



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914
Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223
Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com
PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

Prot. 1128 del 19.02.2021
invio tramite sardegna cat

Spett.le Operatore Economico
ISCRITTO SU SARDEGNACAT

Categoria Merceologica AL –SERVIZI – AL 110

“Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori”

Oggetto:	LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA
Lavori:	Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE. Richiesta di offerta (RDO) sulla Piattaforma Sardegna CAT, art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro

1. Denominazione e indirizzo della Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione: COMUNE DI ARITZO (NU)	Servizio Tecnico Manutentivo
Indirizzo: Corso Umberto I	CAP: 08031
Località: Aritzo (NU)	Stato: Italia
Telefono: 0784 627236	Fax: 070 629293
Posta Elettronica: tecnico.aritzo@gmail.com	Sito Internet: www.comune.aritzo.nu.it
Punti di contatto per informazioni di carattere tecnico e informazioni in ordine alla gara: TEL: 0784 627236 MAIL: tecnico.aritzo@gmail.com PEC: tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it	

2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALI SULL'APPALTO

In esecuzione della Determinazione del Servizio Tecnico n.20 del 19.02.2021, il Comune di Aritzo intende effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica per **mesi sei** nel periodo **01.03.2021–31.08.2021**, o per un periodo equivalente a partire dalla stipula del contratto, nel caso in cui in data 01.03.2021 esso non fosse stato ancora stipulato.

2.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione esistenti sul territorio del Comune di Aritzo per un periodo di **sei (6) mesi eventualmente prorogabili** ad insindacabile decisione dell'Amministrazione Comunale per ulteriori anni 1 (uno). La scelta del contraente avverrà con procedura di affidamento diretto previa comparazione di almeno 3 preventivi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante aggiudicazione dell'offerta mediante prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del medesimo decreto.

La consistenza attuale dell'impianto di illuminazione pubblica del comune di Aritzo è così costituito:

- n. 800 punti luce circa (con pali da 7,00 m fuori terra e da 5,00 m);
- n. 4 quadri elettrici di cui uno in Via Nuova, uno in Via A. Maxia, uno in Via Don Muntoni e uno in loc. Gidilau.

Le ditte invitate alla procedura in oggetto, dovranno obbligatoriamente compilare l'Allegato 5 – Attestazione di avvenuto sopralluogo nel quale gli Operatori Economici dichiarino di conoscere nel dettaglio l'impianto di illuminazione pubblica oggetto d'appalto.

I servizi che dovranno essere garantiti per la manutenzione ordinaria delle infrastrutture sono i seguenti:

- conservazione degli impianti in buona efficienza mediante le lavorazioni dettate dalle buone norme tecniche di



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

costruzione o da interventi ordinati dall'Ufficio Tecnico comunale;

- sostituzione delle lampade, reattori, fusibili e portafusibili, scatole di derivazione, armature e tutti gli altri elementi che compongono l'impianto;
- pulizia delle armature, parabole, lampade, vetri di protezione e quanto altro impedisca una normale propagazione della luce;
- fissaggio delle "conchiglie" ai pali, chiusini di pozzetti di derivazione o di collegamento alla pavimentazione, mensole portalamпада a muratura o pali di sostegno;
- verifica puntuale continua della stabilità delle armature, con segnalazione immediata all'Amministrazione, o al Responsabile di Servizio, con qualsiasi mezzo, di eventuali situazioni di pericolo;
- messa a punto delle apparecchiature di regolazione degli orari di funzionamento degli impianti;
- relazione sullo stato degli impianti;
- montaggio e smontaggio delle luminarie natalizie, nel caso venisse prorogato il contratto fino al periodo natalizio;
- ricarica e/o sostituzione di valvole fuse e chiusura di interruttori eventualmente scattati nei quadri di comando e protezione;
- verifica periodica dei quadri suddetti e di tutti i componenti, con particolare controllo delle serrature;
- verifica periodica, minimo una volta ogni due mesi, delle cassette di derivazione e di smistamento, dei sostegni, dei tubi, dei tegoli protettivi dei cavi, dei pozzetti e delle armature al fine di accertare l'isolamento delle apparecchiature elettriche, l'isolamento dei cavi e l'efficienza della messa a terra sia dei sostegni che delle centraline;
- controllo periodico del fattore di potenza ($\cos.\phi$) inteso ad assicurarsi che esso sia contenuto nei limiti imposti dall'ENEL;
- assistenza tecnica, fornita con personale specializzato e con i mezzi necessari, agli enti preposti ai controlli sugli impianti, all'ENEL nonché a questa Amministrazione nel caso di interventi per nuovi allacciamenti e/o modifiche degli impianti esistenti;
- perlustrazione diurna e notturna degli impianti per l'accertamento della funzionalità ed individuazione di eventuali anomalie.
- servizio di pronto intervento H 24 in caso di necessità;
- spegnimento e successiva accensione di intere linee e/o singoli punti luce in casi manifestazioni e o eventi patrocinati dall'A.C. per un massimo di n. 10 interventi annui;

Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria si intende a carico dell'operatore economico, essa consiste nell'espletamento di tutte le lavorazioni e mansioni indicate nel precedente comma, oltre all'insieme delle sotto elencate prestazioni e forniture, con materiali a carico dell'appaltatore, il quale prende atto dello stato attuale dell'impianto e dell'onere eventualmente necessario ad eseguire il servizio stesso:

- sostituzione delle lampade esaurite o rotte e dei relativi accessori (reattore, portalamпада, rifasatore, accenditore);
- sostituzione, quando si rende necessario per il ripristino del funzionamento del corpo illuminante, nei casi di usura e naturale deterioramento, di tutto quanto risulta installato nelle singole derivazioni fino al portalamпада - cavo, fune di acciaio, ganci, collari, morsetti a cavallotto, salvacorda, fascette e/o eliche reggicavo, morsetti terminali per fune di acciaio, portafusibili, fusibili, portalamпада e materiali di consumo, cavo di alimentazione fino ad una lunghezza massima di metri 50 e quant'altro necessario per rendere l'impianto perfettamente funzionante in ogni sua parte;
- pulizia, almeno una volta ogni sei mesi, dei corpi illuminanti sia interna che esterna;
- pulizia, almeno una volta ogni sei mesi, della base dei pali da erbe infestanti, detriti, ecc.
- pitturazione, almeno una volta nella durata del contratto, di tutti i pali e bracci di sostegno e dei candelabri con l'adozione di ogni accorgimento e cautela per assicurarne la conservazione e la staticità, con riguardo particolare alle opere di consolidamento delle basi soggette a forme di marciscenze con placcaggi metallici, pitturazioni protettive, isolamenti con asfalto e quanto altro segnalato e ritenuto opportuno dalla d.l.;
- manutenzione in turno continuo di reperibilità, a mezzo telefono, di un incaricato dell'appaltatore finalizzata



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

all'accertamento di efficienza dell'impianto con consequenziali urgenti interventi atti ad assicurarne la funzionalità in modo particolare nelle situazioni che possano portare pregiudizio per la pubblica incolumità e, comunque, rimuovere in via primaria ed immediata ogni situazione di pericolo;

- restituzione, mediante apposita relazione con cadenza almeno semestrale, dei dati relativi agli interventi nonché al consumo dei materiali avutisi sia su richiesta che su normale esercizio di quanto previsto a carico dell'appaltatore.

Con cadenza settimanale si dovrà procedere alla verifica generale sullo stato di efficienza degli impianti al fine di individuare e ripristinare eventuali anomalie, oltre a quelle eventualmente segnalate dal Responsabile del Procedimento e dall'Amministrazione comodataria.

In particolare si dovrà procedere ai seguenti interventi:

- Verifica dei quadri elettrici di comando e controllo, generali e di settore con relative prove di funzionamento e verifica linee elettriche di alimentazione. Dette verifiche dovranno essere effettuate durante le ore di funzionamento dell'impianto.
- Sostituzione delle lampade esaurite o fulminate entro 24 ore dal loro spegnimento per qualunque motivo (sia per cause naturali che accidentali) Sostituzione di reattori, fusibili, scatole di derivazione, giunti e quanto altro dovesse risultare in sede di verifica non correttamente funzionante;

Le operazioni inerenti il ricambio delle lampade e degli accessori vari, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria, dovranno essere eseguite nelle ore diurne evitando il possibile disagio arrecato alla circolazione stradale.

Dovrà altresì essere assicurato il montaggio e successivo smontaggio di luminarie, in dotazione al comune, in occasione delle festività natalizie.

Manutenzione straordinaria

La Manutenzione straordinaria, dovrà sempre essere concordata con l'Ufficio Tecnico, previo preventivo dell'Operatore Economico e approvato dal Responsabile dell'Ufficio tecnico, tale manutenzione comprende l'esecuzione delle sotto elencate prestazione e forniture, con materiali a carico dell'appaltante:

- sostituzione con punti luce della stessa tipologia in caso di deterioramento o danneggiamento degli stessi, per fatti e circostanze non imputabili alla normale usura ed all'appaltatore - atti di vandalismo, danneggiamenti colposi, fenomeni atmosferici, movimenti tellurici, frane, inondazioni, furti, etc. - di sostegni, blocchi di fondazione, armature e corpi illuminanti, di tutte le apparecchiature e di tutti i singoli componenti costituenti gli impianti a partire dal punto di alimentazione ENEL, ad eccezione delle lampade - compreso ogni onere e spesa per il conferimento in discarica o nei siti indicati dalla d.l. delle parti dismesse;
- tutto quanto sopra se causato da fatti imputabili ad altri operatori (erogatori di pubblici servizi quali telecom, enel, Enelgas ecc...) ed accertati dall'appaltatore; in questo caso vi è l'obbligo di intervento da parte dell'appaltatore per il ripristino della rete, ma le relative spese dovranno essere imputate direttamente alla società che ne ha causato il guasto.

Nell'esercizio della manutenzione Straordinaria verranno liquidate all'appaltatore, previo preventivo, le spese di fornitura e posa in opera del materiale i cui prezzi applicati saranno quelli desumibili da indagini di mercato decurtati del ribasso d'asta offerto dall'appaltatore in fase di gara.

I prezzi dei materiali e dei componenti degli impianti sono quelli desumibili da indagini di mercato. I prezzi non dovranno prevedere compensi per mano d'opera o per nolo di attrezzature o di mezzi, in quanto sono oneri già remunerati col canone di manutenzione, ma bensì riguarderanno la sola fornitura del materiale occorrente. Gli eventuali nuovi prezzi dei materiali, accettati dall'appaltatore ed approvati dall'Amministrazione, costituiranno anch'essi prezzi di contratto e saranno aggiunti allo stesso.

Intervento immediato

Il ripristino degli impianti, interrotti per motivi riconducibili a cause naturali o accidentali, dovrà essere effettuata entro 45-60 minuti dalla chiamata, in qualunque momento segnalata, ivi compresi i casi in cui si sia verificato un intervento automatico dei differenziali.



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914
Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223
Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com
PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

2.2 Ammontare dell'appalto

L'importo a base di gara è pari a euro € 6.000,00 (euro seimila/00) oltre a € 1.000,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso e l'IVA di legge al 22%.

La spesa complessiva di € 8.540,00 trova copertura finanziaria nel capitolo 2890/4/2 - annualità 2021 "Manutenzione straordinaria impianto di illuminazione pubblica".

2.3 Soggetti ammessi alla gara

E' ammesso alla gara l'operatore economico in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da: operatore economico con idoneità individuale di cui all'art.45 del D. Lgs n. 50 del 2016 a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative.

2.4 Requisiti di partecipazione di ordine generale

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura di gara, la sussistenza delle cause di cui all'art. 80 comma 1, lettera a), b), c), d), e), g) e comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

L'esclusione di cui all'art. 80 comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

L'operatore economico è escluso dalla partecipazione alla presente procedura di gara se sussistono le condizioni di esclusione di cui all'art. 2359 del Codice Civile, di provvedimenti di applicazione delle misure di prevenzione previste nella legislazione contro le attività mafiose e, in particolare, di non essere incorso in condanne per i delitti previsti dagli artt.317, 319, 320, 321, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501,501-bis, 640 C.P..

L'operatore economico è escluso dalla partecipazione alla presente procedura di gara se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. n. 602/1973. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), di cui all'art. 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 gennaio 2015.

Verrà inoltre escluso dalla partecipazione alla procedura di gara in oggetto l'operatore economico che si trova in una delle situazioni indicate all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), e), f), g), h), i), m), anche riferita a un suo subappaltatore.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni.

2.5 Requisiti economici-finanziari

L'operatore economico che partecipa alla presente procedura deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali così come previsto dall'art. 83, comma 1 lettere a), b), c) del D.Lgs n. 50 del 2016 dagli artt. 92, 93, 94 del D.P.R. n. 270 del 2010 in quanto ancora vigenti. E' ammesso il soggetto di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50 del 2016 in possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti prescritti per l'esecuzione del servizio appaltato dalla presente stazione appaltante costituente requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali:

- *(caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)* attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 D.lgs. n. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità;
- *(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)* i requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207 del 2010 s.m.i. in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; Il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata alla tabella dei lavori sopra riportata:
 - a) importo dei servizi analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera d'invito;
 - c) adeguata attrezzatura tecnica

Nel caso in cui il requisito richiesto alla summenzionata lettera b) non rispetti la percentuale ivi prevista, l'importo del servizio analogo eseguito direttamente nel quinquennio è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l'importo dei servizi così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a).

Deve inoltre possedere:

- -Iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti alla categoria dei lavori e servizi da espletare valevole come requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a);
- Iscrizione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione SARDEGNACAT alla categoria AL 110 - "Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori";
- L'inesistenza di ogni e qualsivoglia situazione, condizione, incompatibilità o altra causa prevista da disposizioni di legge e regolamentari, costituente motivo di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di contratti pubblici, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs n.50 del 2016.
- L'iscrizione INAIL;
- L'iscrizione INPS ed essere in regola con i relativi versamenti contributivi;
- Essere in regola con gli adempimenti e norme previste dal D. Lgs. n.81 del 2008 (T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro);
- L'applicazione a favore dei lavoratori dipendenti e soci, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali e l'impegno ad applicare altresì, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati atti, per la località ove il servizio sarà svolto;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99 (in caso di raggruppamento temporaneo d' imprese – RTI - tutte le imprese);

2.6 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione dell'operatore per il quale sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n.50 del 2016 ;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159 recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13.08.2010, n.136” (nel prosieguo, anche definito “Codice antimafia”);

- le condizioni di cui all’art. 53 “*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*”, comma 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (norma sull’incompatibilità applicabile ai dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni);
- le cause di esclusione previste dall’art. 44 del D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 recante “*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*” per **gravi comportamenti ed atti discriminatori** per motivi **razziali, etnici, nazionali o religiosi**, qualora i concorrenti siano incorsi nei due anni antecedenti la data della pubblicazione del presente bando nei provvedimenti ivi previsti;
- le cause di esclusione previste dalla legge 18.10.2001, n. 383 recante “*Primi interventi per il rilancio dell’economia*”, qualora i concorrenti si siano avvalsi dei **piani individuali di emersione (PIE)** ivi previsti e non abbiano concluso il periodo di emersione del “lavoro nero” alla data della pubblicazione del presente bando, ai sensi di quanto disposto dall’art. 1-bis, comma 14, della citata legge n. 383/01 e s.m.i.;
- le cause di esclusione previste dall’art. 41 del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, qualora ai concorrenti sia stata comminata, nei due anni antecedenti la data della pubblicazione della presente lettera d’invito, la sanzione dell’esclusione dalle gare d’appalto di contratti pubblici per gravi **comportamenti discriminatori nell’accesso al lavoro**, fatto salvo il caso in cui sia stata raggiunta una conciliazione ai sensi degli artt. 36, comma 1, e 37, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 198/06;
- le cause di esclusione previste dall’art. 36 della legge 20.05.1970 n. 300, recante “*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*”, qualora ai concorrenti sia stata comminata, nei cinque anni antecedenti la data della pubblicazione del presente bando, la sanzione dell’esclusione dalle gare d’appalto di contratti pubblici per la **violazione dell’obbligo di applicare o di far applicare**, nei confronti dei **lavoratori dipendenti**, condizioni **non inferiori** a quelle risultanti dai **contratti collettivi di lavoro** della categoria e della zona.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21.11.2001 deve essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 “*Disposizioni antiriciclaggio*” del decreto-legge 31.05.2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122).

3. MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica della insussistenza dei “**motivi di esclusione**” prescritti dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dalle restanti norme vigenti indicate nel precedente punto 1.6 che prevedono ulteriori cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure per gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, e la verifica della sussistenza dei **requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari** di cui all’art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016 e dalle relative disposizioni attuative contenute nel D.P.R. n. 207 del 2010 per quanto non espressamente abrogate dal D.lgs. n. 50 del 2016 e dei **requisiti di idoneità professionale** prescritti dall’art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016, avverrà, attraverso le verifiche delle autocertificazioni prodotte dall’operatore economico che effettuerà il Responsabile Unico del Procedimento sull’operatore economico aggiudicatario.

4. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le *dichiarazioni sostitutive* richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l’operatore economico stesso); al tale fine le dichiarazioni stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità, per l’autentica della firma ivi apposta ai sensi del combinato disposto degli artt. 21, comma 1 e 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (si precisa che per “documento di identità” si intende uno fra quelli



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

indicati dall'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445/00); per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 19/19-bis, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif.;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) non devono essere presentate in carta legalizzata (non si deve, cioè, apporre la marca da bollo su dette dichiarazioni), in quanto le stesse devono essere presentate in carta semplice in ragione di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il quale dispone che: *“Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 sono esenti dall'imposta di bollo”*.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19/19-bis, del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e succ. modif.;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni da rendere dal concorrente per l'ammissione alla gara potranno essere redatte dal concorrente utilizzando i modelli predisposti da questa stazione appaltante.

Il mancato utilizzo di detti modelli **non costituisce causa di esclusione dalla gara**.

Pertanto, si sottolinea che la suindicata documentazione da presentare dal concorrente per l'ammissione alla gara potrà anche non essere del tutto conforme ai modelli predisposti dalla stazione appaltante (è, cioè, ammessa la difformità di forma) ma non è ammessa la difformità nei contenuti da dichiarare dal concorrente, in quanto i dati ivi riportati sono - nella maggior parte dei casi - elementi necessari ed indispensabili a questa stazione appaltante per valutare l'ammissibilità alla gara del concorrente: quindi, qualora non vengano utilizzati i modelli predisposti dalla stazione appaltante, la documentazione presentata dovrà comunque contenere i medesimi dati ed elementi riportati nei predetti modelli (è ammessa, cioè, la difformità di forma ma non la difformità nei contenuti da dichiarare dal concorrente).

Qualora, di conseguenza, la stazione appaltante riscontri la carenza o la mancanza degli elementi e delle dichiarazioni riportate nei citati modelli, valuterà sulla base delle irregolarità e delle omissioni riscontrate se occorrerà attivare il cd. *“soccorso istruttorio”* per la regolarizzazione documentale di cui al comma 9 dell'art.83 del D.lgs n.50 del 2016 ai sensi del quale: *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*

La domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni ed i documenti presentati dal concorrente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti o di integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al combinato disposto degli artt. 83 comma 9 e 85 comma 5 del D. lgs n.50 del 2016 (soccorso istruttorio *“a pagamento”* ovvero *“gratuito”*).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'artt. 82, 83, 85



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

e 86 del D. Lgs n.50 del 2016 rispettivamente, per ottenere i chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate con la documentazione di gara, dei documenti e dei certificati ritenuti *esigibili* ed *indispensabili*, costituisce causa di esclusione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La S.V. dovrà far pervenire sul Sistema SARDEGNACAT fino a25 FEBBRAIO 2021, entro ore 12.00 la propria offerta economica. La procedura di gara si svolgerà interamente sulla Piattaforma secondo le regole dell'E-procurement.

L'offerta presentata su Cat Sardegna da parte dell'operatore economico dovrà essere composta da due buste virtuali:

- A. BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa
- B. BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 30 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non saranno escluse, visto le tempistiche ridotte, le domande che non saranno complete di Garanzia Provvisoria a patto che, prima della stipulazione del Contratto, il vincitore presenti la Garanzia Definitiva.

5.1 Contenuto della Busta "A - BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa"

In tale busta deve essere inserita l'istanza di partecipazione redatta secondo l'Allegato 1 alla presente Lettera d'Invito. L'istanza di partecipazione, Allegato 1, debitamente datato e firmato dal legale rappresentante/titolare, dovrà essere presentata in carta semplice e potrà essere redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto da questa stazione appaltante a cui va allegata fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e quindi sempre all'interno della busta A, **all'Allegato 1 dovranno essere allegati a pena di esclusione:**

- Allegato 1 bis – Cessati dalla carica
- Allegato 3 – Patto di integrità
- Allegato 4 – DGUE
- Allegato 5 – Attestazione avvenuto sopralluogo e conoscenza dei luoghi/impianti
- Allegato 6 – Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari
- Certificato di iscrizione C.C.I.A.A. in originale o in copia conforme all'originale, per l'attività attinente l'oggetto dell'appalto, rilasciato in data anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dalla quale risultino tutti i dati del certificato originale;
- Schema di Contratto
- Copia del documento d'identità in corso di validità

5.2 Contenuto della Busta "B" – BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica"

La busta virtuale "B - Offerta Economica", dovrà contenere al suo interno, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente l'offerta economica redatta obbligatoriamente in lingua italiana secondo, a pena di esclusione, secondo il MODELLO 2 – OFFERTA ECONOMICA allegato al presente bando, con l'indicazione, in cifre ed in lettere, del massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

I ribassi percentuali indicati nell'offerta dovranno approssimarsi non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre oltre la terza. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Essa deve essere presentata in bollo (€ 16,00), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa, dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), e corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancata apposizione del bollo potrà essere regolarizzata in seguito a termini del DPR 642/1972.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nell' allegato 2, debitamente datato e firmato dal legale rappresentante/titolare, e quindi sempre all'interno della cartella B, dovrà essere allegata, pena la non validità dell'offerta, la dichiarazione attestante ai sensi dell'art. 95



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914
Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223
Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com
PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

comma 10 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, sui costi per la sicurezza specifici (o aziendali) strettamente connessi all'attività dell' impresa allegando alla stessa dichiarazione copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

6.1 APERTURA OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà **dalle ore 15:00 del 25 febbraio 2021 sulla piattaforma SARDEGNACAT;**

6.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento lavori avviene mediante procedura negoziata previa consultazione di cinque operatori economici ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Il contratto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara del servizio ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D. Lgs n. 50 del 2016, per l'importo a base di gara pari a € 6.000,00 (euro seimila/00);

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se valida.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

7. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto a corpo ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera d) del D. Lgs n. 50 del 2016, è stipulato attraverso scambio degli impegni reciproci attraverso pec per conto e nell'interesse del Comune di Aritzo.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori, servizi e forniture pubblici e in particolare:

- la legge 20 marzo 1865, n. 2248, allegato F, per quanto applicabile nelle su parti ancora vigenti;
- l'articolo 18 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- L.R. 7 agosto 2007, n. 5, per quanto concerne gli articoli e gli allegati ancora vigenti.
- il T.U. n. 81 del 2008;
- il regolamento generale approvato con D.P.R. 207/2010 per le sue parti ancora vigenti.

8. DECORRENZE CONTRATTUALI

8.1 INIZIO DEL SERVIZIO

L'avvio del servizio ha inizio dal 1 MARZO 2021, risultante da apposito verbale redatto in contraddittorio con l'appaltatore, e secondo i tempi stabiliti nell'art. 32, commi 8, 9 e 10 applicati alla procedura adottata.

8.2 DECORRENZA TERMINI DI ULTIMAZIONE SERVIZI ATTINENTI L'APPALTO

Come indicato nel presente documento e nello Schema di Contratto, il servizio avrà una durata dal 01.03.2021 e terminerà il 31.08.2021. La consegna degli impianti avverrà, mediante la sottoscrizione di apposito verbale, entro cinque giorni dalla stipula del contratto d'appalto. La consegna potrà avvenire anche sotto le riserve di legge della stipula del contratto, comunque dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

9. CORRISPETTIVO

9.1 PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati CON CADENZA BIMESTRALE su emissione di fattura elettronica trasmessa al Comune di Aritzo codice ufficio UFVYRM;

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni economiche riguardanti il presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. e/o senza utilizzare il bonifico bancario o postale, o gli altri strumenti atti a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

9.2 REVISIONE PREZZI

Per tutta la durata del contratto non è prevista la revisione dei prezzi, pertanto l'aggiudicatario, nel formulare l'offerta, dovrà tener conto di quanto previsto nel capitolato d'oneri e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o ISTAT.



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

9.3 CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

9.4 ANTICIPAZIONI

Non è consentita l'anticipazione per l'affidamento del servizio.

10. CAUZIONI E GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n.50 del 2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all' articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione dei lavori; essa è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

11. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'esecuzione dell'appalto è soggetta, quando non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente capitolato e dal contratto, all'osservanza della normativa vigente in materia incluse le norme emanate dal CNR, le norme U.N.I., le norme CEI ed i testi citati nel presente capitolato.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione delle opere appaltate in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di dette opere e parti di esse alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento, dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto. Le disposizioni impartite dalla direzione lavori, la presenza nei cantieri del personale di assistenza e sorveglianza, l'approvazione dei tipi, procedimenti e dimensionamenti strutturali e qualunque altro intervento, devono intendersi esclusivamente connessi con la migliore tutela dell'Appaltante e non diminuiscono la responsabilità dell'Appaltatore, che sussiste in modo assoluto ed esclusivo dalla consegna e sino alla fine della durata del servizio. Nel caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore delle disposizioni di cui al primo comma, la direzione lavori, a suo insindacabile giudizio, potrà, previa diffida a mettersi in regola, sospendere il servizio e/o a recedere il contratto.

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile per ogni danno che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connessa, dovesse derivare al Comune, ai dipendenti comunali o ai terzi, a persone o cose, ogni danno è, senza riserve ed eccezioni, a totale e diretto carico dell'aggiudicatario, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di quest'ultimo e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso. Nel caso di danni l'Appaltatore deve provvedere senza indugio e a proprie spese ad indennizzare il danno alle persone o alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Il Comune è pertanto esonerato da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere ai dipendenti comunali o ai terzi o al personale di cui l'aggiudicatario si avvarrà nell'esecuzione del servizio.

I controlli e le verifiche eseguiti dal Comune non sollevano l'aggiudicatario dagli obblighi e responsabilità inerenti la buona riuscita delle prestazioni e la loro rispondenza alle clausole contrattuali né agli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza di leggi, regolamenti e norme in vigore. In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta affidataria, dovrà provvedere a costituire e consegnare al Comune apposite polizze assicurative - espressamente stipulate, con primaria Compagnia Assicuratrice, con riferimento all'oggetto dell'appalto o con appendice che prenda atto della



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

copertura connessa con i servizi oggetto dell'appalto, e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto - per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) con i seguenti massimali:

- polizza R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale, con un massimale minimo "unico" per sinistro di euro 3.000.000,00;
- polizza R.C.O. (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Appaltatore si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di euro 3.000.000,00 e con un limite di euro 1.500.000,00 per persona lesa;

Si precisa che nella definizione di "terzi", ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi tutti i soggetti che possano trovarsi anche occasionalmente nell'area di intervento nel quale il servizio è erogato dall'aggiudicataria.

La predetta polizza assicurativa deve includere la responsabilità degli addetti e delle altre figure impegnate nella prestazione del servizio per conto dell'aggiudicataria.

Eventuali scoperti e/o franchigie rimarranno a carico dell'aggiudicataria. Essa sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto, per qualsiasi motivo, dall'assicurazione.

Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune e dei suoi dipendenti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicataria, all'atto della consegna al Comune di copia delle polizze, deve consegnare le relative quietanze di pagamento, e, entro 30 giorni da ciascun pagamento dei premi successivi, le quietanze relative al pagamento dei premi stessi.

L'aggiudicataria è tenuta a informare tempestivamente il Comune in caso di disdetta della polizza assicurativa eventualmente intervenuta nel corso della durata dell'appalto e a consegnare immediatamente nuova polizza con relative quietanze di pagamento.

12. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare deve:

- a) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- b) garantire, pena la risoluzione del contratto od il mancato affidamento dell'appalto, il rispetto dei seguenti adempimenti:
 - redazione del documento di valutazione dei rischi
 - adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute.
- c) informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

13. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

14. CONDIZIONE DELL'APPALTO

Nell'accettare il servizio oggetto del contratto e le condizioni del presente capitolato, l'Appaltatore dichiara:

- di aver preso visione degli impianti oggetto del servizio e di essere a conoscenza del loro stato d'uso; di avere piena conoscenza della tipologia degli interventi da eseguire;
- di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto.

Con l'accettazione del servizio l'Appaltatore dichiara di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dello stesso secondo le migliori norme e sistemi.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione, stabilita secondo la Determinazione A.N.A.C n. 1/2015, prescritta dalla presente lettera d'invito comporterà l'avvio della procedura del "soccorso istruttorio", se ricadente tra i casi previsti oppure l'esclusione dalla fase di gara.

L'Amministrazione si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs n. 50 del 2016 di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di offerta.

L'aggiudicazione sarà comunicata all'interessato a mezzo via pec, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre tale vincolo sorgerà per la Stazione Appaltante solo al momento della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle condizioni indicate all'art. 108 comma 1 D. Lgs. n.50 del 2016 sono soddisfatte.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa od eccettuate, cederanno a carico dell'aggiudicatario.

Si applica l'art.209 del D. Lgs n. 50 del 2016.

Altre indicazioni:

- il Comune si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata;
- non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti;
- l'aggiudicazione che risulterà dalla Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo sarà immediatamente impegnativa per l'affidatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa sui contratti pubblici;
- la stipula del contratto con la ditta affidatario è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione;

16. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. ing. Silvia Bassu, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU).

17. Trattamento dei Dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU) e, successivamente, presso l'archivio del medesimo.

18. ACCESSO AGLI ATTI IN RELAZIONE AI SUDDETTI DATI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D. Lgs n. 50 del 2016.

19. Allegati:

- Allegato 1 – Istanza Ammissione
- Allegato 1 bis – Cessati dalla carica
- Allegato 2 – Offerta economica



COMUNE DI ARITZO

UFFICIO TECNICO

Corso Umberto I - 08031 - Aritzo (NU) - P.I. 00160010914

Telefono: 078462721 - Ufficio Tecnico: 0784627236 - 223

Email: info@comune.aritzo.nu.it - tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it - tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it

- Allegato 3 – Patto di integrità
- Allegato 4 – DGUE
- Allegato 5 – Attestazione avvenuto sopralluogo e conoscenza dei luoghi/impianti
- Allegato 6 – Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari
- Schema di Contratto

Aritzo, li 19.02.2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico

f/to dott. ing. Silvia Bassu

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)