



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 71 DEL 07/03/2013**

REG.GEN.	N. 105 DEL07/03/2013
----------	----------------------

**OGGETTO:ACQUISTO CARTA PER IL FUNZIONAMENTO DEL FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI -Acquisizione materiale diverso mediante ricorso alle procedure in economia con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006 - Impegno spesa a favore della ditta Errebian**

L'anno **duemilatredici** del mese di **marzo** del giorno **sette** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RAVVISATA** l'urgenza di dotare gli uffici comunali della carta necessaria per il funzionamento del fotocopiatore di questo Ente;

**TENUTO CONTO** che , stante il regime di esercizio provvisorio', si puo' provvedere ad impegnare una somma di € 875,00, pari ai 3/12 della previsione in competenza per l'anno 2013 ( € 3500,00);

**VISTI:**

- l'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006, il quale prevede che possono essere acquisitati in economia mediante cottimo fiduciario ovvero amministrazione diretta beni e servizi per un importo inferiore a 211.000 euro, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni della legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre piu' il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e - procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma ( art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del d.l. n. 95/2012 ( L. 135/2012) e dell'art. 11, comma 6, del d.l. n. 98/2011 ( L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete ( art. 1, commi 7-9, d.l. n. 95/2012, conv. In legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisiti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.l. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

## CONSIDERATO

- che per l'acquisizione del suindicato servizio non è possibile ricorrere all'espletamento di procedure di gare aperte, ristrette o negoziate come previsto dagli articoli 55, 56 e 57 del Decreto Legislativo n. 163/2006, in quanto tali procedure hanno tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione;
- che le suindicate forniture di servizi corrispondono a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia;

che la ditta Errebian Spa con preventivo ( qui allegato) del 5 marzo 2013 ( acquisito al protocollo in data 5 marzo 2013, n. 1231) , ha proposto la fornitura del materiale ( richiesto da questa Amministrazione con nota prot. 1105 del 26 febbraio 2013, qui allegato) ad un prezzo inferiore rispetto a quelli presenti nel mercato elettronico sia per quanto la stessa ditta che per le altre ditte presenti;

**RILEVATO** che il valore complessivo dell'acquisizione del materiale in parola ammonta ad € 700,23 complessivi di IVA, risultando quindi inferiore al valore di € 40.000 individuato dall'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006 per l'affidamento diretto, con richiesta di un solo preventivo;

**VISTO** il DURC rilasciato dall'Inps attestante la regolarità contributiva della ditta alla data dell'8 gennaio 2013 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il CIG Z9108FFOD2 assegnato dall'AVCP allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della legge n. 136/2010, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**TUTTO** cio' premesso,

## DETERMINA

**DI ACQUISIRE** dalla ditta Errebian Spa con sede in Via dell'Informatica, 8 - Zona Industriale Santa Palomba - 00040 Pomezia (RM) - Partita IVA 02044501001 - il materiale qui sotto elencato:

QUANTITA'	DESCRIZIONE
250 risme	Carta A4 - gr. 80 - risme da 500 ff.
10 risme	Carta A3 - gr. 80 - risme da 500 ff.

per un importo di € 700,23;

**DI FAR GRAVARE** la spesa di € 700,23 sul capitolo 130/6/1 - fondi bilancio comunale 2013;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, unitamente alla documentazione citata come allegato nella parte premessa, per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dottor Augusto Pili)



C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**