



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 239 DEL 09/07/2019**

<b>REG.GEN.</b>	<b>N. 334 DEL09/07/2019</b>
-----------------	-----------------------------

**OGGETTO: Servizio Gestione Archivio - Liquidazione manodopera periodo dal 01 al 30 giugno 2019 - Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C snc - Via A. Maxia, 29 - 08031 - ARITZO**

**Codice Fiscale e Partita IVA 01013600919**

L'anno **duemiladiciannove** del mese di **luglio** del giorno **nove** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATO** l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la legge regionale 11 gennaio 2018, n. 1 ( Legge di stabilità 2018) all'articolo 8, comma 9, con la quale il Consiglio regionale ha disposto, che il termine di cui all'articolo 1, comma 16, della legge regionale n. 32 del 2016 è prorogato fino al 31 dicembre 2020 e comunque non oltre l'approvazione del piano triennale previsto dall'articolo 7 della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 ( Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura), per i progetti in essere al 31 dicembre 2006, che assumono carattere pluriennale, finanziati secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 26, della legge regionale n. 5 del 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 e la legge regionale 11 maggio 2006, n.4;

**CONSIDERATO** che il servizio di gestione dell'archivio comunale svolto dall'attuale Società affidataria denominata " Arch. Inform. snc di Manca Susanna e C. " con sede in Aritzo in Via Antonio Maxia, è scaduto lo scorso 31 dicembre 2018;

**DATO ATTO** che questo Ente con nota dell'Assessorato regionale della Pubblica Istruzione prot. n. 6994 dell' 8 aprile 2019 ( acquisita agli atti con nota prot. n. 2122 del 9 aprile 2019 qui allegata per farne parte integrante e sostanziale) ha ottenuto per l'anno 2019 un contributo per la gestione dell'archivio di questo Comune, pari a € 31.749,63, corrispondente al 100% della spesa inerente il costo della manodopera;

**RICHIAMATA** la determinazione R. S. A. n. **130 del 9 aprile 2019** recante oggetto: " Servizio gestione archivio - Proroga servizio dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019";

**RICHIAMATA** la determinazione R. S. A. n. **142 del 15 aprile 2019** mediante la quale veniva impegnata la somma necessaria per il servizio di proroga intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2019 stimata secondo il seguente quadro economico complessivo:

COSTO COMPLESSIVO MANODOPERA PER 12 MESI € <b>31.749,63</b>	COSTO A CARICO R.A.S. ( IL 100%) <b>€ 31.749,63</b>	
COSTO COMPLESSIVO SPESE GENERALI <b>€ 1587,48</b>		COSTO A CARICO ENTE <b>€ 1587,48</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO € 33.337,11</b>		

**VISTA** la richiesta presentata dalla Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. s.n.c., rappresentata dalla dott.ssa Manca Susanna nata ad Aritzo il 24 maggio 1965 ed ivi residente in Via Antonio Maxia - codice fiscale MNC SNN 65E64 A407B), tendente ad ottenere la liquidazione :

- **fattura n. 7 del 3 luglio 2019** acclarata al prot. generale con n. 3770 in data 8 luglio 2019 dell'importo di € **2645,80** per manodopera per il periodo 01.06.2019 - 30.06.2019;

**ACCERTATO** che sul cap capitolo 2010/8/1"CTR RAS Progetto riordino Archivio L.R. n. 28/84 \* art. 11, all'interno della **missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, titolo 1, macro aggregato 103**, trovasi adeguata disponibilità;

**VISTO** l'impegno finanziario n. 146/2019;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del D. Legislativo n. 267/2000;

**VISTI:**

- la la Delibera A.N.A.C. del 31 maggio 2017 "Aggiornamento della determina n. 4 del 7 luglio 2011, recante «Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136» - aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» con delibera n. 556 del 31 maggio 2017";
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e ss.mm.ii.", e in particolare l'art.24 dello stesso;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 183, 184, 191 e 192 del medesimo;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 del 16 ottobre 1991 integrato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 8 del 12/03/2018;
- il Regolamento comunale di contabilità - Regolamento dei controlli interni e Regolamento economato approvati con atto del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2018
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione approvato con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2018
- il D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42 che ha preso avvio a scopo conoscitivo il 1 Gennaio 2015;

**DATO ATTO** che ai sensi del Dlgs 118/52011 e s.m. - All 4/2 - la competenza finanziaria e l'esigibilità della spesa è dell'esercizio finanziario in corso;

VISTO il CIG n. ZCB27F9E03;  
VISTO il DURC regolare qui allegato;

## D E T E R M I N A

**CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** la somma complessiva € **2645,80** a favore della Società denominata "SOCIETA ARCH. INFORM. di Manca Susanna & C. s.n.c. - *codice creditore 877* - rappresentata dalla dott.ssa Manca Susanna nata ad Aritzo il 24 maggio 1965 ed ivi residente in Via Antonio Maxia ( codice fiscale MNC SNN 65E64 A407B) a saldo **fattura n. 7 del 3 luglio 2019** agli atti di questo Ente al prot. n. 3770 in data 8 luglio 2019 dell'importo di € **2645,80** per manodopera per il periodo 01.06.2019 - 30.06.2019;

**DI DARE ATTO** che la presente somma è esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/72, n. 22 - articolo 10;

**DI DARE ATTO** che ai sensi del Dlgs 118/52011 e s.m. - All 4/2 - la competenza finanziaria e l'esigibilità della spesa è dell'esercizio finanziario in corso;

**DI FAR GRAVARE** la somma complessiva € **2645,80** sul capitolo 2010/8/1 - Missione 5 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 impegno finanziario **n. 146/2019** del corrente esercizio finanziario;

**DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

**DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per:

- i prescritti controlli amministrativi, contabili e fiscali di cui agli artt 183 e 184, comma 4 del Dlgs 267/2000
- la successiva emissione del mandato di pagamento , secondo quanto previsto dall'art. 185 del medesimo Dlgs 267/2000 mediante *l'utilizzo del codice IBAN: IT 81 K 01015 86440 000070080120 acceso presso il Banco di Sardegna - Agenzia di Aritzo;*

**DI ALLEGARE** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- certificato DURC;
- fattura n. 7 del 3 luglio 2019 acclarata al prot. generale con n. 3770 in data 8 luglio 2019 dell'importo di € 2645,80 per manodopera per il periodo 01.06.2019 - 30.06.2019;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO**  
( Gualtiero Mameli)

**C O M U N E di Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b>			<b>Codice creditore</b>	<b>Importo</b>		
<b>N.</b>	/	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>		<b>€.</b>	

<b>N.</b>	/	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>		<b>€.</b>	
-----------	---	-------------	----------------------	--	-----------	--

<b>N.</b>	/	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>		<b>€.</b>	
-----------	---	-------------	----------------------	--	-----------	--

<b>N.</b>	/	<b>sub.</b>	<b>Voce/cap/art.</b>		<b>€.</b>	
-----------	---	-------------	----------------------	--	-----------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**