



# COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

Tel.0783/64023-64256-Fax 64697 - C.F. 00073500951 - CAP 09086

E mail comsam@tiscali.it

## AVVISO PUBBLICO

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AVENTE VALIDITA' PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PRESSO LA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DELLA SARDEGNA CENTRALE. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ALLE ORE 13:00 DEL GIORNO 17/01/2016.**

### INSEGNAMENTI

#### DISCIPLINE

- 1) pianoforte classico (Codice 01)
- 2) pianoforte moderno (Codice 02)
- 3) chitarra classica (Codice 03)
- 4) chitarra moderna (Codice 04)
- 5) chitarra jazz (Codice 05)
- 6) batteria e percussioni (Codice 06)

#### DISCIPLINE COMPLEMENTARI

- 7) Teoria musicale e Solfeggio (Codice 07)

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi scritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

### REQUISITI SPECIFICI D'ACCESSO ALLE SELEZIONI

#### DISCIPLINE CODICI 01-02-03-04-05-06

Titolo di studio specifico nella Disciplina per la quale si chiede l'inserimento in graduatoria (Diploma/Diploma accademico di Primo Livello) rilasciato da un Conservatorio di Musica o altro titolo equipollente conseguito anche in uno stato estero, purché parificabile ai titoli nazionali.

#### DISCIPLINE COMPLEMENTARI – CODICE 07

- **Teoria musicale e Solfeggio** - Diploma/Diploma Accademico di I° Livello in una qualsiasi disciplina musicale rilasciato da un Conservatorio di Musica o altro titolo equipollente conseguito anche in uno stato estero, purché parificabile ai titoli nazionali e adeguato e specifico curriculum attestante qualificata esperienza didattica nella specifica disciplina;

**I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati o parificabili ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.**

#### TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

La configurazione dell'attività oggetto del contratto potrà dare luogo a due diverse tipologie di incarico:

- a) collaborazione occasionale (in caso di durata della prestazione non superiore a 30 giorni lavorativi nel corso dell'anno e compenso non superiore a € 5.000,00)

b) prestazione professionale svolta da lavoratori autonomi titolari di partita IVA tenuti ad emettere regolare fattura (la Scuola Civica di Musica avrà il solo obbligo di adempiere, in qualità di sostituto di imposta al versamento all'erario delle ritenute d'acconto IRPEF, senza porre in essere alcun adempimento previdenziale ed assistenziale.)

Il compenso orario lordo sarà pari ad € 25,00 salvo diversa disposizione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione per le discipline collettive.

I pagamenti dei compensi dovuti sono soggetti alle ritenute le cui misure percentuali saranno adeguate ai sensi della normativa di volta in volta vigente.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento fine rapporto comunque denominato.

### **DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli aspiranti all'inserimento nella graduatoria devono presentare documentata domanda, indirizzata alla Scuola Civica di Musica C/o Comune Samugheo Piazza Sedda 5 - 09086 Samugheo (OR), redatta sulla base dello schema allegato A, sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità entro e non oltre le ore **13.00** del 17.01.2017.

Dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Samugheo, Piazza Sedda 5;
- Spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale ricevente).

All'esterno della busta dovrà essere riportata, pena l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione, la seguente dicitura: "SELEZIONE DOCENTI SCM DI SAMUGHEO A.S. 2016/17 – 2017/18- 2018/19 CODICE\_\_\_\_\_ ", indicando di seguito il numero di codice inerente la disciplina per la quale si richiede l'inserimento in graduatoria.

La domanda deve essere corredata da idonea autocertificazione relativa ai titoli posseduti, che dovranno essere all'uopo valutati.

La Scuola Civica di Musica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a:

- Inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente;
- Mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- Eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono sanabili e comunque comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti irregolarità:

- La presentazione della domanda oltre i termini indicati dal presente bando;
- La mancanza della firma del concorrente;
- La mancata o erronea indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
- La mancata produzione dell'autocertificazione dei titoli richiesti;
- La mancata presentazione di copia fotostatica di un valido documento di identità.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalle selezioni, oltre coloro che non godono dei requisiti di ammissione, generali e specifici, e coloro che non rispettano le disposizioni dell'articolo precedente, anche:

a) i docenti di qualsiasi ordine di Scuola Pubblica o Parificata con contratto a tempo indeterminato a meno che non siano in possesso dell'autorizzazione a ricoprire incarico dell'istituto di appartenenza se previsto dal vigente ordinamento;

b) i dipendenti di amministrazioni pubbliche a meno che non siano in possesso dell'autorizzazione a ricoprire incarico dell'Ente di appartenenza se previsto dal vigente ordinamento.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda (ALLEGATO A) dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici d'accesso, il possesso di altri titoli di studio musicali ed il possesso dei titoli didattici.

Per i titoli didattici dovranno essere puntualmente specificati:

- l'ente presso il quale è stato svolto il servizio;
- gli anni scolastici di riferimento.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae e la copia del documento d'identità.

**Ciascun allegato dovrà essere controfirmato in ogni sua pagina.**

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO Max 20 punti**

Titolo di studio riguardante i requisiti specifici

Diploma/Diploma Accademico di I° Livello

a) Lode punti 1

b) Per ottenere la valutazione del titolo espresso con voto in 10/10 si divide il voto stesso per il coefficiente 2 (Es. Diploma con voto 10 = Valutazione punti 5).

Per ottenere la valutazione del titolo espresso con voto in 110/110 si divide il voto stesso per il coefficiente 22.

Per ottenere la valutazione del titolo espresso con voto 100/100 si divide il voto stesso per il coefficiente 20.

- Altri Titoli di studio attinenti alla disciplina richiesta punti 1

- Altri Titoli di studio musicali riferiti a disciplina diversa da quella richiesta punti 0,5

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO Max 20 punti**

PER TUTTE LE DISCIPLINE :

SERVIZIO PRESTATO PRESSO CONSERVATORI, SCUOLE MEDIE AD INDIRIZZO MUSICALE, SCUOLE CIVICHE DI MUSICA E SCUOLE PRIVATE PER LA MEDESIMA DISCIPLINA CUI SI RIFERISCE LA GRADUATORIA:

a) Per ogni anno scolastico..... punti 4

b) Per periodi inferiori all'anno scolastico verranno assegnati per ogni mese di servizio punti 0,5

### **VALUTAZIONE DEL C.V. ARTISTICO - PROFESSIONALE Max 20 punti**

Ciascun candidato dovrà presentare un dettagliato c.v. artistico-professionale. La commissione valuterà complessivamente l'esperienza maturata dai candidati.

### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE Max. 40 punti**

Durante il colloquio, al fine di individuare le motivazioni e le aspirazioni del candidato, verranno posti quesiti attinenti l'insegnamento per il quale si richiede l'inserimento in graduatoria, tenendo conto del contesto socio culturale in cui si dovrà operare. **Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che riporteranno un punteggio pari o superiore a 20.**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice verrà nominata con provvedimento amministrativo da parte del responsabile del servizio segreteria e affari generali successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande e verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Samugheo.

### **GRADUATORIA**

I candidati saranno valutati comparativamente in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base dei titoli di studio ed artistici, dall'esperienza didattica e professionale maturata e del colloquio.

La graduatoria dei candidati, predisposta per singola disciplina di insegnamento, sarà formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

La graduatoria di merito della selezione è definitiva fermo restando eventuali rettifiche in autotutela.

La graduatoria sarà pubblicata per giorni 15 sul sito istituzionale del Comune di Samugheo [www.comune.samugheo.or.it](http://www.comune.samugheo.or.it) per tutti i fini e agli effetti di legge.

Le graduatorie avranno validità per gli anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019, a partire dalla data di approvazione, e non vincolano l'Istituzione al conferimento di incarichi. In ogni caso la Scuola Civica di Musica di Samugheo si riserva di stipulare contratti per l'attivazione dei relativi insegnamenti al verificarsi delle condizioni finanziarie e giuridiche.

Con comunicazione ad opera del Direttore della Scuola Civica di Musica, verranno stabiliti i corsi da attivare ed i compensi per le prestazioni di ogni singolo collaboratore a mezzo di apposita determinazione del Responsabile Amministrativo.

In caso di rinuncia da parte del collaboratore all'assunzione dell'incarico, il rinunciatario verrà automaticamente collocato all'ultimo posto della graduatoria, nella quale risulta inserito, per tutto il periodo di validità della stessa.

La formazione della graduatoria non obbliga il Consiglio di Amministrazione della Scuola Civica di Musica all'assunzione.

### **PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente avviso è liberamente accessibile sul sito istituzionale del Comune di Samugheo all'indirizzo [www.comune.samugheo.or.it](http://www.comune.samugheo.or.it) e a disposizione presso l'Ufficio segreteria del Comune di Samugheo. Piazza Sedda 5 tel: 0783/64023 - 0783/64256.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Frongia Tonina, responsabile del servizio segreteria e affari generali del Comune di Samugheo.

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Si specifica che l'attivazione di ciascun corso è vincolata alla disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente e al rispetto del principio di una efficace ed efficiente organizzazione generale della Scuola. Il Comune di Samugheo provvede a formare e approvare la graduatoria mentre le assunzioni e la gestione dei contratti sarà effettuata dall'associazione a cui il Comune affiderà il servizio. Il servizio è svolto dal Comune di Samugheo in associazione con i comuni di Allai, Asuni, Aritzo, Atzara, Belvì, Gesturi, Laconi, Meana Sardo, Nuragus, Nureci, Ortueri, Ruinas e Teti. L'Istituzione procederà ad assegnare gli incarichi sulla base delle reali esigenze legate all'organizzazione generale della scuola stessa.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/91 e successive modificazioni.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 l'Istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ed alle altre disposizioni vigenti.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente avviso si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia.

Samugheo, 04/01/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E AA.GG  
(Dr.ssa Tonina Frongia)**