



COMUNE DI ARITZO

COD. FISC. 00160010914 - TEL. 0784 6272

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RIVOLTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI ARITZO – - AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 - CIG N. Z0837CED9F

ENTE APPALTANTE: Comune di Aritzo – Corso Umberto I° – 08031 - Aritzo (NU). Tel. 0784 6272 -
- E-mail info@comune.aritzo.nu.it - Pec protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it

ART. 1

OGGETTO, MODALITA' D'APPALTO E SERVIZIO DA EROGARSI

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Aritzo. **Procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020** mediante R.d.O. sulla piattaforma Sardegna Cat e aggiudicazione del servizio con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 lett. c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il servizio consiste nel trasporto a mezzo scuolabus degli alunni che hanno presentato richiesta per usufruire del servizio medesimo per l'anno scolastico 2022/2023 e per gli alunni che presenteranno richiesta per l'anno scolastico 2023/2024. Tale servizio dovrà garantire il trasporto degli alunni in osservanza dell'orario curriculare ed extra curriculare determinato dalla scuola che, presumibilmente, potrà essere articolato, come per i precedenti anni scolastici;

Il Servizio potrà subire modifiche a seguito di definizione degli orari, delle attività scolastiche e del numero degli utenti da trasportare.

ART. 2

MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio sarà articolato in corse giornaliere, dal lunedì al sabato, con partenze dai punti di raduno stabiliti dal Comune di Aritzo sino alla sede scolastica sita in via Nuova (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado). Le zone di raduno saranno in linea di massima le seguenti: Funtana Orrubia; Viale Kennedy; Via Antonio Maxia; Corso Umberto I° (tutto) ; Via Nuova; Via Is Alinos, Via Marconi, Località Gidilau;

Il numero delle corse dovrà essere funzionale al calendario scolastico e agli orari di entrata e di uscita dalle scuole;

L'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi, a richiesta dell'Amministrazione comunale alla variazione degli itinerari e dei punti di raduno e, a richiesta della scuola, alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico anche uscita anticipata di una sola classe) a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola e/o altre circostanze impreviste quali le indicazioni presenti e future, disposte dalle autorità competenti, riguardo il rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-COV2;

Il servizio dovrà essere reso senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo per le circostanze impreviste sopra richiamate.

All'atto della consegna del servizio verrà stilato opportuno ordine di servizio contenente il numero di corse da effettuare, nonché gli orari che potranno variare di volta in volta dietro semplice segnalazione al prestatore d'opera da parte dell'Ente.

Nel caso in cui, situazioni del tutto eccezionali, adeguatamente documentate, rendano impossibile l'effettuazione del servizio anche di un solo viaggio, l'appaltatore o il suo personale, ha l'obbligo di dare immediata comunicazione all'Ente appaltante e all'utenza.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle norme riguardo l'emergenza epidemiologica da SARS-COV2;
- Mantenere un comportamento rispettoso nei confronti degli alunni;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito e persone estranee al servizio stesso;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al servizio;
- Osservare scrupolosamente gli orari ed i percorsi stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- Segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo;

L'Appaltatore deve assicurare che il proprio personale:

- Segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio, mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, comunichi alla propria Società eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
- Consegni all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sull'automezzo;
- Sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- Non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
- Non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale e territoriale per i propri dipendenti in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro (art.30 D.Lgs. n.50/2016 e smi).

ART. 3

MISURE DI CONTRASTO EMERGENZA SARS-COV2

La ditta si obbliga ad adottare tutte le indicazioni presenti e future, disposte dalla autorità competenti, riguardo il rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-COV2;

ART. 4

PRESCRIZIONE E REQUISITI

La Ditta appaltatrice, iscritta alla C.C.I.A.A., dovrà disporre di personale (autista), idoneo ed adeguato, in possesso della patente di guida "D" e carta di qualificazione del conducente (CQC).

La Ditta appaltatrice dovrà impegnarsi a svolgere il servizio mediante utilizzo di scuolabus di proprietà dell'Amministrazione comunale che dovrà essere mantenuto in perfette condizioni ed efficienza per tutta la durata del contratto, con autista che offra le massime garanzie in considerazione del servizio da effettuare. La Ditta dovrà assicurare la pulizia dello scuolabus provvedendo alla pulizia interna ed esterna nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-COV2;

Tutte le spese riguardanti il servizio, ad eccezione delle spese di bollo, assicurazione e revisione periodica del mezzo, e di ordinaria manutenzione (sostituzione pneumatici per usura, sostituzione freni per usura, sostituzione batteria), sono a totale carico della Ditta appaltatrice. Pertanto fanno capo alla Ditta appaltatrice:

- le spese relative all'acquisto di carburante, cambio olio motore, olio freni e quant'altro sia necessario al corretto funzionamento dello scuolabus;
- le spese per riparazioni straordinarie dello scuolabus causate da incuria o cattiva conduzione o custodia del mezzo;

- obbligo di assicurare la continuità del servizio, con un mezzo con le caratteristiche di cui al D.M. 18 APRILE 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 1° aprile 2010, da utilizzare nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia contenute nel D.Lgs. del 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.. per il periodo in cui lo scuolabus dovesse essere inidoneo a causa dell'esecuzione delle succitate riparazioni straordinarie

In alternativa l'impresa dovrà assumere impegno a presentare, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e a pena di revoca dell'aggiudicazione, idonea documentazione atta a dimostrare la disponibilità del suddetto mezzo;

La Ditta dovrà, pertanto, dichiarare, in sede di offerta, di avere o meno valutato la congruità del corrispettivo d'appalto e di ritenerlo remunerativo e onnicomprensivo senza pretendere alcun onere aggiuntivo, a qualsiasi titolo, dall'Ente appaltante.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà comunicare al Responsabile del Servizio le generalità dell'autista trasmettendo copia della patente di guida e delle altre autorizzazioni o attestazioni previste dalla normativa vigente nonché un proprio curriculum professionale, l'iscrizione alla Camera di Commercio. In caso di sostituzione, anche temporanea, dell'autista, se ne dovrà dare immediatamente comunicazione al Responsabile del Servizio allegando la suddetta documentazione riguardante il sostituto.

Qualora, nonostante le segnalazioni del Comune in ordine alla cattiva condotta dei soggetti adibiti al servizio, questi ultimi permanessero nel proprio comportamento scorretto, il Comune si riserva il pieno ed insindacabile diritto di richiederne la sostituzione in quanto ritenuti non idonei al servizio. In tal caso l'Appaltatore provvederà con la massima tempestività ad ottemperare a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

La Ditta appaltatrice solleva l'Amministrazione comunale da ogni controversia per infrazioni di legge e di regolamenti riguardanti la circolazione stradale.

La Ditta dovrà impegnarsi, altresì, a sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile o penale per il periodo di vigenza del contratto.

La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

ART. 5

DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è relativa agli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 con decorrenza del servizio come sotto indicato:

- dal 01 ottobre 2022 e terminerà a conclusione dell'anno scolastico 2022/2023;

- dal 01 ottobre 2023 e terminerà a conclusione dell'anno scolastico 2023-2024;

L'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio del servizio oggetto del presente invito alla data che verrà comunicata da questo Ente anche nel caso in cui non sia già stato stipulato il contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai medesimi patti e condizioni, per una durata pari a anni 2 (due) per un importo complessivo di IVA pari ad € 38.940,00 (19.470,00 annuali). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

ART. 6

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 mediante R.d.O. sulla piattaforma Sardegna Cat e aggiudicazione del servizio con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c.4 lett. c) del D. Lgs 50/2016.

ART. 7

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo a base d'asta del presente appalto è stabilito in € 35.400,00 al netto dell'IVA e ogni altro onere incluso, per gli anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa acquisizione da parte dell'Ente appaltatore del documento unico di regolarità contributiva (DURC), in forma mensile posticipata, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture.

ART. 8

ATTIVITA' COLLATERALI

L'appaltatore è tenuto a prestare la propria opera, previo espletamento del servizio di trasporto scolastico giornaliero e senza ulteriore aggravio di spesa per la stazione appaltante, essendo la spesa già coperta dai giorni di interruzione dell'attività didattica per vacanze natalizie e pasquali, carnevale etc, anche per attività collaterali quali visite guidate, escursioni, giochi studenteschi e/o altre attività a carattere didattico, programmate dall'Autorità scolastica e autorizzate dall'Amministrazione comunale, nella misura dei km. corrispondenti alle corse non effettuate nei giorni di mancato servizio).

Sono escluse dal presente appalto le uscite didattiche la cui durata risulta incompatibile con il normale orario di svolgimento del servizio; in tal caso, l'organizzazione e le spese restano a carico delle istituzioni scolastiche.

Art. 9
GARANZIE

Garanzia definitiva (art.103 D.Lgs. n.50/2016 e smi)

L'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.50/2016 e smi, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento;

ART.10
OBBLIGHI ASSICURATIVI

Fermo restando il contenuto della polizza assicurativa RCA sullo scuolabus di proprietà comunale stipulata dal Comune, quali ulteriori garanzie per tutte le prestazioni di servizio non coperte dalla stessa, la ditta aggiudicataria dovrà munirsi, a proprie spese, della seguente polizza:

1) polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione dell'appalto affidato. Tale polizza di Responsabilità Civile verso terzi dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata ed estesa con riferimento al presente appalto;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per ciascun sinistro non inferiore a € 10.000.000,00 con limite non inferiore ad euro 10.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimito non inferiore a euro 5.000.000,00 per R.C.O;

il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune;

- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

ART. 11
OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- presentare la documentazione richiesta inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal presente Capitolato d'Oneri
- depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- costituire, a favore del comune di Aritzo, una garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3
- trasmettere polizza assicurativa R.C.T.
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche dell'assenza di cause ostative alla stipula del contratto o dell'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio del servizio oggetto del presente capitolato alla data che verrà comunicata da questo Ente anche nel caso in cui non sia già stato stipulato il contratto;

ART. 12
VERIFICHE E PENALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di verificare l'andamento del servizio e del personale utilizzato dall'appaltatore.

Gli inadempimenti che determinano l'applicazione delle penali sono le seguenti:

INADEMPIENZA	PENALE APPLICATA
Ritardo nell'effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore	€ 258,00
Mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore	€ 258,00
Partenza anticipata dello scuolabus che determini la mancanza di accompagnamento anche di un solo alunno	€ 25,82
Inidoneità dello scuolabus imputabile all'appaltatore o al suo personale	€ 258,00
Guida spericolata del conducente che pregiudichi la sicurezza dei bambini	€ 258,00
Comportamento e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti degli alunni, genitori, personale docente e non docente	€ 51,00
Danneggiamento per colpa grave o dolo dello scuolabus	€ 258,00

ART. 13
SUBAPPALTO

Vista la natura del servizio è vietata la cessione ed il subappalto anche parziale del servizio.

Art. 14
VERIFICA DELLA GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante lo svolgimento del servizio, l'andamento dello stesso, anche con la collaborazione degli utenti.

L'appaltatore è tenuto a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche. La modalità di controllo da parte del Comune, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato, si esplicano:

1. con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi, alle fermate, agli orari, al personale ;
2. con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato quali le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e le certificazioni richieste.

Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate all'appaltatore che potrà, entro cinque giorni dalla contestazione, presentare eventuali controdeduzioni

In ogni momento l'Appaltatore può proporre al Comune innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Art. 15
AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che nei casi di inadempienza appresso elencati, da parte della Ditta appaltatrice, l'Amministrazione ha diritto di risolvere il contratto dal momento in cui la Ditta stessa riceve la comunicazione con la quale l'Amministrazione manifesta la volontà di avvalersi della presente clausola.

I casi di inadempienza sono:

- Recidiva di cui all'art. 12 del presente Capitolato;
- Subappalto del servizio;
- Sospensione o riduzione del servizio;
- Fallimento della Ditta appaltatrice.

In tutti i casi summenzionati, l'Amministrazione comunale si riserva ogni diritto di risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dalla Ditta il rimborso di tutte le eventuali maggiori spese sostenute per consentire la regolare prosecuzione del servizio fino alla prevista naturale scadenza del contratto.

ART. 17

ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta non dia corso all'esecuzione del servizio ordinato dall'Amministrazione comunale anche dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza del servizio stesso, l'Amministrazione ha diritto di procedere direttamente alla sua esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri che l'Amministrazione dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto, sono a totale carico della Ditta.

ART. 18

FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere fra la Ditta appaltatrice e l'Amministrazione Comunale, che non dovesse essere risolta con accordo fra le parti, è demandata al giudizio del Tribunale competente con esclusione del collegio arbitrale. Il Foro competente è quello di Oristano.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(dott.ssa Gianna Locci)