o della cancellazione di quelli privi di obbligazione giuridica e della re imputazione conseguente con costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- **Predisposizione rendiconto di gestione:** assistenza tecnica nell'elaborazione del rendiconto della gestione e dei relativi allegati previsti dalla normativa vigente e dagli ordinamenti contabili dell'Ente.
- **Segreteria tecnico amministrativa:** supporto agli uffici nella predisposizione di atti amministrativi, quali determinazioni di acconto e di pagamento a saldo, delle determinazioni di compensazione tra debiti e crediti, con annesso calcolo degli interessi per la predisposizione degli atti di richiesta delle somme di denaro a debito, ecc;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad impegnare la somma determinata in € 12.200,00 e disposta sul capitolo 240/4/1 a favore della Ditta PCS Sviluppo con sede in Piazza Repubblica, n. 28 di Cagliari;

TENUTO CONTO che poiché l'importo è inferiore ad € 40.000,00 si ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio di cui sopra mediante le modalità previste dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

TUTTO cio' premesso;

VISTO il CIG **ZA72D89C49** qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il DURC regolare qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto:

DI AFFIDARE con procedura di affidamento diretto il servizio di consulenza e assistenza tecnica (secondo l'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) il servizio di consulenza e assistenza tecnica - area amministrativa, contabile e finanziaria, alla Ditta PCS Sviluppo srl con sede in Piazza Repubblica, 28 - 09125 - Cagliari - Partita IVA 02463060927, per un importo di € 10.000,00 piu IVA al 22%, per un totale complessivo di € 12200,00;

DI APPROVARE le proposte di intervento di cui alla nota presentata dalla Società stessa (qui allegata per farne parte integrante e sostanziale) comprendenti lo svolgimento delle seguenti attività , specificamente:

- **Bilancio:** assistenza tecnica e supporto operativo nelle procedure inerenti la predisposizione degli atti contabili finalizzati alle variazioni al Bilancio;
- **Accertamento:** supporto agli uffici nella verifica della documentazione e della reportistica per l'accertamento delle entrate, nelle verifiche del credito, della sussistenza dei titoli giuridici, ecc. Supporto nelle attività di gestione dei procedimenti nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente;

- **Fondo pluriennale vincolato:** consulenza su tutti gli aspetti normativi e procedurali finalizzati al riaccertamento ordinario mediante l'analisi dei risultati attivi e passivi secondo la normativa armonizzata. Supporto per la verifica dei residui, delle ragioni di mantenimento in bilancio, della corretta imputazione e/o della cancellazione di quelli privi di obbligazione giuridica e della re imputazione conseguente con costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- **Predisposizione rendiconto di gestione:** assistenza tecnica nell'elaborazione del rendiconto della gestione e dei relativi allegati previsti dalla normativa vigente e dagli ordinamenti contabili dell'Ente.
- **Segreteria tecnico amministrativa:** supporto agli uffici nella predisposizione di atti amministrativi, quali determinazioni di acconto e di pagamento a saldo, delle determinazioni di compensazione tra debiti e crediti, con annesso calcolo degli interessi per la predisposizione degli atti di richiesta delle somme di denaro a debito, ecc;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 12.200,00 farà carico al capitolo 240/4/1 del corrente esercizio finanziario;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza unitamente al CIG, DURC e nota della Società PCS Sviluppo inerente gli interventi da svolgere.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Antonio Meloni)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Katia Paba