



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 402 DEL 03/12/2019**

REG.GEN.

N. 577 DEL 03/12/2019

**OGGETTO:** Assistenza tecnica programmi uffici comunali per elaborazione cedolini dipendenti mensilità novembre 2012 - Impegno di spesa a favore della Sistel Informatica di Nuoro  
Via Mannironi 45 - Nuoro - P.IVA 00673310918

L'anno duemiladiciannove del mese di dicembre del giorno tre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n 125 in data 20.09.2002;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 in data 23 luglio 1998;

**VISTI** l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**RAVVISATA** la necessità di chiedere l'intervento di assistenza informatica alla ditta Sistel Informatica di Nuoro la quale ha fornito e curato l'installazione e la configurazione dei programmi informatici in dotazione a questo Ente, nonché è incaricata dell'assistenza con regolare incarico anche per l'anno 2019;

**CONSIDERATO** che si rende necessario dover chiedere, alla stessa società di assistenza, un intervento extra al fine dell'assistenza tecnica informatica dei cedolini dei dipendenti inerenti lo stipendio del mese di novembre, dicembre, 13°, inserimento dati a seguito di variazioni di bilancio e ogni altra necessità di tipo tecnico informatico;

**VISTO** il preventivo di spesa, acquisito agli atti al prot. n. 6549 del 28 novembre 2019 (qui allegata per farne parte integrante e sostanziale) presentato, a seguito di ns richiesta, dalla Ditta Sistel Informatica con sede in Via Mannironi, 45 di Nuoro;

**SPECIFICATO** che l'offerta economica presentata dalla Ditta sopra citata è determinata nella somma di € 400,00 più IVA al 22% per ogni giornata /uomo (6 ore operative) comprensive dei costi inerenti la trasferta;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 5 dicembre 2019 recante oggetto: "Attribuzione risorse al Responsabile del servizio tecnico ed amministrativo per interventi diversi";

**DATO ATTO** che con la deliberazione di Giunta sopra citata vengono attribuite risorse pari ad € 2516,00 sul capitolo 140/24/1 -Missione 1 - Programma 8 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 ;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere ad impegnare la complessiva somma di € 2516,00 a favore della Ditta SISTEL INFORMATICA con sede in Via Manninori, 45 - Nuoro - Partita IVA 00673310918 , per le necessità sopra esposte:

**VISTO** il DURC regolare allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il CIG Z9E2B2144E allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**TUTTO CIO' PREMESSO,**

### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** a favore della Ditta SISTEL INFORMATICA con sede in Via Manninori, 45 - Nuoro - Partita IVA 00673310918 (codice creditore 103) , la somma di € 2516,00, quale somma necessaria per poter procedere all'assistenza tecnica dei programmi in dotazione agli uffici comunali, specificamente dei cedolini dei dipendenti inerenti lo stipendio del mese di novembre, dicembre, 13°, inserimento dati a seguito di variazioni di bilancio e ogni altra necessità di tipo tecnico informatico;

**DI FAR GRAVARE** la somma di € 2516,00 al capitolo 140/24/1 del corrente esercizio finanziario Missione 1 - Programma 8 - Titolo 1 - Macroaggregato 103

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, unitamente al preventivo prot. n. 6549 del 28 novembre 2019 , DURC e CIG;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Gualtiero Mameli)



C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**