



Comune di Aritzo
Data 24/07/2014
N. Prot. 0003553 / 2014
Cat. 01 Cl. 02 Fasc.

COMUNE DI MEANA SARDO PROVINCIA DI NUORO

P.zza IV Novembre, 2 CAP 08030 - Tel. 0784/64362 Fax 0784/64203 E-mail m.sardo@tiscali.it - amministrativo.meana@tiscali.it

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 40% (14 ORE SETTIMANALI) - ESTENSIBILE AL 60% - CAT. C. POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 27.02.2014, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale anni 2014/2016 e Piano annuale delle Assunzioni anno 2014 che prevede l'Assunzione, per concorso pubblico, di n.1 istruttore tecnico -geometra, Cat. "C" a tempo indeterminato e part-time al 40% (con possibilità di aumento al 60% in caso di conversione in legge del D.L. n. 90 del 24.06.2014), in sostituzione di personale cessato nell'anno 2013;

CONSIDERATO che le procedure previste dagli artt.30, comma 2 bis e 34bis comma 1 del DLgs 165/2001, volte al reclutamento dell'unità mediante mobilità esterna, hanno dato esito Negativo;

VISTA la propria determinazione n. 98 del 22.07.2014, con la quale è stato indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del bando e del fac simile di domanda (allegato A);

VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di G.C. n. 55 in data 28.03.2011 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di "**n. 1 posto di istruttore tecnico Categoria C – posizione economica C 1 a tempo indeterminato e part-time al 40%** (14 ore settimanali) **-con possibilità di aumento al 60% in caso di conversione in legge del D.L. n. 90 del 24.06.2014 -"**, per la sostituzione di personale di ruolo collocato a riposo per raggiunti limiti contributivi, cui è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per tale categoria, oltre agli altri emolumenti previsti da leggi o norme contrattuali.

Tale trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali a carico del lavoratore.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n.198/2006.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni in materia di assunzione non lo consentano.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito 1. non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;

- 2.età non inferiore agli anni 18;
- 3.inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni, in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti eventualmente pendenti, dei quali dev'essere specificata la natura;
- 4.idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. E' fatta salva la tutela per i cittadini disabili, ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- 5.godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
- 6.posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 7.possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Geometra**, conseguito in esito a ciclo quinquennale di corso di studi o **titolo equipollente per legge o titolo di studio superiore assorbente**.
(il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso (compreso il titolo equipollente per legge o il titolo superiore assorbente) NON viene valutato fra i titoli di merito - categoria Titoli di studio);
- 8.possesso di patente per guida veicoli cat. B in corso di validità;
- 9.conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese tedesco o spagnolo;
- 10.conoscenza di base di informatica: utilizzo di programmi pacchetto Office, Autocad, Internet, Posta Elettronica.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato A).

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia resa conforme ai sensi di legge:

- 1.curriculum professionale, debitamente firmato;
- 2.eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
- 3.tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- 4.eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- 5.un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato;
- 6.il documento (ricevuta) comprovante l'avvenuto pagamento mediante versamento sul c.c.p. n.12107082 intestato alla tesoreria comunale, della tassa di concorso pari ad € 10,00 (ai sensi dell'art. 23 della L. 340/2000);
7. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di:

- essere fisicamente idoneo all'impiego;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando;

La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, in forma leggibile e per esteso, inserita in busta chiusa recante all'esterno il mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a t.i. e p.t. al 40% di Istruttore Tecnico cat. C" deve essere indirizzata al Comune di Meana Sardo - Servizio Amministrativo - Piazza IV Novembre 4, 08030 Meana Sardo (Nu). e deve pervenire al Comune, spedita a mezzo raccomandata A/R, oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente o inviata tramite posta elettronica certificata (PEC). Per l'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) è necessario che il candidato invii la mail, **tramite una casella PEC** di cui è titolare all'indirizzo PEC del Comune: meana@pec.comune.meanasardo.nu.it (La domanda e gli allegati dovranno essere debitamente firmati e scansionati in formato pdf e trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata, unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del candidato), **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno Venerdì 22 Agosto 2014;**

Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine;

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili ad atto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - ESAME ISTANZE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai soli fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di concorso. I candidati potranno essere ammessi dal Responsabile del Servizio a regolarizzare la domanda che presenta imperfezioni formali od omissioni non sostanziali. Il candidato che entro il termine prefissatogli non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.

Art. 4 - CASI DI IMMEDIATA ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- cognome, nome, residenza o recapito del concorrente;
- firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa:

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE (Capo III Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione del regolamento comunale vigente:

Punteggio.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

Titoli di studio punti: 4,50

Titoli di servizio punti: 4

Titoli vari punti: 1,50

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione del relativo elaborato.

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4,50 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti - prescindendo dal titolo di accesso - come dal prospetto che segue:

Diploma di laurea	Attinente punti 2,00 non attinente punti 0,50
Altro diploma di scuola media superiore	Attinente punti 1 non attinente punti 0,50
Corsi di specializzazione di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,25
TOTALE	Punti 4,50

Valutazione dei titoli di servizio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi per un max di punti 2,00;

b) servizio di ruolo prestato presso enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori: punti 0,10 per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi per un max di punti 0,50;

c) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato 0,20 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi per un max di punti 1,00, se riconducibile alle stesse mansioni;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

d) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto, di 0,10 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi per un max di 0,50 punti per gli Ufficiali e ridotto del 50% per gli altri gradi

Valutazione dei titoli vari.

I complessivi Punti 1,50 disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione giudicatrice a discrezione. Tra questi dovranno comunque essere valutati:

- Le pubblicazioni scientifiche fino ad un max di punti 0,50;

- Gli incarichi e funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,10 come dip. In Pubbliche Amministrazioni per un max di punti 0,50;

Il curriculum formativo e professionale, redatto dal candidato in formato europeo, costituito da documenti non contenuti nelle categorie precedenti, sarà valutato fino ad un max di punti 0,50. Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto al posto da ricoprire. Non si darà comunque luogo all'attribuzione di alcun punteggio al curriculum formativo e professionale nei seguenti casi:

a) qualora quanto dichiarato dal candidato sia già stato valutato in altri gruppi di titoli;

b) in caso di curriculum di contenuto giudicato irrilevante da parte della commissione esaminatrice;

Art. 6 - Svolgimento prove concorsuali (Capo III Regolamento)

Ai candidati non ammessi al concorso, con determinazione motivata, sarà data specifica comunicazione.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, relativamente alla sola prova scritta, dovranno presentarsi nei giorni e orari che verranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.meanasardo.nu.it).

IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME (PROVA SCRITTA E PROVA ORALE) SARÀ PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELL'ENTE (www.comune.meanasardo.nu.it) ED ALL'ALBO PRETORIO ON LINE COMUNALE, SENZA ULTERIORE COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno

considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento di concorso saranno garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, ai sensi delle vigenti norme.

I risultati della prova scritta, e conseguentemente l'ammissione o meno alla prova orale, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.meanasardo.nu.it;

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano.

L'Ufficio Segreteria rimane, comunque, a disposizione per ogni informazione ritenuta utile.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata rinuncia a partecipare al concorso.

Art.7 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova Scritta:

La prova scritta a contenuto tecnico pratico sulle seguenti materie:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Leggi e regolamenti in materia

di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Topografia, estimo, catasto, progettazione, strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Saranno ammessi alla prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato la votazione minima di punti 21/30.

Prova orale:

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle stesse materie della prova scritta e inoltre nell'accertamento della conoscenza degli Elementi di base informatica (Pacchetto Office) Autocad, Internet, Posta Elettronica e nell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Art.8 - Graduatoria finale - Contratto di lavoro - Presentazione documenti - Periodo di prova

1- Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio delle prove d'esame sostenute dai candidati, Il Responsabile del servizio personale provvede, con propria determinazione, all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze finali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Personale e pubblicata successivamente all'Albo Pretorio online e sul sito Web www.comune.meanasardo.nu.it per 15 giorni, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Tale pubblicazione vale quale formale comunicazione ai candidati.

Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria durante il suo periodo di validità, può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

2- L'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare, con i vincitori del concorso, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie locali, di qualifica non dirigenziale, al momento vigente.

I vincitori, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, saranno invitati con apposita lettera a produrre - nel termine di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima - a pena di decadenza, i documenti necessari per l'assunzione.

L'Amministrazione ha, comunque, facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.

3- I concorrenti vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita nel contratto.

Art. 9 – Proroga, riapertura termini, revoca

L'Amministrazione Comunale può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Meana Sardo, Servizio Amministrativo, Piazza IV Novembre, 4 – 08030 Meana Sardo, per le finalità di gestione del concorso e successivamente dell'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui l'art. 7 del D. Lgs.vo n. 196/2003 e succ. modif. ed integr., che potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Meana Sardo, titolare dei dati.

CLAUSOLE DI GARANZIA - DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione. In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in

termini giuridici (ad es. blocco del Turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, violazione Patto di stabilità, ecc.).

Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e le relative procedure concorsuali, anche se concluse.

Si precisa sin d'ora che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del bando, nonché di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Meana Sardo per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.comune.meanasardo.nu.it.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Giuliana Demuru Responsabile dell'Area Amministrativa, tel. 0784-64362 int. 1.

Meana Sardo li 23.07.2014

Prot. 3487

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(F.to Dr.ssa Giuliana Demuru)

Il/la sottoscritto/a _____,

chiede

di partecipare al " Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico- Geometra a tempo indeterminato e part-time al 40% (14 ore settimanali) - estensibile al 60% in caso di conversione in legge del D.L. 90 del 24.06.2014 - categoria C posizione economica C.1" e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto,

dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____ n. _____ C.F. _____ telefono: _____;
- b) (compilare solo se diverso dalla residenza) di essere domiciliato/a attualmente a _____ in via _____ n. _____;
- c) di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- d) di avere età non inferiore ad anni 18;
- e) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
- f) di essere in regola con gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92 ovvero (in caso di condanna) di aver conseguito la riabilitazione in data _____;
- j) di non aver riportato condanna definitiva per reati non colposi, ovvero (qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi) di aver riportato condanna definitiva per _____ (indicare il tipo di reato e gli effetti della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso);
- k) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- l) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni) - specificando se di ruolo o non di ruolo: presso _____ con qualifica di _____ dal _____ al _____, presso _____ con qualifica di _____ dal _____ al _____, presso _____ con qualifica di _____ dal _____ al _____,

e che (compilare solo in caso di eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego) il rapporto di lavoro presso _____ è stato risolto per _____ ;
m) di possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni commesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;
n) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
ovvero (in alternativa)

di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____
per _____ (indicare i motivi);

o) di possedere i seguenti titoli di preferenza (solo per il candidato in possesso) _____ ;

p) (solo per i candidati portatori di handicap) di necessitare/non necessitare del seguente ausilio _____ , nonché di necessitare/non necessitare di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare tempi e modalità) _____ ;

q) di scegliere per la prova di lingua straniera _____ ;

r) di essere in possesso della patente di guida di categoria B rilasciata da _____
in data _____ ;

Lo scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura concorsuale di cui alla presente istanza siano indirizzate _____ esclusivamente _____ al _____ seguente indirizzo: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Allega alla presente:

- Documento comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 a favore del Comune di Meana Sardo;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto;
- Curriculum professionale debitamente firmato;

Data, _____

Firma per esteso _____