



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.16

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore) di n. 1 istruttore direttivo tecnico - categoria D1 - Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso approvata da altro Comune

L'anno **duemiladiciassette** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **tredici** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mameli Gualtiero - Sindaco	Sì
2. Meloni Antonio - Assessore	Sì
3. Pili Giuseppe Michele - Assessore	Sì
4. Daga Salvatore - Assessore	No
5. Paba Katia - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Lorenzina Piras il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 15 in 31 marzo 2017 recante oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2017/2019;

CONSIDERATO che con la stessa viene prevista l'assunzione con rapporto a tempo determinato e pieno (36 ore) di n. 1 posto di Istruttore direttivo area tecnica - categoria D1 , mediante utilizzo di altra graduatoria di pubblico concorso approvata da altro Comune e per un periodo decorrente dal 31 marzo al 31 maggio 2017;

DATO ATTO che le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;

ACCERTATO che in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di utilizzo di graduatoria, specificamente:

- l'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'articolo 17 della Legge 400/1988;
- l'articolo 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 che stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'articolo 36, comma 2° del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 125/2013 che dispone : "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

RILEVATO che :

- il previo accordo risponde all'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso;
- deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura dei posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

CONSIDERATO che:

- si ritiene opportuno procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato attingendo alla graduatoria vigente di un altro Comune;
- questa soluzione, oltre che rispettosa del dettato normativo, risulta piu' celere dell'espletamento di una selezione pubblica e senza costi a carico dell'Ente;

DATO ATTO che per esigenze di celerità, dopo aver svolto un lavoro di ricerca (sui diversi siti internet dei Comuni) si è già provveduto con nota n.ro 1439 del 28 marzo 2017 a richiedere al Comune di Sedilo la graduatoria relativa a concorsi per l'assunzione di istruttore direttivo tecnico - categoria D - posizione economica D1;

CONSIDERATO che il Comune di Sedilo ha comunicato l'assenso per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione in oggetto, giusto proprio atto di Giunta Comunale n. 18/2017;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno fornire alcuni indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo al fine del raggiungimento dell'obiettivo in questione;

VISTO lo schema di convenzione (qui allegato) disciplinante le modalità di utilizzo della graduatoria da cui attingere, da stipularsi tra il Comune di Aritzo e il Comune di Sedilo;

CONSIDERATA l'estrema urgenza di attivare la procedura inerente l'assunzione in parola;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2° ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000;

TENUTO CONTO che alla data odierna non è stata stipulata alcuna convenzione per la segreteria comunale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16 agosto 2016 con la quale veniva approvato il DUP 2016/2018;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 16 agosto 2016 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

CONSIDERATO che questa Amministrazione si impegna a ridurre nel bilancio 2016 le spese della segreteria sino al limite indicato dal comma 557 della finanziaria;

CONSIDERATO che alla data odierna il parametro rispetto al patto di stabilità è quello relativo all'esercizio finanziario 2016;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi;

D E L I B E R A

per i motivi indicati in premessa che qui s'intendono integralmente riportati:

DI ASSUMERE a tempo determinato e pieno (36 ore), per il periodo compreso tra il 31 marzo e il 31 maggio 2017, n. 1 istruttore tecnico direttivo da destinare al Servizio tecnico - manutentivo - categoria D1 mediante utilizzo di una graduatoria di pubblico concorso approvata da altro Comune;

DI APPROVARE lo schema di convenzione che disciplina le modalità di utilizzo di una graduatoria di pubblico concorso approvata da altro Ente, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche direttamente dal responsabile incaricato, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze manifestate dalla controparte;

DI DARE al Responsabile del Servizio Amministrativo i seguenti indirizzi:

- adottare gli atti necessari per l'assunzione a tempo pieno e determinato con decorrenza 31 marzo 2017 e sino al 31 maggio 2017, di un dipendente comunale di categoria D1 - profilo professionale Istruttore direttivo area tecnica;
- di provvedere all'utilizzo della graduatoria vigente presso il Comune di Sedilo, allegata al presente atto;
- di procedere alla sottoscrizione della convenzione approvata con la presente deliberazione;

DI TRASMETTERE il presente atto alle Organizzazioni sindacali, alla RSU, al Revisore dei Conti, alla Funzione Pubblica;

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile con votazione favorevole unanime, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

PARERI

(Art. 49 - COMMA 1° DEL DLGS 267/2000)

I sottoscritti, VISTA la proposta di deliberazione che precede ed esperita l'istruttoria di competenza ESPRIMONO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 - comma 1° del Decreto Legislativo n.ro 267/2000, i seguenti pareri:

Sotto il Profilo **TECNICO**: **FAVOREVOLE**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Gualtiero Mameli)

Sotto il profilo **CONTABILE**: **FAVOREVOLE**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott.ssa Rosanna Lai)

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
Mameli Gualtiero

Il Segretario Comunale
dott.ssa Lorenzina Piras

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____, come prescritto dall'art.124, 1° e 2° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Aritzo, li _____

Il Segretario Comunale
dott.ssa Lorenzina Piras

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal al, senza reclami.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)
- Per immediata eseguibilità dichiarata con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

Il Segretario Comunale

dott.ssa Lorenzina Piras