



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 74 DEL 06/03/2014

REG.GEN.	N. 111 DEL06/03/2014
----------	----------------------

OGGETTO: L.R. 14 DEL 20/09/2006, ART. 21, C.2 FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - ANNUALITA' 2011/2012

ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO E MULTIMEDIALE

ACQUISTO DIRETTO materiale librario e multimediale

Ditta Libreria Novecento s.r.l. - Via Manzoni, 26b - 08100 NUORO

Codice fiscale 00782310916

CIG ZE00E307D0

L'anno **duemilaquattordici** del mese di **marzo** del giorno **sei** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 125 in data 20.09.2002;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 del 23/07/1998;

PRESO ATTO che la R.A.S. con propria nota prot. n. 22005/XVIII.6.3 del 27 dicembre 2011 ha comunicato per l'annualità 2011, il trasferimento della somma **€ 1.695,06** quali risorse ordinarie da destinare al funzionamento delle biblioteche;

PRESO ATTO che la R.A.S. con propria nota prot. n. 745/XVIII.6.3 del 15 gennaio 2013 ha comunicato per l'annualità 2012, il trasferimento della somma € 1.295,34 quali risorse ordinarie da destinare al funzionamento delle biblioteche;

DATO ATTO che tali risorse sono state debitamente introitate nel bilancio comunale al capitolo (E) 1.390/02/01;

PRESO ATTO delle necessità manifestate dai responsabili del Sistema Bibliotecario Territoriale "Barbagia - Mandrolisai" per il corretto funzionamento della biblioteca, e precisamente: acquisto materiale multimediale e librario come da elenchi allegati, giusta comunicazione pervenuta con prot. n. 1059 del 6 marzo 2014;

RITENUTO di dover procedere, all'acquisto del materiale librario e multimediale, mediante trattativa pubblica, da esperirsi con le modalità di cui all'art 82, comma "2" lettera "A" del decreto legislativo n° 163, del 12 aprile 2006;

CONSIDERATO di dover provvedere all'acquisto, ricorrendo all'affidamento diretto dalla Ditta Libreria Novecento di Nuoro, di provata serietà e competenza professionale

DATO ATTO che con ns nota prot. n. 1077 del 6 marzo 2014 (qui allegata per farne parte integrante e sostanziale) si è provveduto a richiedere alla Ditta Libreria Novecento s.r.l. di Nuoro con sede in via Manzoni, 26/b, n. 35 , la presentazione di apposita offerta;

VISTA la nota/preventivo, acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 1140 del 7 marzo 2014, con la quale la sopra citata , ha offerto:

- sui libri lo sconto del 19% sul prezzo di copertina;
- sul materiale multimediale lo sconto del 14% sul prezzo di copertina;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

Di AFFIDARE DIRETTAMENTE alla Ditta Libreria Novecento con sede in Via Manzoni, 26/B - 08100 - Nuoro - Partita IVA - Codice Fiscale 00782310916 , l'acquisto di materiale librario e multimediale sino alla concorrenza di € 1055,28;

DI DARE ATTO che l'elenco del materiale da acquistare, verrà debitamente concordato con i responsabili che gestiscono la biblioteca comunale;

DI FAR FRONTE alle spese nascenti dal presente acquisto con i fondi disposti sul corrente esercizio al capitolo 2000/04/01:

- impegno 240/2012 - per € 396,98 (contributo annualità 2011);
- impegno 547/2012 - per € 658,30 (contributo annualità 2012);

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento unitamente alla documentazione citata nel presente provvedimento come allegato;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dottor Stefano Schirmenti)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI**