



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Info@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2020 - 2022

(Art. 2- commi 594 e seguenti legge 244/07)

Allegato alla delibera della Giunta Comunale n. 114 del 17/12/2019

1) DOTAZIONI INFORMATICHE E GESTIONE UFFICI COMUNALI

Negli ultimi anni sono stati portati a compimento fasi importanti per migliorare il servizio informatico e la gestione degli uffici Comunali:

- è stata realizzata la rete locale in modo tale da poter comunicare mediante lo scambio di dati dalle varie postazioni;
- ogni postazione individuale di lavoro è dotata di un personal computer collegato ad una stampante di rete, fotocopiatore che gli uffici utilizzano in modo tale da ridurre i costi delle copie;
- a seguito di varie indagini di mercato è stato acquistato un fotocopiatore ed è attivo un contratto di assistenza che comprende anche la fornitura del toner.
- si è attivata la scannerizzazione della corrispondenza e trasmissione in rete della stessa agli uffici interessati con notevole risparmio del cartaceo;
- Il Comune aderisce ad un progetto per il ritiro gratuito dei contenitori del toner esausto, che vengono restituiti alle ditte produttrici per essere ricaricati, eliminando così questi contenitori dai rifiuti con il conseguente risparmio.

A seguito di tali interventi migliorativi l'obiettivo principale sarà quello del risparmio delle risorse, secondo i seguenti criteri:

- l'individuazione delle attrezzature informatiche, a servizio delle diverse stazioni di lavoro, verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, sottoponendo ogni intervento, sia esso rappresentato da potenziamento o sostituzione, ad accurata valutazione tecnica;
- la riduzione delle stampe, in particolare a colori, ai casi di effettiva necessità. Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo del fotocopiatore, attraverso il collegamento in rete;
- per quanto concerne la conservazione della banca dati dei vari uffici, con particolare riferimento a quelli che operano mediante l'utilizzo specifici software, come i Servizi Demografici e Finanziario - Tributi, al fine di garantire una maggiore sicurezza dei dati del Comune, l'Ente si è dotato di apposito server, l'Ente ha adottato gli atti per adeguarsi, nel breve termine, a quanto previsto dalla normativa di cui all'Amministrazione Digitale

2) TELEFONIA FISSA – INTERNET

Per quanto riguarda la telefonia fissa si è stipulato un contratto con la compagnia che assicura le tariffe ritenute più vantaggiose per l'Ente.

L'Ente non dispone di telefoni cellulari.

3) IMPIANTI FOTOVOLTAICI

L'Amministrazione Comunale ha realizzato alcuni impianti fotovoltaici, ubicati presso immobili di proprietà comunale, quali l'edificio che ospita la scuola elementare e negli impianti sportivi.

La realizzazione di questi impianti è finalizzata al risparmio energetico, con il relativo abbattimento dei costi di energia elettrica, sia per quanto riguarda la scuola elementare, che gli spogliatoi negli impianti sportivi.

4) FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

L'Amministrazione Comunale ha aderito alla convenzione CONSIP in materia che, di volta in volta, individua la società che fornisce l'energia a condizioni più vantaggiose per il Comune consentendo così un'ulteriore risparmio.

5) AUTOVETTURE

Premessa:

Il parco macchine attualmente è composto di n. 5 autovetture utilizzate come segue:

1. Automezzi Bremack – Concesso in uso alla locale Associazione di Protezione Civile;
2. Automezzo IVECO;
3. Land Rover.

Misure in corso

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per

l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Misure previste

Si ritiene di non aumentare il numero complessivo delle autovetture.

All'atto del rinnovo del parco autovetture, si ritiene opportuna l'acquisizione di mezzi a minore impatto ambientale e a minore consumo;

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato.

6) IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili (strade, fognature, impianti, ecc.) annovera le seguenti strutture:

1. Edificio comunale;
2. Pinacoteca di Arte Moderna;
3. Centro di Aggregazione Sociale;
4. Scuola materna;
5. Scuola elementare;
6. Scuola media;
7. Palestra;
8. Casa Manca;
9. Deposito attrezzi e garage comunale sito in Via Dante;
10. Deposito attrezzi e garage comunale sito in Loc. Molinu;
11. Impianti sportivi;
12. Aree di edilizia residenziale pubblica (P.E.E.P.);
13. Aree artigianali nel Piano di insediamenti Produttivi (P.I.P.).
14. Comunità Alloggio;
15. Museo del Vino;
16. Locali ex mattatoio;
17. Domo Amiga;

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire una costante

manutenzione, impedendone il degrado.

Il presente piano, con riferimento agli immobili citati in elenco:

- ✓ prevede l'alienazione delle aree artigianali che si rendono disponibili;
- ✓ non prevede l'acquisizione di nuovi immobili.

7) PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI

Il servizio di pulizia degli edifici comunali continua ad essere garantito da una Società o Ditta specializzata nel settore.