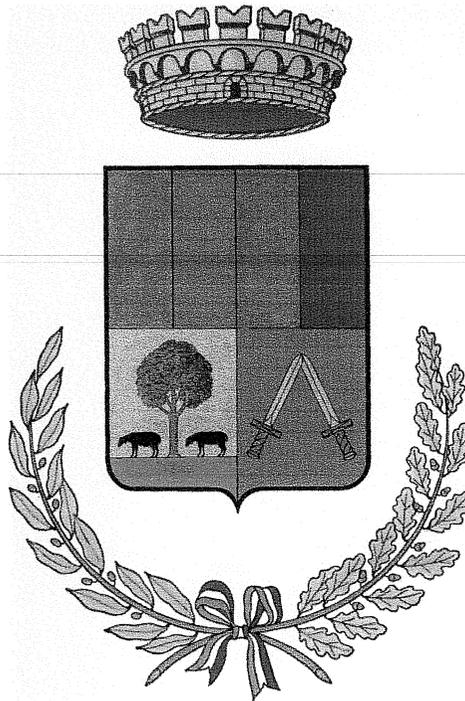


Comune di Aritzo



Relazione previsionale e programmatica
2015-2017

Relazione illustrativa della Giunta

La Relazione al Bilancio di previsione dovrebbe illustrare la programmazione annuale e pluriennale di un'Amministrazione. Ciò, per questa Giunta, per quanto riguarda l'anno in corso, è praticamente impossibile, poiché per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 si è giunti, nostro malgrado, al mese di novembre.

Non si può, quindi, ad anno praticamente concluso parlare di bilancio di previsione poiché l'esercizio finanziario chiude il 31-12-2015.

A detta degli addetti ai lavori, questo è da considerarsi un anno particolare ed eccezionale a causa dell'introduzione della nuova contabilità armonizzata che, tra le altre cose, dovrebbe in futuro garantire tempi certi per l'approvazione del bilancio di previsione, che dovrà obbligatoriamente coincidere con la fine dell'anno solare. Questo è un impegno prioritario di questa Amministrazione che si dovrà realizzare con il pieno impegno degli Uffici ed in particolare dei Responsabili dei Servizi. Sarà questa l'occasione anche per avviare una nuova fase di più fattiva collaborazione sia tra i vari Uffici che tra gli stessi Uffici e l'Amministrazione.

Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi dell'Ente è stata un'altra di quelle attività che hanno richiesto un tempo esageratamente lungo, e che ha trovato gli uffici impreparati per un appuntamento come questo.

Con l'approvazione in Giunta del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, ora il Comune di Aritzo ha un quadro completo e veritiero di quelle che potranno essere le proprie risorse.

Un'altra tegola che ci è piovuta in testa pochi giorni prima dell'insediamento di questo Consiglio, è stata il coinvolgimento del Comune nell'inchiesta cosiddetta di "sindacopoli"; tale indagine ha privato il nostro Comune di importantissime risorse umane, bloccando di fatto tutta l'attività dell'ufficio tecnico e non solo di questo.

Solo dopo quattro mesi a causa delle lungaggini burocratiche, siamo riusciti a coprire la carenza in organico con l'assunzione, a tempo determinato e con orario ridotto, dell'Ing. Valentina Carboni.

L'organico del Comune risente dalla fine di aprile anche dell'assenza della figura basilare del Segretario Comunale. Nonostante gli innumerevoli tentativi da parte degli amministratori non si è riusciti a trovare nessuno che fosse disposto a farsi carico di un Ente con le problematiche che vive questo nostro Comune.

La nuova Giunta, che si è insediata nel mese di giugno, si è trovata quindi ad operare in un quadro di grande incertezza e con tanti problemi da risolvere. L'insediamento è coinciso con il rientro da un lungo periodo di malattia della responsabile del Servizio Finanziario. La precedente Amministrazione aveva provveduto ad approvare il Conto Consuntivo con l'ausilio di consulenti esterni, ma tale atto amministrativo è stato poi rielaborato ex novo dalla rientrante Responsabile del Servizio Finanziario facendo praticamente ripartire da capo l'iter procedurale.

Contestualmente si è provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi che hanno impegnato per tanto, troppo tempo, a nostro parere gli uffici, facendo slittare ad oggi l'approvazione del bilancio di previsione 2015.

Pur in assenza di bilancio l'Amministrazione comunale ha assicurato, facendosi carico di importanti responsabilità, quei servizi che noi riteniamo essere essenziali ai cittadini, iniziando contestualmente ad avviare il programma amministrativo proposto alla cittadinanza.

Si è creata immediatamente una sinergia tra amministratori e cittadini, e costituendo dei gruppi volontari di lavoro, si è provveduto innanzi tutto a curare la pulizia ed il decoro del paese, ripulendo il cimitero ed alcune piazze.

Lo stesso impegno è stato posto da un numero sempre crescente di persone per la realizzazione dei lavori al campo sportivo comunale in occasione del ritiro del Cagliari, che possiamo certamente annotare come il fiore all'occhiello dell' inizio di questo mandato amministrativo.

Il ritiro del Cagliari, infatti, era uno degli obiettivi dell'amministrazione, in quanto dal punto di vista dell'indotto economico e pubblicitario ha rappresentato e rappresenterà in futuro un'importante volano di crescita per Aritzo.

Si è provveduto ad avviare il cantiere per le "Povertà estreme" che nonostante il brutto nome ha dato e darà un pur piccolo supporto economico alle famiglie con un reddito basso o addirittura inesistente.

Subito dopo si è dato avvio al progetto Regionale di Tirocinio Formativo chiamato 7 Petali di Loto, che ha permesso a diversi giovani di lavorare presso aziende locali, e di iniziare quindi un periodo di formazione, garantendo agli stessi, anche un supporto economico.

Si è poi riusciti ad avviare, anche questo con non poche difficoltà, la seconda tranche del cosiddetto "Cantiere Verde" con otto operai occupati, conseguendo innegabili risultati che possiamo apprezzare.

Progetti questi che hanno dato la possibilità di offrire un'occupazione, anche se temporanea, a chi per un lungo periodo è stato lontano dal mondo del lavoro garantendogli un proprio reddito personale.

Si è riusciti ad avviare in tempi tutto sommato ristretti i fondamentali servizi di trasporto degli alunni e della mensa scolastica.

Abbiamo anche quest'anno garantito lo svolgimento della Sagra delle Castagne.

Questa Amministrazione, costretta suo malgrado ad operare in un contesto difficile come quello appena indicato, avendo ben presenti gli obiettivi del proprio programma elettorale, pur in presenza di notevoli novità legislative che hanno anche reso più gravoso il lavoro degli Uffici, tenuto conto delle risorse a disposizione e degli spazi imposti dal patto di stabilità, intende comunque proseguire ed incrementare ulteriormente questa azione dando seguito all'attività appena iniziata.

Analisi delle Risorse

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità e per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche.

Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato - come gli oneri per il personale (stipendi, contributi...), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi...), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono...), unitamente al rimborso di prestiti - necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente).

Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Servizi indispensabili e funzioni delegate

Il Comune eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato il Comune a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce, in tutto o in parte, a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte, in parte, con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Per molti enti locali, anche in un contesto di crescente autonomia finanziaria, i trasferimenti ordinari dello Stato continuano ad essere una parte significativa del bilancio comunale.

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo rare eccezioni previste però espressamente dalla legge.

Tra i proventi in conto capitale ritroviamo i proventi da concessioni edilizie, o permessi di costruzione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria patrimonio.

PROGRAMMA N. 1 – FUNZIONE GENERALE DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E DI CONTROLLO

Descrizione del Programma:	L'obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell'azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore Affari Generali e Istituzionali (Servizio Affari Generali – Demografico – Elettorale), Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Economico Finanziario- Tributi e del Settore Tecnico .
Servizio Affari Generali:	Il programma persegue i seguenti scopi: - Rinnovare i propri modelli organizzativi e le procedure in vista del miglioramento del rapporto con i propri utenti; - Mantenere / migliorare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali - Mantenere e ottimizzare l'utilizzo delle risorse informatiche dell'Ente, continuando e migliorando l'usuale attività di supporto agli altri servizi e introducendo tecnologie e procedure innovative al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa (in termini di maggiore rapidità degli iter amministrativi, accesso più semplice alle informazioni da parte degli utenti, ecc.) e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse (in termini di contenimento dei costi di beni di consumo), tramite un progressivo potenziamento dei sistemi informativi comunali e l'avvio di un processo di informatizzazione dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini, delle imprese e dei professionisti, con conseguente digitalizzazione dei documenti e degli iter amministrativi;- Garantire gli adempimenti di legge.
Servizio Demografico – Elettorale:	Gli uffici comunali che erogano i Servizi Demografici rappresentano l'avamposto della pubblica amministrazione e, di fatto, il primo soggetto con cui interagire e da cui ricevere i primi servizi. Il ruolo degli operatori dei Servizi Demografici all'interno degli Enti tenderà ad un processo di rinnovamento e modernizzazione, a cui tutte le Amministrazioni locali sono state chiamate a rispondere. Per questo motivo gli operatori del settore perseguono obiettivi di continuo miglioramento.
Servizio Risorse Umane:	I recenti provvedimenti normativi hanno introdotto tagli e vincoli particolarmente pesanti nei confronti del sistema delle autonomie che incidono profondamente sulle scelte delle Amministrazioni.
Servizio Tributi:	La gestione dei tributi dovrà perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie, lo sviluppo di progetti di miglioramento in grado di assicurare l'efficacia delle prestazioni, la semplificazione della comunicazione a beneficio dei cittadini con la massima disponibilità possibile degli uffici preposti nei confronti delle loro legittime esigenze.
Servizio di Gestione del Patrimonio:	Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza. Adempiere correttamente a quanto previsto dai contratti e dalla Legge.
Servizi Tecnici:	Assicurare la corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati.

<p>Finalità da conseguire:</p>	<p>Servizio Affari Generali Per l'anno 2013 il Servizio Affari Generali si propone di impiegare risorse sul fronte della acquisizione delle nuove tecnologie al fine di proseguire il percorso iniziato verso la modernizzazione. In quest'ottica verrà potenziato il percorso iniziato negli anni precedenti con l'attivazione del protocollo informatizzato, della posta elettronica certificata e delle firme digitali.</p>
	<p>Servizio Demografico –Elettorale- Statistico Il lavoro dell'ufficio Demografico, come in passato, cercherà di perseguire tutti gli obiettivi che permettono di garantire la sicura e continua erogazione dei servizi.</p> <p>Servizio Risorse Umane Obiettivo primario è quello di rispondere alla richiesta rivolta alla pubblica amministrazione, di una sempre maggiore efficienza nell'essere di sostegno ai cittadini attraverso personale in grado di provvedere, con competenza e professionalità, alla soddisfazione dei bisogni espressi. Queste finalità saranno conseguite garantendo la formazione e l'aggiornamento del personale in un percorso continuo di capacità e conoscenze, nella convinzione che investire in efficienza è l'unico modo che permette un ritorno in termini di economie gestionali e servizi di qualità.</p>
	<p>Servizio Finanziario Il servizio ha la finalità essenziale di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria; 2. controllare le risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali; 3. svolgere funzione di supporto ai responsabili di Servizio nella gestione delle risorse loro assegnati; 4. assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa e nella liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi; 5. incrementare le disponibilità finanziarie dell'ente, attraverso l'individuazione degli ambiti dove è possibile attuare economie di spesa e l'individuazione di nuove o maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari; 6. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria; 7. coordinare le attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario dei beni comunali, in stretta correlazione con le scritture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente; <p>Servizio Tributi Il servizio sarà fortemente impegnato nel recupero dell'evasione tributaria totale e parziale, in un'ottica tesa alla stabilizzazione delle entrate attraverso l'allargamento della base imponibile. Nel contempo, in un'ottica di trasparenza ed equità, un ampio spazio sarà dedicato all'assistenza ai contribuenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idoneo supporto nei vari adempimenti tributari ordinari in sede di ricevimento allo sportello; - aggiornamento costante del sito informativo del Servizio Tributi su Internet garantendo informazioni sugli adempimenti fiscali in scadenza e permettendo al contribuente di accedere on line a tutta la modulistica del servizio. - presenza, sul sito istituzionale del Comune, del servizio on line per il calcolo dell'IMU da versare in autotassazione.

	<p>Servizio di Gestione del Patrimonio Il mantenimento del servizio sarà conseguito attraverso l'espletamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria da affidare</p> <p>Servizi Tecnici Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche, predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione; - la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, ecc.); - l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti; - l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale.
	<p>3.4.4 Risorse umane da impiegare</p> <p>In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nel servizio sono previste nella dotazione organica</p>

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE PUBBLICA

Finalità da conseguire:	<p>Attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio assistenziali, culturali, ricreativi si intende :</p> <ul style="list-style-type: none">- garantire il diritto allo studio attraverso la fornitura gratuita libri di testo, il rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari, l'erogazione di borse di studio, il servizio mensa e il servizio scuolabus;- favorire il processo di integrazione scolastica garantendo il sostegno educativo e erogando contributi economici
	<ul style="list-style-type: none">-assicurare l'erogazione dei servizi connessi all'istruzione.-promuovere iniziative e manifestazioni che favoriscano il confronto, il dibattito e la crescita umana e culturale della popolazione scolastica
Risorse umane da impiegare:	Amministratori , Segretario Comunale , Responsabile Servizio Amm.vo Personale esterno – Cooperative - Associazioni
Motivazioni delle scelte:	Le azioni e gli interventi programmati si configurano come strumenti e occasioni attraverso i quali garantire il diritto allo studio
Considerazioni generali:	Tutti i servizi erogati negli anni sono stati riconfermati
Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente:	L'attività degli organismi gestionali è volta a realizzare gli interventi programmati con l'obiettivo di realizzare le finalità di cui sopra

PROGRAMMA N. 4 – POLIZIA LOCALE

Finalità da conseguire:	<p>Vigilare sulla qualità del servizio di pulizia delle strade, delle aree verdi e del cimitero comunale.</p> <p>Sorvegliare il territorio comunale mediante lo svolgimento di un'azione di vigilanza, prevenzione e controllo (abbandono rifiuti,, atti vandalici, disturbo alla quiete pubblica).</p> <p>Espletare una più attenta azione di controllo della viabilità e del rispetto delle norme sulla circolazione stradale allo scopo di garantire, soprattutto nel corso Umberto, la fluidità e regolarità della circolazione.</p>
	<p>Implementare i controlli relativi agli esercizi commerciali e al fenomeno dell'ambulantato. Ossia attuare una più attenta attività di controllo e di vigilanza volta a contrastare (relativamente al commercio sulle aree pubbliche, l'occupazione abusiva degli spazi pubblici con esposizione di merci) - comportamenti illeciti e non conformi alle norme contemplate</p>
Risorse umane da impiegare:	<p>Amministratori, Segretario Comunale, Responsabile Servizio Tecnico</p>
Motivazioni delle Scelte:	<p>Le azioni e gli interventi programmati si configurano come strumenti attraverso i quali garantire la sicurezza ai cittadini e salvaguardare l'ambiente.</p>
Considerazioni generali:	<p>Le finalità individuate potranno essere conseguite attraverso la valorizzazione e una più efficiente ed efficace organizzazione del personale</p>
Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente:	<p>L'attività degli organismi gestionali è volta a realizzare gli interventi programmati con l'obiettivo di realizzare le finalità di cui sopra.</p>

FUNZIONE 9 - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

Finalità generali da conseguire:	<ul style="list-style-type: none">• Salvaguardare la qualità dell'ambiente e il patrimonio paesaggistico, tutelando gli endemismi e le biodiversità locali;• Tutelare e valorizzare il patrimonio naturalistico attraverso la salvaguardia e la gestione dell'ambiente;• Sensibilizzare la popolazione tutta a partire da quella scolastica verso la riduzione dei consumi elettrici con l'abbattimento degli sprechi dando l'esempio con la riduzione dei consumi energetici pubblici (gasolio e elettricità, imballaggi).
	<ul style="list-style-type: none">• Ridurre la produzione dei rifiuti e ottimizzare la raccolta differenziata;• Creare le condizioni per nuove opportunità di occupazione con l'incremento del personale impegnato nelle operazioni di cura del territorio ed attività connesse all'utilizzo diversificato dello stesso per migliorarne la produttività (v. legname da ardere e da opera), turistico ricreativo, culturale, sportivo ecc.
Risorse umane da impiegare:	<p>In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione organica: Responsabile Ufficio Tecnico, Operai (a tempo determinato e indeterminato), Vigili Urbani e Tecnici esterni.</p> <p>Verranno, inoltre, necessariamente coinvolti il Segretario Comunale e gli Amministratori oltre che Associazioni e Gruppi di Volontariato</p>
Motivazione delle scelte:	<p>Il Programma sviluppa le strategie e gli interventi tesi a diffondere una più attenta cultura di tutela ambientale oltre che rispondere alla necessità di valorizzare il patrimonio naturalistico del territorio. Le aree verdi e i giardini pubblici hanno come funzione primaria quella di diventare piacevole luogo di permanenza di bambini, anziani e turisti specie se composti da nuclei familiari anche perché rappresentano polmoni ecologici e come tali vanno salvaguardati. La ricchezza del patrimonio ambiente è inestimabile e può, quindi, rappresentare un enorme vantaggio per il comune se tradotta in azioni efficaci di sviluppo sostenibile anche ai fini economici (Turistico, ricreativo, ricettivo).</p>

<p>Descrizione degli Interventi previsti e/o in fase di realizzazione:</p>	<p>- Cantieri verdi - che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un intervento di manutenzione straordinaria nel parco comunale ubicato in località "Pastissu", mediante eliminazione dei suffrutici spinosi, dei polloni di castagno gravemente attaccati da malattie fungine, nonché sistemazione della viabilità interna con il ripristino delle staccionate di sicurezza in condizioni precarie. • messa in sicurezza con appropriata gradonatura e ripristino della staccionata per un accesso più agevole all'edicola della Madonnina in località "Cossatzu".
	<p>Intervento di ripulitura delle aree limitrofe alla strada di collegamento per il monumento naturale del "Texile". Tale intervento oltre che finalità estetiche avrà effetti importanti in funzione anti incendi boschivi.</p> <p>Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio connesso all'area SIC "Texile" finalizzati ad eliminare le infiltrazioni d'acqua dalle pareti e dalle fondamenta, rivolti all'utilizzo del locale come pertinenza dell'oasi.</p> <p>Acquisto di strumenti multimediali (GPS, Rilevatori ecc.) per migliorare l'offerta turistica.</p>
<p>Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:</p>	<p>Realizzazione di interventi finalizzati alla valorizzazione dell'ambiente, inteso come risorsa per una migliore qualità della vita e fonte di sviluppo economico.</p>

PROGRAMMA N. 6 – SETTORE SPORTIVO

Finalità da conseguire:	<p>Sono due gli obiettivi principali dell'azione amministrativa rivolti a questo settore:</p> <ol style="list-style-type: none">1) diffusione della pratica sportiva, con riferimento particolare al settore giovanile della popolazione locale;2) promozione delle manifestazioni sportive che contribuiscano alla promozione turistica del paese, sia in termini di comunicazione che di immagine.
Risorse umane da impiegare:	<p>In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica del comune e la Polisportiva "Aritzo 77".</p>
Motivazioni delle Scelte:	<p>Impianti sportivi, attrezzature ed automezzi in dotazione al comune.</p>
Considerazioni generali:	<p>Supportare le Associazioni nella diffusione della pratica sportiva in quanto lo sport rappresenta un valido strumento per l'integrazione e contro il disagio giovanile. Supportare attività delle associazioni locali e pro-loco, quali testimonianza di coesione sociale e partecipazione attiva alla vita del territorio.</p>
Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente:	<p>Per il conseguimento di entrambi gli obiettivi l'Amministrazione è impegnata nello sviluppo ed incremento delle strutture sportive e nella sua costante manutenzione, con adeguati investimenti in bilancio. La diffusione della pratica sportiva non può prescindere dalla preziosa collaborazione della società sportiva che opera in paese.</p> <p>Oltre alla nuova costruzione e manutenzione degli impianti, l'Amministrazione è impegnata in politiche di sostegno attivo, tramite contributi economici, sia a supporto delle gestioni degli impianti sportivi, assegnati alla stessa società, sia a sostegno delle manifestazioni sportive che esse organizzano.</p>

<p>Finalità da conseguire:</p>	<p>LA PROMOZIONE DEL TURISMO, nell'ottica intrapresa da questa Amministrazione, comprende tutte quelle azioni finalizzate a consolidare quelli che sono gli elementi essenziali positivi caratterizzanti il paese di Aritzo ossia riqualificare l'immagine del paese in primis nei confronti dei residenti e degli operatori turistici locali, auspicando l'acquisizione da parte del paese stesso di un'immagine di paese attraente dal punto di vista turistico proprio nella coscienza di chi la vive ogni giorno.</p> <p>Tale obiettivo, particolarmente impegnativo poiché comporta una riappropriazione della cultura dell'accoglienza turistica che per motivi diversi è andata ad affievolirsi sempre più in questi ultimi decenni, verrà perseguito tramite iniziative, progetti e azioni opportune indirizzati sia all'utenza intesa nel senso più ampio, sia agli operatori commerciali locali, sia alle famiglie che alle scolaresche. <u>Resta inteso che la promozione del turismo non può essere slegata dall'attività delle varie Associazioni effettivamente operanti con continuità e sia della locale Proloco, nei confronti della quale questa Amministrazione si pone l'obiettivo di interagire per una sua incisiva regolamentazione e rilancio operativo a tutto campo in un'ottica di collaborazione e di supporto, dando stimoli con un continuo sistematico confronto per l'attivazione concreta delle numerose iniziative in programma in particolare quelle sotto elencate.</u></p> <p>MANIFESTAZIONI- Quanto invece alla tematica delle manifestazioni, il programma prevede in collaborazione con la Pro-Loco e le altre Associazioni presenti ad Aritzo, l'organizzazione di progetti e manifestazioni di promozione turistica, eventi e spettacoli musicali in grado di promuovere Aritzo a livello provinciale, regionale e nazionale e che possono essere così riassunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnevale aritzese • In... Cantos de Muntagnas: Rassegna corale • Raduno mountain bike "Tour de sa Carapigna" • Sagra de sa carapigna • Manifestazioni estive varie • Allicos de Monte: Gastronomia barbaricina • Sagra delle castagne e delle nocciole • Manifestazioni di fine anno.
<p>Risorse umane da impiegare:</p>	<p>In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica del Comune ed Associazioni varie presenti in paese.</p>
<p>Motivazioni delle scelte:</p>	<p>Coinvolgere le associazioni di volontariato e gli operatori turistici nelle attività dell'Amministrazione particolarmente rivolte ad un maggior sviluppo turistico ambientale e per una più consistente crescita dell'economia locale.</p>

<p>Considerazioni generali:</p>	<p>Tutte le attività previste nel settore turistico, fanno esplicito riferimento agli obiettivi contenuti nel programma del Sindaco, quindi conseguire lo sviluppo turistico del paese di Aritzo, attraverso la valorizzazione del patrimonio turistico, ambientale e culturale, mediante l'ottimale utilizzo delle strutture ricettive. Tra le principali motivazioni che stanno alla base del programma individuiamo la forte volontà di valorizzare il paese innanzitutto nei confronti dei suoi cittadini, estrinsecando il valore che Aritzo ha, ma che spesso i suoi cittadini ignorano, per creare nei residenti stessi l'orgoglio di esserne parte attiva. Questa forte motivazione che nasce dall'Assessorato competente, dovrebbe coinvolgere in primis tutti gli altri Assessorati comunali per poi essere efficacemente promossa verso la globalità dei cittadini. Promozione del turismo è anche, ovviamente, l'auspicio di una maggior conoscenza e fruizione del patrimonio artistico ed ambientale anche da parte dei non residenti, per una maggior qualità della vita ad Aritzo, sia a livello temporale che territoriale. E' ferma volontà dell'Assessorato quella di ampliare l'occupazione e la redditività del comparto turistico locale grazie allo sviluppo coordinato delle attività già presenti ed alla creazione di nuove professionalità e/o opportunità nella filiera turistica che possano portare un maggior benessere di tipo economico alla comunità aritzese.</p>
<p>Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del valore percepito del paese, maggior senso di appartenenza alla comunità ; • Riqualificazione dell'immagine del paese di Aritzo e rilancio dell'idea di Aritzo come possibile meta turistica nei confronti dei non residenti; • Miglioramento della qualità della vita sia in termini temporali che territoriali così da determinare anche un incremento dei flussi turistici durante tutto l'arco dell'anno • Ampliamento delle attività già presenti e creazione di nuove professionalità e/o opportunità nella filiera turistica che possano tradursi in benessere economico per la comunità; • Perseguimento di uno sviluppo sostenibile che riesca a coniugare aspetti ambientali, economici e sociali.

PROGRAMMA N. 8 – VIABILITA' E TRASPORTI

Finalità da conseguire:	<p>Il programma delle opere da realizzare nel 2015 persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- mantenere un idoneo livello di manutenzione della rete viaria esistente, sia quella prettamente comunale che quella di interconnessione con il territorio, garantendo nel contempo la manutenzione della relativa segnaletica orizzontale e verticale;- provvedere alla sistemazione e riqualificazione delle strade urbane e rurali;- migliorare la sicurezza della circolazione stradale realizzando nuove aree di parcheggio e nuovi percorsi pedonali;- migliorare la viabilità rurale e con particolare attenzione la viabilità urbana regolando la circolazione degli autoveicoli e la sicurezza dei pedoni, finalizzata agli obiettivi di cui sopra.
Risorse umane da impiegare:	<p>In sintonia con le finalità sopra elencare le risorse umane impiegate sono quelle attualmente in pianta organica per servizi interessati: Responsabile Ufficio Tecnico, Vigili urbani e Operaio. Verranno necessariamente coinvolti anche gli Amministratori e il Segretario Comunale.</p>
Motivazione delle scelte:	<p>Le iniziative programmate sono finalizzate all'obiettivo di promuovere e migliorare la viabilità urbana e rurale nonché la circolazione degli autoveicoli e la sicurezza dei pedoni.</p>
Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:	<p>L'attività degli organismi gestionali è volta alla realizzazione degli interventi e delle iniziative programmate con l'obiettivo di promuovere e migliorare la viabilità urbana e rurale nonché la circolazione degli autoveicoli e la sicurezza dei pedoni.</p>