**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.45****OGGETTO: Approvazione piano obiettivi di performance annualità 2015**

L'anno duemilaquindici addì ventitre del mese di novembre alle ore dodici e minuti zero nella sala delle adunanze del Comune di Villanovatulo, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	Sì
2. Meloni Antonio - Assessore	Sì
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	Sì
4. Muggironi Monica Maria - Assessore	No
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor G. Loddo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

a) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

VISTO l'art 109 c. 2 del del D.Lgs n° 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" il quale dispone "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n° 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone "inter alia" che " Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" nel quale all'art. 1 si dispone che " Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);

VISTO l'art. 5 della su citata legge "La valutazione del personale con incarico dirigenziale.. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative). 2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

VISTO l'art. 13 Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del 1° dicembre 2000, recante "Obblighi connessi alla valutazione dei risultati: Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni".

PREMESSO:

- che l'art.10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche

redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:
- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

VISTO il Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2015, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO doveroso provvedere all'approvazione del suddetto Piano nonché incaricare i Responsabili dei Servizi (Finanziario, Amministrativo e Tecnico) per la compilazione, ciascuno per quanto di propria competenza, degli indicatori di performance indicati nel piano qui allegato;

ACQUISITI i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, in calce alla presente;

CON VOTAZIONE palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

D E L I B E R A

DI APPROVARE l'allegato Piano Obiettivi di Performance per l'annualità 2015;

DI DARE MANDATO ai Responsabili dei Servizi di provvedere a corredare ciascuno degli obiettivi di cui al citato allegato degli indicatori di performance secondo le modalità definite nelle sessioni formative a ciò dedicate presso la Comunità Montana;

DI INVIARE al Nucleo di Valutazione, tempestivamente i suddetti obiettivi corredati dei rispettivi indicatori di performance ai fini della loro verifica e validazione;

DI NOMINARE quali Responsabili del procedimento, per quanto di competenza di ciascuno in relazione ai singoli obiettivi, il Segretario Comunale ed i Responsabili dei Servizi;

PARERI

(art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo TECNICO: FAVOREVOLE

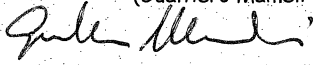
Sotto il profilo CONTABILE: ININFLUENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA

(Gualtiero Mameli)

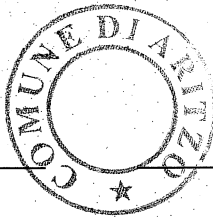
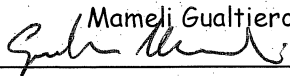
(dott.ssa Rosanna Lai)



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Mamei Gualtiero



Il Segretario Comunale

dottor G. Loddo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24 NOV. 2015, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li 24 NOV. 2015

Il Responsabile della Pubblicazione

Prot. N. 5330

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

24 NOV. 2015

Aritzo, li _____

Il Segretario Comunale

dottor G. Loddo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al, senza reclami.

24 NOV. 2015

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale

dottor G. Loddo

ALL C.M. 45/2015

ANNUNO

COMUNE DI ARITZO- PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015											
Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance organizzativa	Cod						
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1						
Programma	Segreteria Generale				0.2						
Obiettivo											
Oggetto	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici										
Risultato Atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione										
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -							
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura						
	Alto	Medio	Basso								
	Importanza	X									
	Impatto Esterno	X									
	Complessità	X									
Realizzabilità		X									
Sistema di Misurazione											
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento				Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati				Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità operativa (efficiacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off				Dir - P.O.	100%		0%			0	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di				Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di				Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/ risorse programmate											
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.						
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.						
Risorse Assegnate al Programma	€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programma	100%	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo											
Descrizione											
Delibera di Revisione											

1/5

ALL. AN. US/2015

ATTIVO

Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance organizzativa	Cod.								
Missione	Indistinti				Nc								
Programma	Indistinti				Nc								
Obiettivo													
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013												
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -										
	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura									
		Alto	Medio	Basso									
	Importanza	X											
	Impatto Esterno	X			16								
	Complessità		X										
	Realizzabilità		X										
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza		Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)		Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo													
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Risorse umane impegnate													
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.								
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		€ 1,00	Risorse Obiettivo	€ 1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo												Delibera di Revisione	
Descrizione													

2/5

ALL. C.M. 45) 2015

ARM. 10

COMUNE DI ARIZZO- PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015											
Unità Organizzativa	Tutte	Dirigente - Resp. Serv.:	Gualtero Manelli	Performance Individuale	Cod.						
Missione	Servizi Istituzionali e generali di gestione				0.1						
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditoria e controllo di gestione				0.3						
Obiettivo											
Oggetto	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126.										
Risultato Atteso	Definizione e implementazione, a cura dei Responsabili del Servizio con la regia del Responsabile del Servizio Finanziario, di una procedura condivisa e recepita/validata dall'Organo Esecutivo dell'Ente al fine di predisporre il D.U.P. secondo le indicazioni previste dalle norme che disciplinano il nuovo sistema di contabilità. La procedura dovrà prevedere: a) l'affiancamento agli organi politici nella definizione delle linee strategiche; b) definizione delle modalità tecniche operative per la predisposizione della ScS e della SeO; c) predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi con annessi indicatori di Output e di Outcome. La conclusione dell'obiettivo con annessa presentazione del DUP è fissata per il 31 ottobre 2015.										
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -	Rilevanza				Performance Strategica - -	Esito Pesatura				
		Alto		Basso							
		Importanza	X								
		Impatto Esterno	X								
		Complessità		X							
Peso Obiettivo	Realizzabilità		X			16					
Sistema di Misurazione											
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P. O.	100%		0%				
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato				Dir - P. O.	100%		0%				
				Dir - P. O.	100%		0%				
				Dir - P. O.	100%		0%				
Programma				Dir - P. O.	100%		0%				
				1	2	3	4	5	6	7	8
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo				Risorse umane impegnate							
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma				€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo
Revisione Obiettivo											

3/5

ALL. C.M. 45/2015

ATTM.VO

COMUNE DI ARITZO - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015

Unità Organizzativa	Amministrativa	Dirigente - Resp. Serv.:	Gualtiero Mannelli	Performance organizzativa	Cod.									
Missione					0.1									
Programma					0.3									
Obiettivo														
Oggetto	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza													
Risultato Atteso	Assicurare la conclusione o la definizione di procedimenti di particolare importanza o delicatezza come appresso indicati: 1. Gestione attività propedeutiche per l'avvio anagrafe unica della popolazione residente. Controllo e rettifica dati tra anagrafe comunale e ma in riferimento al passaggio all' ANPR 2. Introduzione attività propedeutica all'implementazione del nuovo sistema di gestione documentale e di conservazione del registro di protocollo DPR 3.12.13 3. Provvedere all'attività di verifica e validazione dello stradario e dell'indirizzario res disponibili sul portale per i Comuni dell'agenzia delle Entrate 4. Garantire la collaborazione con l'Ufficio Segreteria per tutte le attività amministrative tecniche e di supporto interne ed esterne, in particolare nella organizzazione di eventi di cui alla programmazione di breve e lungo periodo dell'Ente. 4. Conclusione dei procedimenti di cui alle Leggi di Settore secondo le disposizioni dell'Assessore di riferimento													
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura									
		Alto	Medio	Basso										
	Importanza	x												
	Impatto Esterno	x												
	Complessità		x											
Realizzabilità			x											
Sistema di Misurazione														
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato			Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 + 100)			Dir - P.O.	100%		0%								
			Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo														

A/S

ALL. AM. 45/2015

ANN. VO

Risorse umane impegnate									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma	€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo									
Descrizione									
Delibera di Revisione									

5/5

ALL. C.M. 45/2015

FINANZE.

Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance organizzativa	Cod.	
Missione	Indistinti				Nc	
Programma	Indistinti				Nc	
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013					
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile					
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -		
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso		Esito Pesatura
		Importanza	X			
		Impatto Esterno	X			
		Complessità	X			
		Realizzabilità	X			
Sistema di Misurazione						
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza		Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)		Dir - P.O.	100%		0%	
Programmazione Temporale Obiettivo						
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10
		11	12			
Risorse umane impegnate						
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma		€ 1,00	Risorse Obiettivo	€ 1,00	Indice di assorbimento programmato	100%
					Indice di assorbimento effettivo	
					Revisione Obiettivo	
					Delibera di Revisione	

1/4

ALL C.M. 05/2015

FINANZ.

COMUNE DI ARITZO - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015											
Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance organizzativa	Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1						
Programma	Segreteria Generale				0.2						
Obiettivo											
Oggetto	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici										
Risultato Atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione										
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -							
	Rilevanza			Esito Desatura							
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	16						
	Importanza	X									
	Impatto Esterno	X									
	Complessità		X								
Realizzabilità			X								
Sistema di Misurazione											
Descrizione Indicatore											
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento											
Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/ totale documenti pubblicati											
Conformità operativa (efficienza) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off											
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di											
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di											
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/ risorse programmate											
Programma Temporale Obiettivo											
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.						
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.						
Risorse Assegnate al Programma											
€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato						
Revisione Obiettivo											
Descrizione											
Delibera di Revisione											

2/4

ALL C.M. 45/2015

FINANZ.

COMUNE DI ARITZO - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015															
Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Rosanna Lai	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1										
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				0.3										
Obiettivo															
Oggetto	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126.														
Risultato Atteso	Definizione e implementazione, a cura dei Responsabili del Servizio con la regia del Responsabile del Servizio Finanziario, di una procedura condivisa e recepita/validata dall'Organo Esecutivo dell'Ente al fine di predisporre il D.U.P. secondo le indicazioni previste dalle norme che disciplinano il nuovo sistema di contabilità. La procedura dovrà prevedere: a) l'affiancamento agli organi politici nella definizione delle linee strategiche; b) definizione delle modalità tecniche operative per la predisposizione della Ses e della SeO; c) predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi con annessi indicatori di Output e di Outcome. La conclusione dell'obiettivo con annessa presentazione del DUP è fissata per il 31 ottobre 2015.														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -				Performance Strategica - -										
	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura										
Peso Obiettivo	Importanza	Alto	Medio	Basso											
	Impatto Esterno	X													
	Complessità			x											
	Realizzabilità			X											
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo															
Risorse umane impegnate															
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.											
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.											
Risorse Assegnate al Programma				€ 1,00	Risorse Obiettivo	€ 1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo						

3/4

ALL C.M. 45/2015

FINANZ.

COMUNE DI ARITTO - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015																											
Unità Organizzativa	Finanziario		Dirigente - Resp. Serv.:		Rosanna Lai		Performance organizzativa		Cod.																		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione																										
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione																										
Obiettivo																											
Oggetto	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza																										
Risultato Atteso	Assicurare la conclusione o la definizione di procedimenti di particolare importanza o delicatezza come appresso indicati: 1. riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi 2. approvazione bilancio di previsione 2015 secondo il doppio regime di contabilità 3. coordinamento della struttura organizzativa in ordine alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione																										
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -				Performance Strategica - -				Esito Pesatura																		
	Variabili		Rilevanza																								
			Alto																								
	Importanza		x						16																		
	Impatto Esterno		x																								
Complessità		x																									
Realizzabilità		x																									
Sistema di Misurazione																											
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo															
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.		100%				0%																	
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato				Dir - P.O.		100%				0%		0															
Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 + 100)				Dir - P.O.		100%				0%																	
				Dir - P.O.		100%				0%																	
				Dir - P.O.		100%				0%																	
Programmazione Temporale Obiettivo																											
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
Risorse umane impegnate																											
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		€ 1,00		Risorse Obiettivo		€ 1,00		Indice di assorbimento programmato		100%		Indice di assorbimento effettivo															
Revisione Obiettivo																											
Descrizione												Delibera di Revisione															

4/4

ALL. C.M. 45/2015

TECNICO

COMUNE DI ARITZO- PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015															
Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance organizzativa	Cod.										
Missione			Indistinti		Nc										
Programma			Indistinti		Nc										
			Obiettivo												
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013														
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile														
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -			Esito Pesatura								
	Variabili		Rilevanza												
			Alto	Medio	Basso										
Peso Obiettivo	Importanza		X												
	Impatto Esterno		X												
	Complessità			X											
	Realizzabilità			X											
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/ Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo															
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Risorse umane impegnate															
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.												
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.												
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo		€	1,00	Indice di assorbimento programmato		100%		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo															
Descrizione												Delibera di Revisione			

2/4

ALL. GM. 45/2015

TECNICO

COMUNE DI ARITZO - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015											
Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance organizzativa	Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1						
Programma	Segreteria Generale				0.2						
Obiettivo											
Oggetto	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici										
Risultato Atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione										
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -				Performance Strategica - -						
	Peso Obiettivo	Rilevanza		Esito Pesatura							
		Alto	Medio	Basso		16					
		Importanza	X								
		Impatto Esterno	X								
Complessità		X									
Realizzabilità	X										
Sistema di Misurazione											
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo//Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati				Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off				Dir - P.O.	100%		0%	0			
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di timivi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinviazioni; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;											
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%				
Programmazione Temporale Obiettivo											
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.						
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.						
Risorse Assegnate al Programma											
€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato						
Revisione Obiettivo											
Descrizione											
Delibera di Revisione											

2/4

ALL. AN. 45/2015

TECNICO

COMUNE DI ARITTO- PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015											
Unità Organizzativa	Tutte	Dirigente - Resp. Serv.:	Valentina Carboni	Performance Individuale	Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1						
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				0.3						
Obiettivo											
Oggetto	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126.										
Risultato Atteso	Definizione e implementazione, a cura dei Responsabili del Servizio con la regia del Responsabile del Servizio Finanziario, di una procedura condivisa e recepita/validata dall'Organo Esecutivo dell'Ente al fine di predisporre il D.U.P. secondo le indicazioni previste dalle norme che disciplinano il nuovo sistema di contabilità. La procedura dovrà prevedere: a) l'affiancamento agli organi politici nella definizione delle linee strategiche; b) definizione delle modalità tecniche operative per la predisposizione della SCS e della SeO; c) predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi con annessi indicatori di Output e di Outcome. La conclusione dell'obiettivo con annessa presentazione del DUP è fissata per il 31 ottobre 2015.										
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -							
	Variabili			Rilevanza							
Peso Obiettivo	Alto			Medio		Basso					
	Importanza	X									
	Impatto Esterno	X									
	Complessità			x							
Realizzabilità			X								
Sistema di Misurazione											
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato				Dir - P.O.	100%		0%	0			
				Dir - P.O.	100%		0%				
				Dir - P.O.	100%		0%				
Programmazione Temporale Obiettivo											
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo											

3/4

ALL. C.M. 45/2015

TECNICO

COMUNE DI ARITZO- PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2015											
Unità Organizzativa	Amministrativa	Dirigente - Resp. Serv.	Valentina Carboni	Performance organizzativa	Cod.						
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1						
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				0.3						
Obiettivo											
Oggetto	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza										
Risultato Atteso	Assicurare la conclusione o la definizione di procedimenti di particolare importanza o delicatezza come appresso indicati: 1. Cantieri verdi - attivazione dei cantieri conclusione al 31.12.2015 2. Progetto microcinema - conclusione procedimento entro il 31.12.2015 3. progetto GAL di riqualificazione delle sorgenti di Arizzo 4. Progetto di valorizzazione e rimborso dell'aria SIC di Paxle 5. Campo sportivo - sistemazione del campo sportivo entro il 31.12.2015. 6. Segnalatica stradale - installazione di nuova segnalatica stradale. 7. Progetto: Iscol@ - conclusione dei lavori secondo le tempistiche previste dal Bando.										
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -			Performance Strategica - -							
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura						
	Importanza	Alto	Medio	Basso							
	Impatto Esterno	x									
	Complessità		x								
	Realizzabilità		x								
Sistema di Misurazione											
Descrizione Indicatore											
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/ Termine previsto per la conclusione - conseguimento											
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato											
Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)											
Programmazione Temporale Obiettivo											
Termine previsto per la conclusione /conseguimento dell'obiettivo											
Risorse umane impegnate											
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.						
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.						
Risorse Assegnate al Programma		€ 1,00	Risorse Obiettivo	€ 1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo											
Descrizione											
Delibera di Revisione											

4/4