



# **COMUNE DI ARITZO**

**Provincia di Nuoro**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICO  
CONCORSO DI ALTRI ENTI PUBBLICI FINALIZZATO  
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE**

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 37 DEL 19  
MAGGIO 2021**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICO CONCORSO DI ALTRI ENTI PUBBLICI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE**

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 37 del 19 maggio 2021

### **Art.1 - PREMESSE E PRESUPPOSTI**

L'Ente in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, a seguito selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Il Comune di Aritzo può deliberare la utilizzazione di graduatorie di altri enti nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 e per come definito nelle Linee Guida del Dipartimento delle Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018. Tale utilizzazione può essere effettuata nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.

L'utilizzo delle graduatorie deve essere autorizzato dalla giunta.

Presupposti:

- a) L'esito negativo sia della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso decreto.
- b) Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.
- c) L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.
- d) L'utilizzo può essere richiesto sia per assunzioni a tempo indeterminato che

per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato.

e) L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramento giuridici attualmente prevista per le categorie B, il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part-time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part-time verticale, orizzontale, misto).

f) Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti (rilascio graduatorie a titolo gratuito).

g) L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- Previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici, fatte salve le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionali non programmabili;
- Assenza di graduatorie valide nel Comune di Aritzo per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

E' inoltre richiesto il previo consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale.

## **Art.2 - INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA DA UTILIZZARE**

In caso di richiesta preventiva alla approvazione della graduatoria il Comune di Aritzo stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento di personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente articolo 1, è stabilito il seguente procedimento:

a) L'Ente con provvedimento del Responsabile del settore personale, pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale e lo invia a tutti comuni che hanno sede nel territorio provinciale, a tutti i capoluoghi di provincia della Regione, tramite pec, finalizzato all'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti pubblici in seguito ad espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

b) L'ente si riserva la facoltà di esperire una procedura specifica rivolta a

soggetti idonei interessati all'assunzione presso il Comune di Aritzo che presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il Comune di Aritzo contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno dato la disponibilità all'utilizzo delle stesse e/o gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Aritzo delle proprie graduatorie.

Nel caso di una sola risposta positiva, l'Ente con determinazione del Responsabile del Settore, procede all'intesa.

Nel caso di più risposte positive si utilizza il seguente criterio di scelta:

Criterio cronologico: che appare maggiormente rispettoso del principio di selettività e più in grado di assicurare effettivi livelli di preparazione dei candidati e l'esigenza dell'Ente di assumere persone dotate di elevata competenza.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide con la stessa anzianità di approvazione, per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli ricercati, si procederà a scorrere la graduatoria geograficamente più vicina:

1) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali confinante con il Comune di Aritzo;
- Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alla Provincia di Nuoro;
- Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre Province della Regione Sardegna;
- Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre regioni d'Italia;

A parità di priorità si procederà in seduta pubblica ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare.

Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune con determinazione del responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato.

Il comune di Aritzo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

In quest'ultima eventualità l'Ente procederà, attraverso colloquio, alla verifica dei candidati utilmente inseriti nelle graduatorie individuate con i criteri come sopra previsti.

### **Art. 3 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Aritzo (regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).