



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

Ufficio del Sindaco

Corso Umberto I°P.IVA 00160010914

e-mail: aritzo.protocollo@tiscali.it

tel. 0784627232

fax 0784629293

Prot.

Comune di Aritzo
Data 19/01/2017
N. Prot. 0000307 / 2017
Cat. 12 Cl. 01 Fasc.

DECRETO SINDACALE N. 3 / 2017

OGGETTO: Delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile – Ufficiale d'Anagrafe
– Nomina Responsabile dell'Ufficio elettorale Comunale.

IL SINDACO

VISTO il DPR n. 396/2006 ed in particolare il suo articolo 1, comma 2 che recita: *"Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello Stato Civile;*

VISTO l'art. 1, comma 3 del DPR 396/2000: *"Le funzioni di ufficiale dello Stato Civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale";*

VISTO l'art. 2, del DPR 396/2000:

1. *il conferimento della delega non priva il sindaco della titolarità delle funzioni di ufficiale dello Stato Civile;*
2. *La delega ai dipendenti a tempo indeterminato del comune ed al segretario comunale deve essere conferita con provvedimento del Sindaco da comunicare al Prefetto e resta valida fino a quando non viene revocata;*
3. *La delega di cui al comma 2 può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione. Il delegato può rinunciare per gravi e comprovati motivi con atto ricevuto dal Sindaco. La rinuncia ha effetto dopo trenta giorni se entro tale termine non viene respinta;*
4. *La delega conferita a soggetti diversi da quelli indicati al comma 2 deve essere espressamente accettata dagli interessati e può formare oggetto di rinuncia con atto indirizzato al Sindaco che produce i suoi effetti dal giorno successivo a quello del suo ricevimento;*
5. *Il Sindaco può revocare la delega. La revoca e la rinuncia devono essere comunicate al prefetto;*
6. *Avverso l'atto che respinge la rinuncia l'interessato può presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, ricorso al prefetto;*

VISTO l'art. 4, comma 3 del citato DPR 396/2000, ai sensi del quale: *"Per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del Comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di ufficiale dello stato civile;*

VISTI i compiti degli ufficiali dello stato civile, indicati all'art. 5 del suddetto DPR: "L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

1. *Forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);*
2. *Trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, in base alle norme vigenti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;*
3. *Rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;*
4. *Verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge;*

TENUTO CONTO che, il 04.01.2017 si è avuta la cessazione dal servizio Anagrafe, Stato Civile ed elettorale, del dipendente Paba Piero;

VISTO l'art. 3 della legge 1228/1954 per la quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale di Anagrafe;

VISTO l'art. 2 del DPR 223/1989, che dispone che il Sindaco può delegare e/o revocare in tutto o in parte le funzioni di ufficiale d'anagrafe ad impiegati di ruolo del Comune, ritenuti idonei;

VISTO l'art. 2 comma 30 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 – finanziaria 2008, il quale testualmente recita: "Le funzioni della Commissione elettorale comunale previste dal testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1967 e successive modificazioni (...) in tutte le leggi e decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio comunale elettorale"

VISTA la Circolare Ministeriale 8 gennaio 2008 n.1 nella quale si precisa che "Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale assume le funzioni della Commissione elettorale comunale in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, agendo nella veste di Ufficiale Elettorale;

VISTO l'art. 26 della Legge 24 novembre 2000, n. 340;

VISTO il D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 50 comma 10 che tra l'altro, attribuisce al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e l'art. 54 comma 3 secondo il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende alla tenuta dei Registri di Stato Civile di popolazione e agli adempimenti demantategli dalle leggi in materia elettorale, leva militare e statistica;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 16.07.2012;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, delegare le funzioni di ufficiale di Stato Civile, di Ufficiale d'anagrafe ed Ufficiale elettorale;

CONSIDERATO che in data 04.01.2017 è subentrato, per 17 ore settimanali, al posto dell'ex dipendente Paba Piero, il dott. ing. Sabrina Vacca in virtù della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2017;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1/2017 del 05.01.2017 con il quale la dipendente Vacca Sabrina è stata delegata alla firma "per ordine del Sindaco" per le autentiche di copia, di sottoscrizione, all'autenticazione di fotografie e al rilascio delle carte di identità;

PRESO ATTO che la suddetta dipendente è ritenuta idonea ed è inoltre disponibile alla frequentazione di tutti i corsi necessari per lo svolgimento delle funzioni di cui in oggetto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

Di delegare al dott. ing. Sabrina Vacca dipendente presso codesta Amministrazione – codice fiscale VCC SRN 72L45 B35 40, le seguenti funzioni:

1. Ufficiale di stato Civile secondo quanto previsto dal DPR 396/2000;
2. Ufficiale d'Anagrafe, ai sensi e per gli effetti della legge n. 1228/1954, del DPR 223/1989 e della Legge n. 470/1998;
3. Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale e dei relativi procedimenti, per quanto previsto dall'art. 2, comma 30 della Legge 244/2007 e ss.mm.ii e dal T.U. 223/1967;

Di nominare la suddetta dipendente Responsabile per tutte le procedure telematiche ed informatiche concernenti lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe e Responsabile dell'Ufficio Elettorale;

DISPONE

1. Che copia del presente decreto venga notificato all'interessato, affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e pubblicato nel sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente;
2. Di trasmettere copia del presente atto al Prefetto;
3. Che la presente delega resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso.

Il Sindaco

Gualtiero Mameli



Gualtiero Mameli