

**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.46****OGGETTO: Assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Posizione Organizzativa**

L'anno duemilasedici addì due del mese di novembre alle ore diciassette e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	No
2. Meloni Antonio - Assessore	Sì
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	Sì
4. Daga Salvatore - Assessore	Sì
5. Paba Katia - Assessore	No
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott. Aldo Lorenzo Piras il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 16/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2016/2018;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19, in data 16/08/2016, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 16/07/2012, esecutiva, con la quale è stata approvata struttura organizzativa dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Area Finanziaria

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco, provvedimento n. 4 del 13/07/2001, con il quale alla dipendente Dott.ssa Rosanna Lai è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria;

Visto il Decreto del Sindaco, provvedimento n. 10 del 17/06/2016, con il quale ai sensi dell'articolo 53, comma 23 del D.lgs. 267/2000, il Sindaco ha attribuito a sé l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto il Decreto del Sindaco, provvedimento n. 8 del 13/09/2016, con il quale al dipendente Architetto Claudio Paba, è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica;

Visto l'art. 183, comma 9, del citato T.U. n. 267/2000 che, testualmente, recita:

«9. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, comma 4.»;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE PEG – PIANO FINANZIARIO (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

Ritenuto di dover assegnare ai responsabili delle Posizioni Organizzative dell'area Tecnica- Amministrativa e Finanziaria le risorse finanziarie stanziare con il bilancio di previsione 2016/2018, ognuno per la propria competenza di gestione;

Che sulla base delle risorse assegnate con il presente provvedimento l'Amministrazione intende raggiungere gli obiettivi approvati dal consiglio comunale con deliberazione n. 19., in data 16/08/2016;

Vista la vigente dotazione organica del personale;

Visto il vigente regolamento comunale per l'organizzazione dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Con voto favorevole unanime

DELIBERA

1. **di assegnare** al Servizio Amministrativo del quale è responsabile il sig. Gualtiero Mameli le risorse finanziarie di cui ai seguenti prospetti A) e B);
2. **di assegnare** al Servizio Tecnico del quale è responsabile il dipendente Arch. Claudio Paba le risorse finanziarie di cui ai seguenti prospetti C) e D);
3. **di assegnare** al Servizio Finanziario del quale è responsabile la dipendente Dott.ssa Rosanna Lai le risorse finanziarie di cui ai seguenti prospetti E) e F);
4. **di dare atto** che il Piano Finanziario di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
5. **che** l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Finanziario di Gestione;
6. **di stabilire** che sarà compito dei Responsabili di Area collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza nella definizione ed attuazione dei principi posti dalla legge;

7. **di stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ ecc.

8. **di stabilire**, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo n. 118/2011 ad oggetto "*Flessibilità degli stanziamenti di bilancio*", dall'articolo 10 del DPCM 28/12/2011, nonché dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, che:

a) rientrano nelle competenze della Giunta Comunale:

a.1) le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi, limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento dello stesso all'interno dell'amministrazione;

a.2) le variazioni compensative tra categorie delle medesime tipologie di entrata e tra i macroaggregati del medesimo programma nonché le variazioni al fondo di riserva;

b) rientrano nelle competenze dei responsabili di area:

b.1) le variazioni compensative tra i capitoli di entrata della medesima categoria e tra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato;

b.2) l'istituzione di nuovi articoli di entrata/spesa;

9. **di stabilire:**

- per le entrate:

di affidare la gestione ai Responsabili di Area, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;

- per le spese:

a) di autorizzare i Responsabili di Area competenti ad effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo;

b) di incaricare i Responsabili di Area stessi ad effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni di bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege;

10. **di trasmettere** tempestivamente il presente provvedimento ai titolari di Posizione Organizzativa;

11. **di pubblicare** il presente atto, completo dei relativi allegati, nella apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Infine,

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

«4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.»;

Con voto unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

PARERI

(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

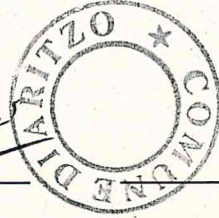
I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: **FAVOREVOLE**
Il Segretario Comunale

Sotto il profilo CONTABILE: **FAVOREVOLE**
Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott.ssa Rosanna Lai)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Meloni Antonio



Il Segretario Comunale
dott. Aldo Lorenzo Piras

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03 NOV. 2016, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

03 NOV. 2016

Aritzo, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Prot. N. 5264

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

03 NOV. 2016

Aritzo, li _____

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Lorenzo Piras

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al, senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 03 NOV. 2016

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale
dott. Aldo Lorenzo Piras