

COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

Via Cavallotti n. 12 – tel. 0784 66223 fax 0784 66319

PROT. n° 4088

Comune di Aritzo
Data 08/10/2014
N. Prot. 0004956 / 2014
Cat. 01 Cl. 02 Fasc.

Alla Provincia di Nuoro

SEDE

Ai comuni di:

Aritzo Atzara Austis Belvì Birori Bitti Bolotana
Borore Bortigali Desulo Dorgali Dualchi Fonni
Gadoni Galtellì Gavoi Irgoli Loculi Lodine Lodè
Lula Macomer Mamoiada Meana Sardo Noragu-
gume Nuoro Oliena Ollolai Olzai Onani Onifai
Oniferi Orani Orgosolo Orosei Orotelli Orune O-
sidda Ottana Ovodda Posada Sarule Silanus
Sindia Siniscola Sorgono Teti (Italia) Tiana To-
nara Torpè

Comuni di Busachi, Samugheo, Neoneli, Ula Tir-
so.

SEDE

OGGETTO: BANDO PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001 FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Si trasmette in allegato copia del bando di cui all'oggetto, con preghiera di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per il periodo dal 07/10/2014 al 06/11/2014.

Distinti saluti

ORTUERI lì 06/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Isabella Miscali

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Spett.le Comune di ORTUERI
Via Cavallotti, n. 12
08036- ORTUERI (NU)

Il/La sottoscritto/a.....(cognome e nome – eventuale cognome da coniugata) nato/a
a.....(Provincia di Stato.....) ilresidente
a.....Via.....n.....CAP.....Telefono.....(prefisso e
numero).....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del dlgs 165/2001 finalizzato alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Tecnico - cat. D.1 a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza(indicare lo stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini), secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;

di godere dei diritti civili e politici;

di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva(dichiarazione da effettuarsi solo dai candidati di sesso maschile);

di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso..... dinell'anno scolastico,con la seguente votazione.....;

di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato di:

- Amministrazione Pubblica di: _____;
- Data di assunzione: _____;
- Inquadramento dal _____ nella categoria D.1 posizione economica D.1;
- Profilo professionale di: _____;
- Di aver effettuato le seguenti progressioni economiche all'interno della Categoria: _____;

di essere in possesso nel nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, anche condizionato;

Il sottoscritto dichiara altresì :

a. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti del concorso, presso il seguente indirizzo:

Città _____, Via _____ n° _____ CAP _____ Tel. _____
Fax _____, indirizzo posta elettronica _____ (eventuale).

b. di impegnarsi a comunicare all'ente eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che il Comune di ORTUERI non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato.

d. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;

e. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati , anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

li

In fede

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATI:

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
2. Curriculum formativo e professionale;
3. nulla osta, anche condizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza del dipendente.

COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

Via Cavallotti n. 12 – tel. 0784 66223 fax 0784 66319

Prot. 4088

**BANDO PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. DI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 02/10/2014 avente ad oggetto: *Atto di indirizzo per attivazione procedura per la selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2011 - n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico Cat. D.1*, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale a seguito della richiesta di un dipendente del comune inquadrato nel profilo di Istruttore direttivo Tecnico, categoria D – posizione economica D.1 di usufruire della mobilità presso altro Ente, si forniscono indirizzi al Segretario comunale di procedere all'indizione di un bando in merito;

Considerato che la circolare n. 11786 del 22.2.2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica chiarisce definitivamente che, per ciò che concerne le limitazioni alle assunzioni nel triennio 2012/2014 contenute nell'art. art. 14, c. 9, del d.l. n. 78/2010 convertito in l. n. 122/2010, sono consentite le coperture dei posti lasciati liberi per mobilità ricorrendo ad analoghe procedure di mobilità volontaria tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione assunzionale e che nell'ambito delle cessazioni non devono essere quindi considerate le cessazioni per mobilità;

Richiamato l'art. 30 del Dlgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Considerato che pertanto con il presente bando l'Amministrazione scrivente, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, intende valutare la possibilità di ricoprire, attraverso il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, il posto di Istruttore direttivo Tecnico Cat. D.1 al fine di valutare la possibilità di concedere il nulla osta definitivo al dipendente che attualmente ricopre tale profilo e che intende inoltrare richiesta di mobilità volontaria verso altro Ente;

In attuazione della determinazione del sottoscritto n. 01 del 06/10/2014 che approva il presente avviso e indice la procedura in oggetto;

RENDE NOTO

Che il Comune di ORTUERI indice una procedura per il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, volta a verificare la possibilità di

Allegato alla determinazione del Segretario comunale n. 01 del 06/10/2014.-

procedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato, cat. D, posizione economica D1, da destinare all'Area Tecnica del Comune;

Che il presente bando è naturalmente condizionato ad analoga procedura di passaggio in mobilità ad altro Ente del dipendente che attualmente ricopre il posto;

che pertanto la partecipazione al presente bando ha l'unico scopo di approntare una graduatoria di dipendenti interessati alla mobilità in entrata presso il Comune di Ortueri, da cui attingere nel momento in cui si verifichino le condizioni;

che il Comune di Ortueri si riserva di valutare la possibilità di proporre all'Ente di appartenenza del dipendente primo in graduatoria, di considerare l'eventualità di rilasciare il nulla osta al comando al proprio dipendente o comunque di valutare possibili accordi, al fine di tener conto delle reciproche esigenze degli Enti c/o dei dipendenti coinvolti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico che abbiano raggiunto un inquadramento non superiore a D.1;
2. Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura (conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento agli studi) o equipollenti;
3. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione del comparto Regioni, Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, **di almeno 24 mesi** nello stesso profilo del posto di cui al presente bando;
4. Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del Pubblico Impiego, a condizione che dimostrino la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria D;
5. non aver riportato, nei 2 anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
6. Avere ottenuto il nulla osta al trasferimento dall'Ente di appartenenza, anche condizionato.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- Con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: **finanziario@pec.comune.ortueri.nu.it** - allegando la documentazione richiesta in formato pdf.
- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- A mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R;
- A mezzo corriere privato;

Allegato alla determinazione del Segretario comunale n. 01 del 06/10/2014.-

al seguente indirizzo: Comune di ORTUERI – Via Cavallotti n° 12 – 08036 ORTUERI (NU), entro le ore 14.00 del giorno **06/11/2014** non farà fede il timbro postale.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione, dovranno essere indicati il nome, cognome e l'indirizzo del concorrente nonché apposta la seguente dicitura:” DOMANDA PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001 N. 165 - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1”.

Il Comune di ORTUERI non assume responsabilità per lo smarrimento dei plichi dovuto da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute all'Amministrazione Comunale in data precedente alla pubblicazione del presente bando.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza, nonché il recapito telefonico del candidato;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- c) l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione riportata;
- h) situazione in relazione agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- i) l'Amministrazione presso la quale il candidato presta servizio, con l'indicazione del profilo professionale e dell'area di inquadramento;
- j) data di assunzione presso l'Ente di appartenenza;
- k) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
- l) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo - professionale dettagliato, preferibilmente in formato europeo, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla – osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, anche condizionato.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati, è composta dal Segretario comunale del Comune con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto della prova, scelti tra dipendenti di Enti locali inquadrati in categoria non inferiore alla Cat. D.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad una pubblica selezione per titoli e colloquio.

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati n. 20 punti, così ripartiti:

- Titoli: punti 10;

Allegato alla determinazione del Segretario comunale n. 01 del 06/10/2014.-

- Colloquio: punti 10.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Il punteggio da assegnare alle diverse categorie di titoli è complessivamente pari a 10 (dieci) così ripartito:

- Titoli di studio: max punti 2,5;
- Titoli di servizio: max punti 5,0;
- Titoli vari: max punti 2,5;

TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	Punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5, mentre per il servizio svolto in mansioni inferiori si procederà ad una riduzione del 10% su tale punteggio. Per il servizio reso ad orario part-time si provvederà alla riduzione proporzionale.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto;
- il curriculum professionale presentato dal candidato.

ART. 4 – PROVA SELETTIVA

La prova selettiva si svolgerà attraverso un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze professionali acquisite dai candidati in relazione al posto da ricoprire. In particolare il colloquio riguarderà l'ordinamento degli Enti locali con specifico riferimento al diritto amministrativo, alle leggi, regolamenti riguardanti il servizio socio assistenziale, diritto allo studio.

Allegato alla determinazione del Segretario comunale n. 01 del 06/10/2014.-

Durante il colloquio sarà accertato anche il grado di motivazione dei candidati a partecipare alla procedura di mobilità.

Il punteggio da assegnare al colloquio è pari a max 10 punti.

Il colloquio selettivo si terrà il giorno **13 novembre 2014 con inizio alle ore 10.00** presso la sede comunale, in via Cavallotti n. 12 in Ortueri. Il suddetto diario selettivo ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e, pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La mancata presentazione costituisce rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà riportato nel colloquio la votazione di almeno 6/10.

Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato il punteggio minimo stabilito, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto; l'Ente infatti, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto, qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che si intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nei titoli e nel colloquio.

ART. 4 – ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale di merito sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ortueri. L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale: <http://www.comune.ortueri.nu.it/>.

Al primo in graduatoria, previa intesa con l'Amministrazione di provenienza, verranno comunicate condizioni e tempo per l'assunzione in servizio e per ogni eventuale accordo con l'Amministrazione di provenienza del dipendente.

Il Comune di Ortueri si riserva di valutare ogni possibile accordo con il dipendente e l'Ente di appartenenza al fine di facilitare il processo di passaggio del dipendente.

L'Amministrazione effettuerà con ogni ragionevole tempestività tutte le verifiche idonee a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, nel caso che dagli accertamenti emergano dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 5 – TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ortueri, il Responsabile del trattamento dei dati designato è il Segretario comunale dell'Ente, dott.ssa Isabella Miscali.

ART. 6 – NORME FINALI

Allegato alla determinazione del Segretario comunale n. 01 del 06/10/2014.-

La procedura selettiva si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando non comporta in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva, altresì, di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Per quanto non stabilito nel presente bando si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ortueri.

Ortueri 06/10/2014

Il Segretario comunale
Dott.ssa I. Miscali