



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 227 DEL 01/09/2022

REG.GEN.	N. 412 DEL 01/09/2022
----------	-----------------------

**OGGETTO:** Contributi alle associazioni per iniziative culturali : manifestazioni - -  
APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE SALDO ALL'ASSOCIAZIONE  
TURISTICA PRO LOCO DI ARITZO

L'anno duemilaventidue del mese di settembre del giorno uno nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 107 , comma 1° , del Decreto Legislativo n.ro 267/2000 che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RICHIAMATO** l'art. 107 , comma 2° , del Decreto Legislativo n. 267/2000 laddove si stabilisce che ai dirigenti spettano tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario;

**RICHIAMATO** l'art. 109 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante norme sul conferimento di funzioni dirigenziali;

**VISTA:**

- la delibera di Consiglio comunale n. 6 del 1° aprile 2022 con cui è stato approvato il DUPS 2022/2024;
- la delibera di Consiglio comunale n. 8 del 1° aprile 2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- la delibera di Consiglio comunale n. 17 del 10 giugno 2022 recante oggetto: " Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (articolo 175, comma 3, lettera A - Decreto Legislativo n. 267/2000)";
- la delibera della Giunta comunale n. 43 del 15 giugno 2022 recante oggetto: " Attribuzione risorse al Responsabile del Servizio Tecnico per adempimenti di competenza";

**DATO ATTO** che, con la delibera di Giunta comunale n. 43/2022 venivano attribuite, le risorse pari ad € 15000,00 destinate alla realizzazione di diverse manifestazioni culturali;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 167 del 14 luglio 2022 recante oggetto : Contributi alle associazioni per iniziative culturali - manifestazioni - Affidamento programma delle manifestazioni - Impegno di spesa e liquidazione 1° acconto" ;

**PRESO ATTO** che, come indicato nel deliberato di Giunta comunale n. 43/2022 l'Associazione turistica Pro Loco di Aritzo ha coordinato l'organizzazione dell'evento;

**VISTA** la nota, acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 4836 del 1° settembre 2022, con la quale l'Associazione turistica Pro Loco di Aritzo ha richiesto la liquidazione del saldo del contributo allegando il rendiconto economico con le pezze giustificative delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento;

**ESAMINATO** il rendiconto delle spese ammontanti ad € 15.166,50 e ritenuto meritevole di approvazione;

**VISTO** il protocollo intesa stipulato con l'Associazione Turistica Pro Loco (nella persona del Presidente pro tempore dell'Associazione Turistica Pro Loco - Aritzo ( CODICE FISCALE 93048100916), signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6), disciplinante norme e condizioni per le manifestazioni di cui in oggetto;

**DATO ATTO** che, secondo quanto contenuto all'articolo 2 della convenzione, la liquidazione del saldo ( ulteriore 40%) pari ad € 6.000,00 viene eseguito in quanto è stata esibito regolare rendiconto economico delle spese sostenute, con allegate pezze giustificative;

**TUTTO** cio' considerato;

**VISTO** l'impegno finanziario assunto col n. 275/2022, disposto nel seguente capitolo di bilancio:

CAP.	SOMMA DISPONIBILE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG
2140/8/2	€ 6000,00	5	2	1	104
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6000,00</b>				

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del Dlgs 267/2000;

#### D E T E R M I N A

**CHE** la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il rendiconto delle spese sostenute dall'Associazione turistica Pro Loco di Aritzo per la realizzazione della realizzazione delle iniziative culturali ( manifestazioni) a seguito di concessione di un contributo di € 15.000,00 per la gestione dello stesso all'Associazione Turistica Pro Loco di Aritzo, realizzato secondo il programma approvato da questo Ente con deliberazione della Giunta comunale n. 43/2022;

**DI LIQUIDARE A SALDO del contributo** la somma di € 6000,00 quale saldo del 40% dell'importo totale del contributo, al seguente beneficiario: ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO ARITZO - Codice Fiscale/Partita IVA 93048100916) - Presidente signor MAROTTO Italo (nato ad Aritzo il 03/06/1963 e residente in Aritzo in via Corongiu n. 6);

**DI IMPUTARE** la spesa di € 6000,00 sul corrente esercizio finanziario nel modo seguente :

CAP.	SOMMA DA IMPUTARE	MISSIONE	PROGR	TIT	MACROAGG	
2140/8/2	€ 6000,00	5	2	1	104	IMPEGNO FINANZ. 275/2022

**DI ACCREDITARE** la somma di € 6000,00 sul codice IBAN : IT88E0101586440000070399177 (Banco di Sardegna - Agenzia Aritzo);

**DI DARE ATTO** che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziari resa ai sensi dell'art 151, comma 4 del Dlgs 267/2000;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente alla rendicontazione ( prot. n. 4836 del 1° settembre 2022);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMISTRATIVO  
(dott.ssa Gianna Locci)

**C O M U N E** di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**dott.ssa Olmi Giuseppina**