



# COMUNE DI ARITZO

Provincia di Nuoro  
Corso Umberto I n. 43 08031 ARITZO P.JVA  
tel. 0784 6272

Prot. N. 1559

Aritzo, 20/03/2018

## Decreto del Sindaco n. 1 del 20/03/2018

**OGGETTO: Revoca decreti sindaco n. 1 del 05/0/2017 e n. 3/2017 a decorrere dal 01/04/2018. Nomina e delega per l'esercizio di funzioni di Ufficiale di Stato Civile, D'anagrafe e Responsabile dell'Ufficio Elettorale. Delega alla firma "per ordine del Sindaco" per le autentiche copia, di sottoscrizione, all'autenticazione di fotografie e al rilascio delle carte di identità a favore del dipendenti dott.ssa Bassu Maria Francesca E Sig. Manca Albino a decorrere dal 01/04/2018**

**VISTO** il DPR 396/2000 ed in particolare l'articolo 1 , comma 2 che recita: "Il Sindaco, quale ufficiale di governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è Ufficiale di Stato Civile";

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del D.P.R. 396/2000: "Le funzioni di Ufficiale di Stato Civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune previo superamento di apposito corso, o al Presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri, nelle frazioni, o al Segretario Comunale";

**VISTO** l'art. 2 del DPR 396/2000, che così recita:

1. Il conferimento della delega non priva il Sindaco della titolarità delle funzioni di Ufficiale dello Stato civile;
2. La delega ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune ed al segretario Comunale deve essere conferita con provvedimento del Sindaco da comunicare al Prefetto e resta valida fino a quando non viene revocata;
3. La delega di cui al comma 2 può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione. Il delegato può rinunciarvi per gravi e comprovati motivi con atto ricevuto dal Sindaco. La rinuncia ha effetto dopo trenta giorni se entro tale termine non viene respinto;
4. La delega conferita a soggetti diversi da quelli indicati al comma 2 deve essere espressamente accettata dagli interessati e può formare oggetto di rinuncia con atto indirizzato al Sindaco che produce i suoi effetti dal giorno successivo a quello del suo ricevimento;
5. Il Sindaco può revocare la delega. La revoca e la rinuncia devono essere comunicate al Prefetto;
6. Avverso l'atto che respinge la rinuncia l'interessato può presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, ricorso al Prefetto;

**VISTI** i compiti degli Ufficiali di Stato Civile, indicati all'art. 5 del suddetto DPR, il quale recita: "L'Ufficiale dello Stato Civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio di stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del Codice Civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

1. *Forma, archivia conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);*
2. *Trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, in base alle norme vigenti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;*
3. *Rilascia nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio di stato civile;*
4. *Verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.*

**VISTO** l'art.3 della L. 1228/1954 ai sensi del quale il Sindaco, quale ufficiale di Governo, è Ufficiale di Anagrafe;

**VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 223/1989, che dispone che il Sindaco può delegare e/o revocare in tutto o in parte le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe ad impiegati di ruolo del Comune, ritenuti idonei;

**VISTO** l'art. 2, comma 30, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 – finanziaria 2008 – il quale testualmente recita: " *Le funzioni della Commissione elettorale comunale previste dal Testo Unico di cui al D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. 223/1967 e successive modificazioni (.....) in tutte le leggi e decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5, e 6 della L. 8 marzo 1989, n. 95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale*";

**VISTA** la Circolare Ministeriale 8 gennaio 2008, n. 1, nella quale si precisa che "Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale assume le funzioni della Commissione elettorale comunale in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, agendo nella veste di Ufficiale elettorale;

**VISTO** l'art. 26 della Legge 24 novembre 2000, n. 340;

**VISTO** il D. Lgs 267/2000 in particolare:

- l'articolo 50, comma 10, che attribuisce al Sindaco, tra l'altro, la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 54, comma 3, secondo il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile di popolazione e agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, leva e statistica;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 16/07/2012;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il proprio decreto n. 1 del 05/01/2017 di delega alla firma "per ordine del Sindaco" per le autentiche di copia, di sottoscrizione, all'autenticazione di fotografie e al rilascio di carte di identità, a favore della dipendente dott.ssa Vacca Sabrina;

**VISTO** il proprio decreto n. 3/2017, Prot. N. 307 del 19/01/2017, di delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di stato Civile, di Ufficiale d'Anagrafe e di nomina a Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale a favore della dipendente dott.ssa Vacca Sabrina;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 13/03/2018 avente ad oggetto: "Mobilità interna: trasferimento dipendente dott.ssa Bassu Maria Francesca dall'area tecnico - manutentiva

*all'area amministrativa - Riassegnazione a tempo pieno della dipendente dott.ssa Vacca Sabrina all'area tecnica";*

**RITENUTO** opportuno di revocare l'esercizio delle funzioni di ufficiale di stato Civile, d'Anagrafe ed Elettorale, di cui al Decreto n. 3/2017, nonché la delega alla firma "per ordine del Sindaco" per le autentiche di copia, di sottoscrizione, all'autenticazione di fotografie e al rilascio di carte di identità, di cui al Decreto n. 1/2017, alla dott.ssa Vacca Sabrina, a decorrere dal 01/04/2018;

**RITENUTO** opportuno, altresì, di delegare l'esercizio delle funzioni di ufficiale di stato Civile, d'Anagrafe ed Elettorale, nonché la delega alla firma "per ordine del Sindaco" per le autentiche di copia, di sottoscrizione, per l'autenticazione di fotografie e il rilascio di carte di identità alla dott.ssa Bassu Maria Francesca, a decorrere dal 01/04/2018;

**RITENUTO** opportuno, altresì, di delegare l'esercizio delle funzioni di ufficiale di stato Civile, d'Anagrafe ed Elettorale, nonché la delega alla firma "per ordine del Sindaco" per le autentiche di copia, di sottoscrizione, per l'autenticazione di fotografie e il rilascio di carte di identità al Sig. Manca Albino, a decorrere dal 01/04/2018;

**PRESO ATTO** che la dott.ssa Bassu Maria Francesca è ritenuta idonea al servizio di cui sopra, ed inoltre si è resa disponibile alla frequentazione dei corsi necessari per lo svolgimento delle funzioni in oggetto;

Tutto ciò premesso:

#### **DECRETA**

**DI REVOCARE**, a decorrere dal 01/04/2018, alla dott.sa Ing. Vacca Sabrina, dipendente presso questa amministrazione, Codice Fiscale VCCSRN72L45B3540, le seguenti funzioni:

- delega alla firma "per ordine del Sindaco" per le autentiche di copia, di sottoscrizione, all'autenticazione di fotografie e al rilascio di carte di identità, già attribuite con proprio Decreto n. 1/2017;
- l'esercizio delle funzioni di ufficiale di stato Civile, d'Anagrafe ed Elettorale, già attribuite con proprio decreto n. 3/2017;

**DI NOMINARE E DELEGARE** all'esercizio delle relative funzioni, a decorrere dal 01/04/2018, la dott.ssa Bassu Maria Francesca, dipendente di questo Comune - Codice Fiscale BSSMFR69S56F979A, a:

- Ufficiale di Stato Civile ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 396/2000;
- Ufficiale d'Anagrafe ai sensi e per gli effetti della L. 1228/1954, del D.P.R. 223/1989 e della L. 470/1998;
- Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale e dei relativi procedimenti, per quanto previsto dall'art. 2, comma 30 della l. 244/2007 e ss.mm. e ii. E dal T.U. 223/1967;
- Responsabile di tutte le procedure telematiche ed informatiche concernenti lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe e Responsabile dell'Ufficio Elettorale;

**DI NOMINARE E DELEGARE** all'esercizio delle relative funzioni, a decorrere dal 01/04/2018, il Sig. Manca Albino, dipendente di questo Comune - Codice Fiscale MNCLBN53T22A407T, a:

- Ufficiale di Stato Civile ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 396/2000;
- Ufficiale d'Anagrafe ai sensi e per gli effetti della L. 1228/1954, del D.P.R. 223/1989 e della L. 470/1998;
- Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale e dei relativi procedimenti, per quanto previsto dall'art. 2, comma 30 della l. 244/2007 e ss.mm. e ii. E dal T.U. 223/1967;

Responsabile di tutte le procedure telematiche ed informatiche concernenti lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe e Responsabile dell'Ufficio Elettorale;

**DISPONE**

1. Che copia del presente atto venga notificato alle interessate, affisso all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e pubblicato nel sito ufficiale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente;
2. Di trasmettere copia del presente atto al Prefetto;
3. Che la validità del presente atto sia tale fino a revoca espressa.

Aritzo 20/03/2018



IL SINDACO

*Gualtiero Mameli*