

COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.18**

**OGGETTO:** Approvazione regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico

L'anno duemilanove addì sedici del mese di settembre alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Straordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FONTANA PAOLO - Sindaco	Sì
2. MANCA ALBERTO - Vice Sindaco	Sì
3. CONTU ANTONIO TITO - Assessore	Sì
4. CARBONI FRANCESCA - Assessore	Sì
5. PILI ANTONINO - Assessore	Sì
6. AMBROSIO GIUSI - Consigliere	Sì
7. PABA MARIANO - Consigliere	Sì
8. PILI GIOVANNI - Consigliere	Sì
9. SECHI FRANCO - Consigliere	No
10. MANCA ANTONELLO - Consigliere	No
11. PABA ANTONINA - Consigliere	No
12. PABA RAFFAELE - Consigliere	No
13. MAMELI GUALTIERO - Consigliere	No
Totale Presenti:	8
Totale Assenti:	5

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor D.ssa Sias Francesca il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor FONTANA PAOLO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che:

- il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, il quale deve essere improntato sulla base di criteri di qualità ed efficienza, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla ex legge regionale n. 31/84;
- questo Ente intende disciplinare le modalità di erogazione del servizio trasporto scolastico nonché le modalità di contribuzione a carico delle famiglie degli alunni che ne usufruiscono;

**VISTA** la proposta di regolamento predisposto dal Responsabile del Servizio Amministrativo e composto da n. 12 articoli;

**RITENUTO** opportuno procedere all'approvazione del nuovo regolamento;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

**CON VOTI favorevoli unanimi,**

### DELIBERA

**DI APPROVARE** il Regolamento per il servizio di trasporto scolastico composto da n. 12 articoli ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ( allegato A);

**DI DARE ATTO** che il Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;

### IL CONSIGLIO

Con separata ed apposita votazione : voti favorevoli unanimi

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

#### PARERI

(art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, **VISTA** la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo **TECNICO**: FAVOREVOLE

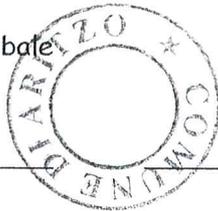
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Paolo Fontana)

Sotto il profilo **CONTABILE**:

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA  
(dott.ssa Rosanna Lai)

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco  
FONTANA PAOLO



Il Segretario Comunale  
D.ssa Sias Francesca

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione, in data odierna, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17 SET. 2009, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Aritzo, li 17 SET. 2009

Il Responsabile della Pubblicazione

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Trasmessa alla Prefettura con lettera n. .... in data.....come prescritto dall'art. 135 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

E' stata trasmessa, come disposto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, ai capigruppo consiliari con lettera n. 6665 in data.....17 SET. 2009

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ....., senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 17 SET. 2009

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale  
D.ssa Sias Francesca



# COMUNE DI ARITZO

Provincia di Nuoro

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 16.09.2009

## ARTICOLO 1

### **SCOPI ED ORGANIZZAZIONE**

Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico e di contribuzione a carico delle famiglie per gli alunni che né usufruiscono.

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Esso deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza ed attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla ex L.R. 31/84 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale sulla base della presente normativa, nonché sulla base del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza (lontananza dagli istituti scolastici), compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio dell'anno scolastico.

I piani organizzativi saranno comunque predisposti, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

- a) privilegiare la domanda di utenza di residenti in base alla lontananza dai plessi scolastici (pubblici o privati);
- b) fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle esigenze oggettive del servizio e di quelle degli utenti;
- d) minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia ed economicità del servizio attraverso una differenziazione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Il percorso che dovrà seguire lo scuolabus sarà valutato all'inizio di ogni anno scolastico. Potranno essere stabiliti punti di fermata distanti dalle abitazioni nei casi di difficoltà di accesso alla strada, presenza di strade private, presentazione della domanda dopo la scadenza dei termini.

Per la scuola primaria e secondaria di 1° grado il servizio è previsto anche nei giorni dedicati agli esami.

## ARTICOLO 2

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

1. il servizio trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole pubbliche, parificate e/o private dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado;
2. annualmente l'Ufficio Pubblica Istruzione comunica al gestore l'elenco dei richiedenti in base al quale il gestore dispone il piano annuale di trasporto con l'indicazione degli orari e delle relative fermate;
3. potranno usufruire del servizio anche gli alunni iscritti a scuole ubicate nel Comune di Aritzo anche se residenti in altri Comuni, previa autorizzazione delle Amministrazioni interessate.

### **ARTICOLO 3**

#### **ALTRE AREE DI UTENZA**

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione comunale attraverso l'ufficio servizi scolastici, compatibilmente con le risorse disponibili può utilizzare lo scuolabus per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattiche extra – scolastiche, a competizioni sportive, a soggiorni al mare ed in montagna per i ragazzi che frequentano le scuole fino alla secondaria di 1° grado.
2. Resta comunque inteso che, compatibilmente con le esigenze primarie del servizio, lo scuolabus potrà essere utilizzato, in orario scolastico, per l'effettuazione di gite a carattere didattico, culturale o sportivo autorizzate dalle competenti autorità scolastiche anche al di fuori del territorio comunale.

### **ARTICOLO 4**

#### **MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

1. I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare ogni anno domanda su appositi moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale, nei termini indicati dalla stessa, eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente alle esigenze organizzative del servizio. Alla domanda si dovrà allegare la ricevute del versamento del 25% dell'importo annuale dovuto per il servizio. Per il pagamento del restante 75% saranno successivamente inviati 3 bollettini di pari importo;
2. I genitori dovranno sottoscrivere unitamente alla domanda di iscrizione la clausola di accettazione dell'eventuale emanazione di provvedimenti amministrativi per il recupero coattivo delle somme dovute in caso di inadempienza nel pagamento. In difetto dell'accettazione di tale clausola la domanda di iscrizione non verrà accolta;
3. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico;
4. I percorsi verranno stabiliti ogni anno sulla base delle domande pervenute, delle determinazioni di orario da parte delle autorità scolastiche in conformità delle disposizioni legislative vigenti e delle risorse a disposizione.

### **ARTICOLO 5**

#### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Gli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico saranno prelevati, accompagnati a scuola e riconsegnati dal personale incaricato dall'Amministrazione comunale, nei punti di fermata e negli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico;
2. I punti di raccolta sono normalmente collocati lungo le arterie principali di traffico ad una distanza non superiore ai 300 metri l'uno dall'altro;
3. I genitori si impegnano personalmente, o tramite persona maggiorenne e non incapace, appositamente delegata, a riprendere in consegna il proprio figlio alla fermata dello scuolabus nell'orario stabilito. In caso di mancata presenza dei genitori o della persona delegata (soprattutto se ripetuta più volte) verrà data

comunicazione alla competente autorità giudiziaria ed il servizio verrà interrotto (naturalmente per quell'utente);

4. I genitori degli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, qualora decidano di non essere presenti alla fermata, devono presentare all'Amministrazione Comunale una dichiarazione con la quale esonerano il Comune ed il gestore del servizio da ogni responsabilità nei confronti del figlio.

## **ARTICOLO 6**

### **CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE AL COSTO DEL SERVIZIO**

La quota di compartecipazione alla spesa richiesta alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico è unica ed è stabilita annualmente con delibera della Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale. La quota di compartecipazione è corrisposta:

- 25% all'iscrizione;
- 25% entro il 31 gennaio;
- 25% entro il 31 marzo;
- 25% entro il 31 luglio.
  
- nel caso il pagamento venga effettuato in un'unica soluzione all'iscrizione o comunque prima dell'inizio del servizio, verrà applicata una riduzione del 5% del costo annuale.
  
- Nel caso l'utente non effettui il pagamento di quanto da Lui dovuto entro la data stabilita, gli sarà applicata una sanzione pari al 30% dell'importo dovuto più le spese postali – qualora l'utente provveda al pagamento entro 30 gg dalla scadenza la sanzione verrà ridotta al 3,75, qualora lo faccia entro l'anno la sanzione sarà del 6%. Per poter usufruire delle sopraccitate agevolazioni è necessario che il Comune non abbia ancora attivato l'accertamento e che l'utente provveda autonomamente al calcolo dell'importo da pagare comprensivo di sanzione;
  
- Nel caso di inadempienza si procederà alla riscossione coatta del ruolo.

## **ARTICOLO 7**

### **ESONERI ED AGEVOLAZIONI**

Le agevolazioni e gli esoneri sono approvati annualmente insieme all'approvazione della quota di contribuzione delle famiglie.

## **ARTICOLO 8**

### **ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS**

L'accompagnamento sui mezzi per il servizio di trasporto scolastico è garantito tramite:

- Volontari;

- Qualora ciò non fosse possibile per mancanza degli stessi, si renderà necessario garantire questo servizio o mediante personale dell'amministrazione, o mediante personale a convenzione;
- Gli accompagnatori o, dove non presenti, gli autisti sono responsabili della presa in consegna del minore, della consegna alla scuola e della riconsegna al genitore e/o suo delegato, con eccezione dei casi previsti all'art. 5 ultimo comma, per tale motivo non deve essere consentito l'accesso sullo scuolabus ad utenti e/o persone non autorizzati dall'amministrazione comunale.

## **ARTICOLO 9**

### **ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP**

Il servizio di trasporto scolastico è garantito agli alunni portatori di handicap nel rispetto dei principi di cui alla Legge 104 del 5/02/1995 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", nelle seguenti modalità:

- tramite mezzi quali scuolabus o automobili;
- tramite convenzione con soggetti autorizzati al trasporto in possesso di adeguate attrezzature.

## **ARTICOLO 10**

### **MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**

- Durante gli spostamenti gli alunni devono tenere un comportamento corretto secondo le principali norme di sicurezza quali lo stare seduti ed evitare schiamazzi;
- In caso di comportamento scorretto e relativamente alla gravità dell'atto compiuto verranno adottati i seguenti provvedimenti e sanzioni:
  1. richiamo verbale;
  2. ammonizione scritta;
  3. colloquio con i famigliari;
  4. sospensione temporanea del servizio, ripristinabile a seguito di valutazione dell'ufficio;
  5. in caso di gravi danni arrecati a persone e/o cose la sospensione definitiva dal servizio ed il risarcimento dei danni provocati da parte dei genitori dell'alunno;
  6. nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione comunale nel caso di impossibilità ad effettuare il servizio per ragioni tecniche (guasto improvviso del mezzo, ect) o di forza maggiore.

## **ARTICOLO 11**

### **COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento ed alla sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto, tra di loro, e nei confronti di tutti i trasportati.

## ARTICOLO 12

### **ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI**

- L'Amministrazione Comunale garantirà apposita copertura finanziaria a tutti gli utenti del servizio, agli accompagnatori ed ai mezzi.
- L'Amministrazione Comunale è responsabile del trasporto degli alunni dalla salita sullo scuolabus alla discesa dallo stesso.

## INDICE

### **ARTICOLO 1**

Scopi ed organizzazione

### **ARTICOLO 2**

Destinatari del servizio

### **ARTICOLO 3**

Altre aree di utenza

### **ARTICOLO 4**

Modalità di accesso al servizio

### **ARTICOLO 5**

Modalità di erogazione del servizio

### **ARTICOLO 6**

Contribuzione delle famiglie al costo del servizio

### **ARTICOLO 7**

Esoneri ed agevolazioni

### **ARTICOLO 8**

Accompagnamento sullo scuolabus

### **ARTICOLO 9**

Alunni portatori di handicap

### **ARTICOLO 10**

Modalità di utilizzo del servizio

### **ARTICOLO 11**

Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

### **ARTICOLO 12**

Assicurazione degli utenti