



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 56 DEL 04/03/2022

REG.GEN.	N. 85 DEL 04/03/2022
----------	----------------------

#### OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA n. FPA24\_2022 DEL 03/03/2022 - MENSA SCOLASTICA MESE DI FEBBRAIO 2022 A FAVORE DELLA DITTA RAMADA SRL VIA SASSARI N. 163 FONNI - P. IVA 01198950915 - CIG. 8140525DBB

L'anno **duemilaventidue** del mese di **marzo** del giorno **quattro** nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto del sindaco N. 10 del 24/11/2021 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area Amministrativa, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità ;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziaria 2021 / 2023, approvato con atto del Commissario Straordinario n. 35 del 19/05/2021;

**VISTE** le proprie determinazioni n. 367 (Reg. Gen. N. 510) del 29/12/2020 e n. 371 (R.G. N. 514) del 30/12/2021 che affida, mediante procedura aperta ai sensi dell'artt. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, eseguita mediante modalità telematica, per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, il servizio di mensa scolastica alla ditta "RAMADA SRL", con sede legale in Via Sassari n. 163 - 08023- FONNI - P. IVA n. IT01198950915;

**VISTA** la fattura relativa al mese di Febbraio 2022, presentata dalla ditta aggiudicataria del servizio :

- N. FPA24\_2022 del 03/03/2022 dell'importo di € 5.846,34 di cui € 5.621,48 di imponibile ed € 224,86 IVA la 4%;

**VISTA** la regolarità della fattura presentata;

**VISTO** il regolare svolgimento del servizio erogato;

**VISTO** il **DURC**, l'attestazione di regolarità e la dichiarazione della ditta di cui agli adempimenti della legge 136/2010;

**VISTO** il codice **CIG n. 8140525DBB**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 il soggetto non risulta inadempiente;

**VISTO** il D.L. n. 83/2012 sulla pubblicazione degli atti in "Amministrazione aperta";

**ATTESO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del Provvedimento e di tutti coloro che hanno partecipato all'estensione del presente atto;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** a favore della ditta RAMADA SRL Soc. Unipersonale Via Sassari n. 163 Fonni P.IVA IT01198950915, mediante accreditamento sul conto corrente dedicato indicato, la fattura n. FPA24\_2022 del 03/03/2022 dell'importo di € 5.846,34 di cui € 5.621,48 di imponibile ed € 224,86 IVA la 4%;

**DI DARE ATTO** che la spesa IVA compresa, graverà sul bilancio comunale come di seguito elencato:

Capitolo	Impegno	Importo	Di cui IVA 4%
1570/14/1	337	€ 5.846,34	€ 224,86

**DI DARE ATTO**, altresì, che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** copia della presente al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Bassu Maria Francesca.

**Il Responsabile di Servizio**  
**Dott.ssa Gianna LOCCI**

# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to : **Paolo Fontana**