



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.74**

OGGETTO: Interventi di manutenzione ordinaria e di adeguamento dell'edificio ex Asilo manca Sulis

Nomina Responsabile Unico del Procedimento e approvazione progetto preliminare

L'anno **duemilatredici** addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **diciannove** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILI AUGUSTO - Sindaco	Sì
2. ARIU PINA - Assessore	Sì
3. GODDI GIOVANNI ANTONIO - Assessore	Sì
4. DAGA SALVATORE - Assessore	Sì
5. PABA RAFFAELE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dottor Stefano Schirmenti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 107 , comma 1°, del Decreto Legislativo n.ro 267/2000 che prevede "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATO l'art. 107 , comma 2°, del Decreto Legislativo n. 267/2000 laddove si stabilisce che ai dirigenti spettano tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario;

RICHIAMATO l'art. 109 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante norme sul conferimento di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO l'art. 48 - comma 2° del Decreto Legislativo n. 267/2000 recante disposizioni sulle competenze della Giunta;

CONSIDERATO CHE:

1. con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 101 del 5 luglio 2013 – prot. n. 17516 del 5 luglio 2013 (acquisito agli atti di questo Ente al prot. n. 3316 del 15 luglio 2013) , in virtù della deliberazione della Giunta Regionale n. 22/27 del 17 giugno 2013 si disponeva l'estinzione dell'istituzione pubblica di assistenza e beneficenza Asilo infantile "Giuseppe Manca Sulis" di Aritzo con il passaggio delle funzioni e dei beni mobili ed immobili al Comune di Aritzo;
2. con lo stesso decreto viene disposto l'estinzione dell'I.p.a.b. con subentro del Comune di Aritzo nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'Istituzione estinta, così come individuati nella relazione del Commissario straordinario del 7 dicembre 2012 e del 13 maggio 2013, significando che i beni dovranno mantenere la stessa destinazione dell'I.p.a.b. estinta e che si dovrà operare nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 14 e 15 del Decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2008, n. 3;

RICHIAMATO il deliberato consiliare n. 17 del 13 agosto 2013 con il quale viene preso atto del provvedimento emanato e nello specifico del decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 101 del 5 luglio 2013 con il quale viene disposta l'estinzione dell'I.p.a.b. denominato "Asilo infantile Giuseppe Manca Sulis" con sede in Aritzo con contestuale trasferimento delle funzioni, dei beni mobili ed immobili, significando che il Comune di Aritzo subentra nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'istituzione) con assegnazione delle relative funzioni ed i beni mobili ed immobili come individuati nelle relazioni del Commissario straordinario del 7 dicembre 2012 e del 13 maggio 2013;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, al fine di ossequiare anche quelle che erano le volontà testamentarie del donante il "de cuius" Signor Manca Sulis Giuseppe fu' Quirico intende affidare in regime di comodato d'uso gratuito, l'intera struttura articolata in n. 3 piani, come meglio evidenziato nell'allegata planimetria dei locali), per la realizzazione di un progetto di struttura residenziale di accoglienza per l'inserimento di minori (a rischio di devianza o versanti in situazioni di disagio) e in aggiunta un centro di pronta accoglienza sempre per minori;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 03.09.2013 con la quale venne dato in concessione in comodato d'uso alla Cooperativa Sociale Vela Blu Onlus, l'edificio ex Asilo Manca Sulis;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 5 novembre 2013 con cui è stato approvato l'assestamento al bilancio di previsione per l'anno 2013;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 19 dicembre 2013 con la quale venivano attribuite varie risorse al Responsabile del Servizio Tecnico tra le quali:

- € 50.000,00 sul capitolo 5830/20/3 – “Manutenzione straordinaria beni immobili comunali”
- € 70.000,00 sul capitolo 9430/3/1 – “Manutenzione straordinaria Casa manca Sulis”.

CONSIDERATO che verbalmente si è dato incarico all’ufficio tecnico di realizzare il progetto preliminare per l’intervento di “*Manutenzione straordinaria e adeguamento ex asilo manca Sulis*”;

VISTO l’art. 10 del Codice dei contratti, che testualmente recita:

“10. Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

1. Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione.

2. Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente codice, ivi compresi gli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

3. In particolare, il responsabile del procedimento, oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del presente codice:

a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell’avviso di preinformazione;

b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell’attuazione degli interventi;

e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;

f) fornisce all’amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell’attuazione dell’intervento, necessari per l’attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;

g) propone all’amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l’azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

h) propone l’indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l’acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.

4. Il regolamento individua gli eventuali altri compiti del responsabile del procedimento, coordinando con essi i compiti del direttore dell’esecuzione del contratto e del direttore dei lavori, nonché dei coordinatori in materia di salute e di sicurezza durante la progettazione e durante l’esecuzione, previsti dal decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e dalle altre norme vigenti.

5. Il responsabile del procedimento deve possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato. Per i lavori e i servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura deve essere un tecnico. Per le amministrazioni aggiudicatrici deve essere un dipendente di ruolo.

*6. Il regolamento determina i requisiti di professionalità richiesti al responsabile del procedimento; per i lavori determina l’importo massimo e la tipologia, per i quali il responsabile del procedimento può coincidere con il progettista. Le ipotesi di coincidenza tra responsabile del procedimento e direttore dell’esecuzione del contratto sono stabilite dal regolamento, in conformità all’articolo **119**.*

7. Nel caso in cui l’organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all’attività del responsabile del

procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

8. Il nominativo del responsabile del procedimento è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.

9. Le stazioni appaltanti che non sono pubbliche amministrazioni e enti pubblici, in conformità ai principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti propri del responsabile del procedimento, limitatamente al rispetto delle norme del presente codice alla cui osservanza sono tenuti."

VISTI gli articoli 9 e 10 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#);

RITENUTO di dovere dare corso alla prescritta nomina del responsabile del procedimento unico;

ATTESO che il dott.ing. SABRINA VACCA, dipendente di ruolo di questo Comune, possiede i requisiti e la competenza professionale per essere nominato Responsabile del procedimento unico così come prevede l'art. 10, comma 5, del Codice dei contratti;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il progetto preliminare predisposto dall'ufficio tecnico, redatto dai tecnici dell'ufficio tecnico dott. ing. Loi Francesco e dott. ing. Sabrina Vacca, costituito dai seguenti allegati:

- Relazione Tecnica Illustrativa
- Computo metrico estimativo
- Quadro economico dei lavori

TENUTO CONTO che trattasi di interventi di manutenzione straordinaria in edificio di proprietà pubblica a carattere residenziale (tra i quali rientrano: case popolari, ospizi, orfanotrofi, ecc.);

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'intervento è di **€ 111.500,00** di cui € 98.579,81 per lavori ed oneri per la sicurezza ed € 12.920,19 per somme a disposizione come specificato nel seguente quadro economico:

Lavori			
• Lavori a misura	€	94.779,81	
• Oneri per la sicurezza	€	3.800,00	
		Totale lavori	€ 98.579,81
Somme a disposizione:			
• Accantonamento di cui all'art. 92 del D.Lgs 163/06	€	1.971,60	
• IVA sui lavori	€	9.857,98	
• Imprevisti	€	1.090,61	
		Totale somme a disposizione	€ 12.920,19
		Importo totale progetto	€ 111.500,00

CONSIDERATO che il progetto risponde all'esigenza dell'Amministrazione di messa in sicurezza e di riqualificazione della suddetta area;

VISTI i capitoli di Bilancio menzionati in precedenza;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del Codice dei Contratti e gli articoli 9 e 10 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - *Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#)*, il dott. ing. Sabrina Vacca;

DI APPROVARE il progetto preliminare per l'intervento di "Manutenzione straordinaria e adeguamento ex asilo manca Sulis", redatto dai tecnici comunali dott. ing. Loi Francesco e Sabrina Vacca, dell'importo complessivo di **€ 111.500,00** di cui € 98.579,81 per lavori ed oneri per la sicurezza ed € 12.920,19 per somme a disposizione come meglio dettagliato nel quadro economico che segue:

Lavori			
• Lavori a misura	€	94.779,81	
• Oneri per la sicurezza	€	3.800,00	
		Totale lavori	€ 98.579,81
Somme a disposizione:			
• Accantonamento di cui all'art. 92 del D.Lgs 163/06	€	1.971,60	
• IVA sui lavori	€	9.857,98	
• Imprevisti	€	1.090,61	
		Totale somme a disposizione	€ 12.920,19
		Importo totale progetto	€ 111.500,00

DI PRENDERE ATTO che l'importo complessivo dell'intervento verrà imputato sui seguenti capitoli:

- € 41.500,00 sul capitolo 5830/20/3 - "Manutenzione straordinaria beni immobili comunali" - impegno 352/2013;
- € 70.000,00 sul capitolo 9430/3/1 - "Manutenzione straordinaria Casa Manca Sulis - impegno 351/2013;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.Lgs 267/2007;

PARERI

(Art. 49 - **COMMA 1° DEL DLGS 267/2000**)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo **TECNICO**: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(dott. ing. Sabrina Vacca)

Sotto il profilo **CONTABILE**: **parere allegato - prot. n. 5963/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott.ssa Rosanna Lai)

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
Dottor PILI AUGUSTO

Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____23.12.2013_____, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo , li _____23.12.2013_____

Il Responsabile della Pubblicazione

PROT. 5989

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 , n.267.

Aritzo, li _____23.12.2013_____

Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al, senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA23.12.2013....

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale
dottor Stefano Schirmenti