



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 94 DEL 31/03/2021

REG.GEN.

N. 144 DEL 31/03/2021

**OGGETTO:** Servizio gestione archivio comunale - Approvazione rendiconto periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020

L'anno **duemilaventuno** del mese di **marzo** del giorno **trentuno** nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATO** il disposto normativo del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 48 del 10 febbraio 2020 recante oggetto: "Proroga servizio gestione archivio comunale - periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020;

**DATO ATTO** pertanto che con la determinazione sopra citata venivano impegnate ( per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020 le seguenti somme, specificamente:

COSTO COMPLESSIVO MANODOPER PER 12 MESI € 31.749,63	COSTO A CARICO R.A.S. ( IL 100%) € 31.749,63	
COSTO COMPLESSIVO SPESE GENERALI € 1587,48		COSTO A CARICO ENTE € 1587,48
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO € 33.337,11</b>		

**TENUTO CONTO** che:

- con determinazioni del R.S.A. nn.ri 64 del 24 febbraio 2020; 76 del 3 marzo 2020 ; 92 del 10 aprile 2020; 111 del 7 maggio 2020; 131 del 10 giugno 2020; 180 del 16 luglio 2020 ; 207 del 6 agosto 2020; 247 del 3 settembre 2020 ; 284 del 2 ottobre 2020;313 del 23 novembre 2020;340 del 7 dicembre 2020; 7 dell'11 gennaio 2021 veniva liquidata la somma complessiva di € 31.749,60 per la manodopera del servizio di gestione espletato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2020;
- con determinazione R.S.A. n. 251 del 10 settembre 2020 veniva liquidata la somma € 1587,48 per le spese generali sostenute per la gestione del servizio in oggetto;

**VISTO** il prospetto di rendicontazione all'uopo predisposto dal responsabile del procedimento, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

**DI APPROVARE** l'unito rendiconto delle spese sostenute dalla Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. snc di Aritzo, affidataria del servizio di gestione dell'Archivio del Comune di Aritzo, relative al periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2020, corredato di apposita relazione descrittiva delle attività svolte a cura del responsabile della Società affidataria del servizio e di tutta la documentazione richiesta dall'assessorato concessionario;

**DI APPROVARE** il prospetto di rendicontazione qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, redatto secondo le direttive fornite dall'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione;

**DI INVIARE** detta rendicontazione all'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione a mezzo di posta elettronica certificata - indirizzo [pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it);

**DI TRASMETTERE**, per competenza, il presente provvedimento al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Gianna Locci )



**C O M U N E di Aritzo**

Provincia di Nuoro

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Dott. Roberto Erdas**